



REFERENCIA 277

La FIIAPP precisa cubrir la vacante de un puesto de Técnico de Proyectos con funciones técnicas, logísticas y de gestión económica para el proyecto de Cooperación Delegada de intercambio de expertos Cuba-UE.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Funciones

1. Organizar y coordinar la parte logística de los intercambios, eventos y cursos de formación u otras actividades del proyecto.
2. Llevar a cabo la gestión económica-contable del proyecto y preparar los informes económicos.
3. Apoyar al técnico coordinador del proyecto en la gestión técnica, la redacción de informes etc.
4. Preparar y apoyar al técnico coordinador y al técnico jurídico en los procedimientos de licitación y contratación del proyecto: elaboración del presupuesto de actividades, preparación de los pliegos, preparación de conclusiones de los comités de selección etc.
5. Gestionar viajes y dietas de participantes en las reuniones o seminarios organizados.
6. Preparar el material de las reuniones, conferencias, seminarios etc.: programa, roll-ups, diplomas, cuestionarios de evaluación, etc.
7. Apoyo en la preparación y seguimiento de las licitaciones de contratos de servicios y de expertos necesarios para la ejecución del proyecto.
8. Actualizar permanentemente las bases de datos con las que se trabaja desde el proyecto.
9. Colaborar en las actividades de comunicación del proyecto.
10. Facilitar las comunicaciones de los distintos actores e instituciones del proyecto.
11. Realizar cualquier apoyo puntual que se requiera para el buen funcionamiento del proyecto.

Requisitos

1. Titulación Universitaria Superior
2. Dominio del castellano
3. Buen conocimiento de inglés (nivel C1).
4. Experiencia general de 3 años (36 meses) en el ámbito de las Relaciones Internacionales / Cooperación Internacional
5. Experiencia probada en gestión técnica, económica o logística de proyectos financiados por la UE de, al menos, 1 año (12 meses).
6. Conocimientos avanzados de Excel.
7. Disponibilidad para viajar internacionalmente.

Méritos (ver baremación en tabla adjunta):

- Experiencia de trabajo en Cuba o proyectos con Cuba (CV).
- Experiencia en gestión económico-financiera de proyectos financiados por la UE (CV).
- Experiencia laboral o formación en el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable (CV).



- Experiencia laboral o formación en contabilidad (CV).
- Experiencia laboral en preparación de eventos (CV).
- Experiencia de trabajo sobre el terreno (países beneficiarios de Cooperación Internacional) (CV)
- Conocimientos del puesto y específicamente de la cooperación UE-Cuba (PRUEBA).
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipos multiculturales. ENTREVISTA

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, Excel, e inglés. *Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el certificado CI.*

Se ofrece contrato laboral por obra o servicio con duración estimada hasta enero 2017.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

Es necesario especificar claramente en el CV, en español, la información necesaria para poder realizar la comprobación de **requisitos y valoración de méritos**, cuya baremación se indica a continuación. No hacerlo puede ser motivo de exclusión.

	Baremación	Puntos
Experiencia de trabajo en Cuba o proyectos con Cuba	CV (0,25 x mes)	5
Experiencia en gestión económico-financiera de proyectos financiados por la UE	CV (0,25 x mes)	5
Experiencia laboral o formación en el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable	CV (0,25 x mes o 3 puntos cursos de más de 180 horas 2 puntos cursos hasta 180 horas 1 punto cursos hasta 150 horas 0,5 cursos hasta 100 horas)	5
Experiencia laboral o formación en contabilidad	CV (0,25 x mes o 3 puntos cursos de más de 180 horas 2 puntos cursos hasta 180 horas 1 punto cursos hasta 150 horas 0,5 cursos hasta 100 horas)	5
Experiencia laboral en preparación de eventos	CV (0,25x mes)	5
Experiencia de trabajo sobre el terreno (países beneficiarios de Cooperación Internacional)	CV (0,25x mes)	5
Conocimientos del puesto y específicamente de la cooperación UE-Cuba	Prueba	20
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipos multiculturales.	Entrevista	50
	Total	100



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



La adjudicación de plaza/s se efectuará atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza/s se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org,

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Junto con el cv deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos y cláusula de protección de datos. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **31 de julio de 2015.**



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Requisitos	SI/NO Indique periodos (en su caso)
Titulación Universitaria Superior	
Dominio del castellano	
Buen conocimiento de inglés (nivel C1).	
Experiencia general de 3 años (36 meses) en el ámbito de las Relaciones Internacionales / Cooperación Internacional	
Experiencia probada en gestión técnica, económica o logística de proyectos financiados por la UE de, al menos, 1 año (12 meses).	
Conocimientos avanzados de Excel.	
Disponibilidad para viajar internacionalmente.	



CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados/Formación/Cursos	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia de trabajo en Cuba o proyectos con Cuba	CV (0,25 x mes)		5 puntos	
Experiencia en gestión económico-financiera de proyectos financiados por la UE	CV (0,25 x mes)		5 puntos	
Experiencia laboral o formación en el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable	CV (0,25 x mes o 3 puntos cursos de más de 180 horas 2 puntos cursos hasta 180 horas 1 punto cursos hasta 150 horas 0,5 cursos hasta 100 horas)		5 puntos	
Experiencia laboral o formación en contabilidad	CV (0,25 x mes o 3 puntos cursos de más de 180 horas 2 puntos cursos hasta 180 horas 1 punto cursos hasta 150 horas 0,5 cursos hasta 100 horas)		5 puntos	
Experiencia laboral en preparación de eventos	CV (0,25 x mes)		5 puntos	
Experiencia de trabajo sobre el terreno (países beneficiarios de Cooperación Internacional)	CV (0,25 x mes)		5 puntos	