



REFERENCIA 278

La FIIAPP precisa incorporar al Área de Recursos Humanos mediante contrato laboral formativo en prácticas un Técnico de Apoyo en materia de personal.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Requisitos

1. Licenciatura/Diplomatura/Grado Universitario en Derecho, Sociología, Ciencias Políticas, Ciencias del Trabajo o Máster Oficial relacionado que permita contrato en prácticas en materia de Recursos Humanos.
2. Nivel intermedio alto de inglés (B2).
3. Nivel avanzado de Excel.
4. Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:
 - ✓ No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.
 - ✓ Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as **menores de 30 años** el 15 de abril de 2014.

Méritos (ver baremación en tabla adjunta):

- Máster o formación específica en recursos humanos, asesoría laboral, gestión de personal, selección de personal o materias relacionadas. [CV](#)
- Experiencia laboral en tareas administrativas o de gestión. [CV](#)
- Conocimientos de francés. [CV](#)
- Conocimientos administrativos relacionados con el puesto: gestión de personal, selección, formación y capacidad de redacción. [PRUEBA](#)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. No hacerlo será motivo de exclusión.



El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, paquete office e inglés. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el certificado B2.

Se ofrece contrato laboral en prácticas de 1 año, prorrogable hasta dos años, e incorporación inmediata

La adjudicación de plaza/s se efectuará atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

	Baremación	Puntos
Máster o formación específica en recursos humanos, asesoría laboral, gestión de personal, selección de personal o materias relacionadas.	CV 6 puntos máster 3 puntos cursos hasta 180 horas 1,5 puntos cursos hasta 50 horas Menos de 50 horas 0,50 por curso	10
Experiencia laboral en tareas administrativas o de gestión	CV (0,25 x mes)	10
Conocimientos administrativos relacionados con el puesto: gestión de personal, selección, formación y capacidad de redacción	Prueba	25
Conocimientos de francés	CV (Nivel medio 2,5 Nivel alto 5)	5
Habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad.	Entrevista	50
	Total	100



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Al día siguiente de la adjudicación de la plaza/s se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org,

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Junto con el cv deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos y cláusula de protección de datos. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **10 de agosto de 2015**.



CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO
Licenciatura/Diplomatura/Grado Universitario en Derecho, Sociología, Ciencias Políticas, Ciencias del Trabajo o Máster Oficial relacionado que permita contrato en prácticas en materia de Recursos Humanos.	
Nivel intermedio alto de inglés (B2)	
Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas (mirar TdR): <ul style="list-style-type: none"> ✓ No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación. ✓ Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto I. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as menores de 30 años el 1 de septiembre de 2013. 	
Nivel avanzado de Excel.	

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados/ Horas de formación	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Máster o formación específica en recursos humanos, asesoría laboral, gestión de personal, selección de personal o materias relacionadas.	CV -6 puntos máster -3 puntos cursos hasta 180 horas -1,5 puntos cursos hasta 50 horas -Menos de 50 horas 0,50 por curso		10 puntos	
Experiencia laboral en tareas administrativas o de gestión	CV (0,25 x mes)		10 puntos	
Conocimientos de francés	CV (Nivel medio 2,5 Nivel alto 5)		5 puntos	



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.