

## **REF. 288: Técnico Coordinador Movilidad profesional y laboral en Túnez**

La FIIAPP requiere la contratación de un Técnico Coordinador para la implementación del proyecto **“PMM-Túnez: Apoyo al partenariado UE-Túnez para la movilidad”**.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **Objetivos y contenido del puesto**

El puesto deberá asegurar la buena coordinación e implementación del proyecto así como la cooperación con las instituciones beneficiarias en Túnez.

#### **Requisitos**

- Titulación Superior (Grado Universitario)
- Excelente conocimiento del idioma francés (C1) y español (B2 mínimo). se podrán acreditar dichos niveles mediante certificado oficial; en caso contrario será necesario realizar prueba
- Al menos 7 años de experiencia en cooperación internacional en el ámbito de las administraciones públicas
- Al menos 5 años de experiencia en la coordinación de proyectos en el sector de la migración, especialmente en los temas de Migración y Movilidad y Migración y Desarrollo.

#### **Méritos** (ver baremación en tabla adjunta):

1. Conocimientos propios del puesto (cooperación internacional, experiencia en materia de refuerzo de capacidades de las administraciones públicas, experiencia en el sector de la migración y movilidad/desarrollo) **(PRUEBA)**
2. Experiencia en el ámbito de políticas públicas **(CV)**
3. Experiencia en terreno en el África mediterránea en materia de cooperación. **(CV)**
4. Experiencia de trabajo con instituciones multilaterales. **(CV)**
5. Adecuación general del perfil al puesto **(ENTREVISTA)**

Se ofrece contrato de trabajo de duración determinada por un periodo aproximado de 36 meses. El puesto de trabajo se desempeñará en Túnez (Túnez).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. No hacerlo será motivo de exclusión.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, e idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes en ese momento y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

Méritos a valorar	Baremación	Máxima puntuación
Conocimientos propios del puesto (cooperación internacional, experiencia en materia de refuerzo de capacidades de las administraciones públicas, experiencia en el sector de la migración y movilidad/desarrollo)	<b>Prueba</b>	<b>20 puntos</b>
Experiencia en el ámbito de políticas públicas	<b>CV</b> (0,30 puntos/mes)	<b>15 puntos</b>
Experiencia en terreno en el África mediterránea en materia de cooperación	<b>CV</b> (0,25 puntos/mes)	<b>10 puntos</b>
Experiencia de trabajo con instituciones multilaterales	<b>CV</b> (0,30 puntos/mes)	<b>10 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>45 puntos</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>	

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Junto con el cv deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos, y la cláusula de protección de datos. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **24 de febrero de 2016**.

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBRADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

Requisitos	SI/NO (y periodos en los casos de experiencia profesional)
Titulación Superior (Grado Universitario)	
Excelente conocimiento del idioma francés (C1) y español (B2 mínimo). se podrán acreditar dichos niveles mediante certificado oficial; en caso contrario será necesario realizar prueba	
Al menos 7 años de experiencia en cooperación internacional en el ámbito de las administraciones públicas	
Al menos 5 años de experiencia en la coordinación de proyectos en el sector de la migración, especialmente en los temas de Migración y Movilidad y Migración y Desarrollo	

Méritos a valorar	Baremación	Máxima puntuación
Conocimientos propios del puesto (cooperación internacional, experiencia en materia de refuerzo de capacidades de las administraciones públicas, experiencia en el sector de la migración y movilidad/desarrollo)	<b>Prueba</b>	<b>20 puntos</b>
Experiencia en el ámbito de políticas públicas	<b>CV</b> (0,30 puntos/mes)	<b>15 puntos</b>
Experiencia en terreno en el África mediterránea en materia de cooperación	<b>CV</b> (0,25 puntos/mes)	<b>10 puntos</b>
Experiencia de trabajo con instituciones multilaterales	<b>CV</b> (0,30 puntos/mes)	<b>10 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>45 puntos</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNTOS</b>



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## **CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP**

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.