



REFERENCIA: 286 Técnicos de Proyectos en sede

La FIIAPP requiere la contratación de Técnicos de Proyectos para **trabajar en sede**.

Las actuales necesidades de contratación están referidas a la coordinación desde sede de los proyectos a continuación enumerados:

- “Proyecto de Apoyo al Estado de Derecho en el Cuerno de África”.
- “Proyecto de Apoyo a la Transparencia y Anticorrupción en Ghana”.
- “Proyecto de Apoyo a la Reforma de la Policía de Myanmar”.

Los proyectos serán implementados mediante gestión centralizada indirecta, que se traduce en un acuerdo de delegación entre la Delegación de la UE en cada país beneficiario de su respectivo proyecto y la FIIAPP.

La fecha de firma de los acuerdos de delegación están previstos para los próximos meses y la contratación de los candidatos seleccionados para cada uno de los proyectos estará sujeta a la firma del correspondiente acuerdo de delegación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO DE TÉCNICO COORDINADOR:

- Diseñar, junto con el Líder de Equipo y el Coordinador Institucional sobre el Terreno, la programación, definición y ejecución de todas las actividades: preparación de términos de referencia, identificación de instituciones y expertos para las actividades etc.
- Coordinar, junto con el Líder de Equipo y el Coordinador Institucional sobre el Terreno, la ejecución de todas las actividades lideradas por FIIAPP en el proyecto.
- Gestionar, junto con el Líder de Equipo y el Coordinador Institucional sobre el Terreno, los procedimientos de ejecución propios de un acuerdo de cooperación delegada.
- Monitorear y supervisar, junto con el Líder de Equipo y el Coordinador Institucional sobre el Terreno, el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores.
- Revisar, junto con el Líder de Equipo y el Coordinador Institucional sobre el Terreno, el nivel de ejecución del presupuesto.
- Compilar y analizar, junto con el Líder de Equipo y el Coordinador Institucional sobre el Terreno, la información de todas las instituciones y expertos individuales que participen en el proyecto en todos los sectores.
- Asistir, junto con el Líder de Equipo y el Coordinador Institucional sobre el Terreno, a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto en los países de actuación, y en aquellos otros que se requieran.



- Asistir, junto con el Líder de Equipo y el Coordinador Institucional sobre el Terreno, a la realización de los informes técnicos de seguimiento del proyecto y supervisar la elaboración y presentación de los informes financieros.
- Coordinación de la persona encargada de la logística y gestión financiera entre la FIIAPP en Madrid y la Oficina de Terreno.
- Mantener, junto con el Líder de Equipo y el Coordinador Institucional sobre el Terreno, la interlocución con las diferentes instituciones regionales, españolas, comunitarias (especialmente, con la Oficina de la FIIAPP en Bruselas) y de otras nacionalidades implicadas en el proyecto.
- Desplazarse a Terreno cuando sea necesario.

REQUISITOS:

- 1) Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Posgrado oficiales)
- 2) Experiencia profesional de 5 años en gestión técnica de proyectos de la Comisión Europea.
- 3) Buen nivel de inglés (CI)
- 4) Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- 5) Buen nivel de Excel

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- 1) Formación específica en Relaciones Internacionales o Cooperación Internacional **(CV)**
- 2) Experiencia profesional en el ámbito de la cooperación al desarrollo **(CV)**
- 3) Experiencia en gestión de procedimientos de contratación de suministros y servicios (procurement) **(CV)**
- 4) Experiencia laboral en FIIAPP **(CV)**
- 5) Conocimientos de francés **(CV)**
- 6) Experiencia en materia de Seguridad internacional, Justicia, Anticorrupción y Transparencia. **(CV)**
- 7) Conocimientos relacionados con el puesto. **(Prueba)**
- 8) Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo y la coordinación de equipos. **(Entrevista)**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. No hacerlo será motivo de exclusión.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, e idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el nivel requerido.



La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes en ese momento y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Baremación de Méritos:

Méritos	Baremación	Máxima puntuación
Formación específica en Relaciones Internacionales o Cooperación Internacional	CV 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)	5 puntos
Experiencia profesional en el ámbito de la cooperación al desarrollo	CV (0.10 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia en gestión de procedimientos de contratación de suministros y servicios (procurement).	CV (0.15 pts/mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos de francés.	CV+Prueba Nivel: B1..... 1.75 puntos B2..... 2.5 puntos C1..... 5 puntos	5 puntos
Experiencia laboral en FIIAPP	CV (0.15 pts/mes trabajado)	7,5 puntos
Experiencia en materia de Seguridad internacional, Justicia, Anticorrupción y Transparencia.	CV (0.10 pts/mes trabajado)	2,5 puntos
Conocimientos relacionados con el puesto.	Prueba	25 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo y la coordinación de equipos.	Entrevista	40 puntos
Total		100



Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Junto con el cv deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos, y la cláusula de protección de datos. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **31 de enero de 2016.**

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBRADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Méritos:

Requisitos	SI/NO
Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Posgrado oficiales).	
Experiencia profesional de 5 años en gestión técnica de proyectos de la Comisión Europea.	
Buen nivel de inglés (C1).	
Disponibilidad para viajar internacionalmente.	
Buen nivel de Excel.	

Méritos	Baremación	Nº meses trabajado s/ Horas de formación	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación específica en Relaciones Internacionales o Cooperación Internacional	CV 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)		5 puntos	
Experiencia profesional en el ámbito de la cooperación al desarrollo	CV (0,10 x puntos/mes trabajado)		10 puntos	
Experiencia en gestión de procedimientos de contratación de suministros y servicios (procurement).	CV (0,15 x pts./mes trabajado)		5 puntos	
Conocimientos de francés.	CV+Prueba Nivel: - B11,75 puntos - B22,5 puntos - C1 5 puntos		5 puntos	
Experiencia laboral en FIIAPP	CV (0,15 x pts./mes trabajado)		7.5 puntos	
Experiencia en materia de Seguridad internacional, Justicia, Anticorrupción y Transparencia.	CV (0,10 x pts./mes trabajado)		2.5 puntos	



CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.