



## **REFERENCIA: 284**

La FIIAPP requiere la contratación de Técnicos Coordinadores de proyectos para **trabajar en terreno**.

Las actuales necesidades de contratación están referidas a los proyectos a continuación enumerados y requerirán la residencia de la persona contratada en el lugar indicado:

- “Proyecto de Apoyo al Estado de Derecho en el Cuerno de África”. Residencia en Nairobi.
- “Proyecto de Apoyo a la Transparencia y Anticorrupción en Ghana”. Residencia en Accra.
- “Proyecto de Apoyo a la Reforma de la Policía de Myanmar”. Residencia en Yangon
- “Proyecto de Apoyo al Cuerpo Especial de Policía para la Lucha contra el Narcotráfico en Bolivia”. Residencia en La Paz.

Tres de estos proyectos serán implementados mediante gestión centralizada indirecta, que se traduce en un acuerdo de delegación entre la Delegación de la UE en cada país beneficiario de su respectivo proyecto y la FIIAPP, y uno de ellos mediante una Subvención de la Delegación de la UE a la FIIAPP.

La fecha de firma de los acuerdos de delegación/subvención están en algunos casos previstos para los próximos meses y la contratación de los candidatos seleccionados para cada uno de los proyectos estará sujeta a la firma del correspondiente acuerdo de delegación/contrato de subvención.

Se realizará un único proceso de selección y por ello los candidatos deberán expresar a qué puesto/s opta/n, y, en su caso, el orden de preferencia, y, serán seleccionados, atendiendo a ello y a la adecuación de su perfil.

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **FUNCIONES DEL PUESTO DE TÉCNICO COORDINADOR:**

- Diseño y coordinación de la programación, Términos de Referencia, definición y ejecución de todas las actividades, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Gestionar los procedimientos de ejecución propios de una subvención/acuerdo de delegación de la UE, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Apoyar la preparación y lanzamiento de las licitaciones y contratos de servicios, adquisición o de expertos vinculados al proyecto, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.



- Monitorear y supervisar el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Revisar el nivel de ejecución del presupuesto, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Apoyar, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP, las gestiones logísticas y administrativas que faciliten la labor de los Expertos a largo y corto plazo.
- Compilar y analizar información de todas las instituciones y expertos individuales que participen en el proyecto en todos los componentes, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Asistir sobre el terreno a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto y, eventualmente, en otros países, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Elaborar el material de comunicación del proyecto, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Apoyar en la preparación de los informes técnicos de seguimiento del proyecto y supervisar la elaboración y presentación de los informes financieros, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Mantener, junto con el Líder de Equipo y el Técnico Coordinador, la interlocución con las diferentes instituciones regionales, españolas, comunitarias (especialmente, con las Delegaciones de la UE y la Oficina de la FIIAPP en Bruselas) y de otras nacionalidades implicadas en el proyecto.
- En general, representar los intereses de la FIIAPP in situ.

### Requisitos:

- 1) Titulación Universitaria Superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Posgrado oficiales)
- 2) Mínimo de 7 años de experiencia profesional en el ámbito de la Cooperación Internacional.
- 3) Mínimo de 5 años de experiencia específica en la gestión técnica de proyectos financiados por la UE.
- 4) Buen nivel de inglés (CI)
- 5) Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- 6) Buen manejo de Excel

### Méritos (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- 1) Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos financiados por la UE superior a 5 años. **(CV)**
- 2) Experiencia profesional en gestión de proyectos de cooperación **en terreno (CV)**
- 3) Experiencia de trabajo en la FIIAPP **(CV)**
- 4) Conocimientos de francés **(CV)**

- 5) Experiencia en materia de Seguridad Internacional, Justicia, Anticorrupción y Transparencia. **(CV)**
- 6) Conocimientos sobre el puesto y sobre la realidad sociopolítica del país/países de actuación de los proyectos arriba mencionados. **(Prueba)**
- 7) Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos. **(Entrevista)**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. No hacerlo será motivo de exclusión.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, e idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el certificado CI de inglés.

La adjudicación de las plazas se efectuará atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección. En el caso de ser seleccionada una candidatura que hayan aplicado para más de un posición, la asignación del puesto se hará atendiendo a su preferencia y perfil.

Debido a la necesidad de desempeñar el trabajo en terreno, las retribuciones previstas llevarán asignadas un complemento salarial. **Para solicitar más información sobre las condiciones económicas, envíe un correo electrónico a [rrhh@fiapp.org](mailto:rrhh@fiapp.org).**

### Baremación de Méritos:

Méritos a valorar	Baremación	Máxima puntuación
Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos financiados por la UE superior a 5 años	<b>CV</b> (0.25 puntos/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia profesional en gestión de proyectos de cooperación <u>en terreno</u>	<b>CV</b> (0.25 puntos/mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos de francés.	<b>CV</b> Nivel: B1..... 1.75 puntos B2..... 2.5 puntos C1..... 5 puntos	5 puntos
Experiencia laboral en FIIAPP	<b>CV</b>	10 puntos



	(0,15 puntos/mes trabajado)	
Experiencia en materia de Seguridad internacional, Justicia, Anticorrupción y Transparencia.	<b>CV</b> (0.15 puntos/mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos relacionados con el puesto y con la realidad sociopolítica de los países de actuación de los proyectos arriba mencionados.	<b>Prueba</b>	30 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos.	<b>Entrevista</b>	40 puntos
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Junto con el cv deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos, la preferencia de puestos y la cláusula de protección de datos. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **31 de enero de 2016.**



## CUMPLIMENTE SU PREFERENCIA DE PUESTOS

Los interesados en de los puestos ofertados deberán presentar una única candidatura acompañada del siguiente cuadro cumplimentado, indicando **los puestos** a los que presentan su candidatura, así como el **orden de preferencia** por cada uno de ellos.

Puestos	Lugar de trabajo	Marcar con "X" los puestos a los que presenta Su candidatura	Indique el orden de preferencia para cada uno de los puestos (1,2,...) (1= MÁX. PREFERENCIA)
Tº Coordinador Cuerno de África	Terreno		
Tº Coordinador Ghana	Terreno		
Tº Coordinador Myanmar	Terreno		
Tº Coordinador Bolivia	Terreno		

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

Requisitos	SI/NO
Titulación Universitaria Superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Posgrado oficiales)	
Mínimo de 7 años de experiencia profesional en el ámbito de la Cooperación Internacional.	
Mínimo de 5 años de experiencia específica en la gestión técnica de proyectos financiados por la UE.	
Buen nivel de inglés (C1).	
Disponibilidad para viajar internacionalmente.	
Nivel alto de Excel.	

**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados/ Horas de formación	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos financiados por la UE superior a 5 años	<b>CV</b> (0,25 x puntos/mes trabajado)		<b>5 puntos</b>	
Experiencia profesional en gestión de proyectos de cooperación en terreno	<b>CV</b> (0,25 x puntos/mes trabajado)		<b>5 puntos</b>	
Conocimientos de francés.	<b>CV</b> Nivel: - B1 .....1,75 puntos - B2 .....2,5 puntos - C1 ..... 5 puntos		<b>5 puntos</b>	
Experiencia laboral en FIIAPP	<b>CV</b> (0,15 x puntos/mes trabajado)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en materia de Seguridad internacional, Justicia, Anticorrupción y Transparencia.	<b>CV</b> (0,15 x puntos/mes trabajado)		<b>5 puntos</b>	



## **CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP**

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiapp.org](mailto:rrhh@fiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.