



## REFERENCIA 279

La FIIAPP precisa contratar un Técnico para la **gestión económica** de proyectos de cooperación internacional.

Se ofrece contrato laboral temporal cuya duración vendrá determinada por la duración del proyecto.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **Funciones**

1. Elaboración de los presupuestos de los proyectos, analizando la rentabilidad y la suficiencia de recursos asignados.
2. Ejecución y seguimiento económico del proyecto.
3. Previsión y control de la facturación.
4. Verificar que los gastos (facturas, recibos, nóminas) y comprobantes de pago, cumplan con la legislación fiscal y la normativa cumpliendo con los criterios de elegibilidad.
5. Realizar la previsión de tesorería de los proyectos.
6. Imputar y controlar los ingresos y gastos del proyecto, comprobando la elegibilidad de los costes y la existencia de fondos en las partidas a las que se imputan gastos.
7. Llevar la contabilidad del proyecto y la grabación de datos en Contaplus.
8. Elaborar los informes de contenido financiero
9. Realizar el cuadro presupuestario y contable del proyecto y el cierre de proyectos.
10. Preparar la documentación para las auditorías, tanto anuales como específicas de proyectos, colaborando con los auditores en la entrega y gestión de la documentación.
11. Mantener actualizado y organizado el archivo de facturación de cada proyecto.
12. Preparación y seguimiento de las solicitudes de transferencia y otros medios de pago relativos al proyecto
13. Control de la cuenta asociada al proyecto y conciliación con la información bancaria.

#### **Requisitos (se requiere el cumplimiento de todos ellos)**

- 1.-Titulación Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía o Administración y Dirección de Empresas.
- 2.-Experiencia de al menos 1 año llevando la contabilidad financiera en empresa de servicios.
- 3.-Experiencia de al menos 1 año en gestión económica/financiera y administrativa de proyectos
- 4.-Manejo de inglés (nivel B1)
- 5.- Conocimientos avanzados de Excel- versión 2007 (PRUEBA)



### Méritos (ver baremación en tabla adjunta):

- 1.-Conocimientos propios del puesto (PRUEBA)
- 2.-Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable. (CV)
- 3.-Experiencia en gestión financiera ó justificación de subvenciones (CV)
- 4.-Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea (CV).
- 5.-Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos (CV).

### Proceso de selección

Recibidos los cv se preseleccionarán aquellos que cumplan los requisitos. Se valorarán los méritos a través de CV, y se citará a los candidatos que pasen el corte para realizar la prueba de idiomas (en caso de no acreditar previamente el nivel requerido), de Excel y de conocimientos relacionados con el puesto. Tras ello, en su caso, se realizará entrevista personal.

Seleccionados los candidatos para la/as plaza/as vacante/es existentes, la Comisión de Selección podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La adjudicación de plaza/s se efectuará atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza/s se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiapp.org](mailto:rrhh@fiapp.org),

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Junto con el cv, en español, deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos y cláusula de protección de datos.  
**No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

## Baremación

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Conocimientos propios del puesto	PRUEBA		<b>20</b>	
Experiencia laboral demostrada, o formación, con el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable	CV Experiencia: 0,30 por mes trabajado (en el caso de Contaplus 0,5 por mes trabajado) Formación: (en el caso de Contaplus se sumará un punto más para cada caso) - Cursos hasta 30 horas: 2 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos - Curso de más de 100 horas: 5 puntos		<b>5 puntos</b>	
Experiencia en gestión financiera ó justificación de subvenciones	CV (0,50 puntos/ mes)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea	CV (0,50 puntos/ mes)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos	CV (0,30 puntos x mes)		<b>5 puntos</b>	
Adecuación general del perfil al puesto	ENTREVISTA PERSONAL		<b>50 puntos</b>	
		<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>	



## ANEXO I

### CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiapp.org](mailto:rrhh@fiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.



## ANEXO 2

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

<b>Requisitos</b>	<b>SI/NO</b> Indique periodos (en su caso)
1.-Titulación Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía o Administración y Dirección de Empresas (CV)	
2.-Experiencia de al menos 1 año llevando la contabilidad financiera en empresa de servicios (CV)	
3.-Experiencia de al menos 1 año en gestión económica/financiera y administrativa de proyectos (CV)	
4.-Manejo de inglés (nivel B1)	
5.- Conocimientos avanzados de Excel- versión 2007-(PRUEBA)	

## ANEXO 3

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable	CV Experiencia: 0,30 por mes trabajado (en el caso de Contaplus 0,5 por mes trabajado) Formación: (en el caso de Contaplus se sumará un punto más para cada caso) - Cursos hasta 30 horas: 2 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos - Curso de más de 100 horas: 5 puntos		<b>5 puntos</b>	
Experiencia en gestión financiera ó justificación de subvenciones	CV (0,50 puntos/ mes)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea	CV (0,50 puntos/ mes)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos	CV (0,30 puntos x mes)		<b>5 puntos</b>	

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **20 de agosto de 2015.**