

REF. 295

La FIIAPP requiere la contratación mediante contrato indefinido de un **Técnico de Gestión Económica**.

REQUISITOS:

- 1) Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado).
- 2) Mínimo 10 años de experiencia profesional en gestión económica/financiera.
- 3) Mínimo 5 años de experiencia en contabilidad financiera.
- 4) Inglés nivel B1.
- 5) Conocimientos avanzados de Excel.
- 6) Relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el **sector público estatal** vigente en el momento de la contratación.

MÉRITOS:

- 1) Titulación Superior en Economía o Administración y Dirección de Empresas.
- 2) Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica.
- 3) Experiencia laboral o formación específica en el uso de herramientas de gestión contable.
- 4) Experiencia en gestión financiera o justificación de subvenciones.
- 5) Experiencia en gestión económica y administración de proyectos.
- 6) Experiencia en elaboración de TDR's, revisión de contratos y procedimientos de adjudicación de contratos.
- 7) Conocimientos de otros idiomas (francés y/o portugués).
- 8) Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria.
- 9) Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.

FUNCIONES

- Elaboración de los presupuestos de los proyectos, analizando la rentabilidad y la suficiencia de recursos asignados.
- Ejecución y seguimiento económico del proyecto.
- Previsión y control de la facturación.
- Verificar que los gastos (facturas, recibos, nóminas) y comprobantes de pago, cumplan con la legislación fiscal y la normativa cumpliendo con los criterios de elegibilidad.

- Realizar la previsión de tesorería de los proyectos.
- Imputar y controlar los ingresos y gastos del proyecto, comprobando la elegibilidad de los costes y la existencia de fondos en las partidas a las que se imputan gastos.
- Llevar la contabilidad del proyecto y la grabación de datos en Contaplús.
- Elaborar los informes de contenido financiero.
- Preparar la documentación para las auditorías, tanto anuales como específicas de proyectos, colaborando con los auditores en la entrega y gestión de la documentación.
- Mantener actualizado y organizado el archivo de facturación de los proyectos gestionados.
- Preparación y seguimiento de las solicitudes de transferencia y otros medios de pago.
- Control de las cuentas asignadas y conciliación con la información bancaria.

Proceso de selección:

Sólo se valorarán los candidatos que tengan una relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.

Para obtener información referente a las condiciones salariales, diríjase al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico: rrhh@fiiapp.org

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos.

Junto con el CV deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos, y la cláusula de protección de datos. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos e idiomas y una entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de inglés aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el certificado del nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará según lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién, atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Los interesados deberán remitir la documentación a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **4 de mayo de 2016 a las 24:00 horas**.

Baremación de méritos

MÉRITOS	Baremación	Puntuación máxima
Titulación Superior en Economía o Administración y Dirección de Empresas.	CV 3 puntos	3 puntos
Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica.	CV (5 puntos Máster/Posgrado 3 puntos curso hasta 250 horas 2 puntos curso hasta 200 horas 1,5 puntos curso hasta 150 horas 1 punto curso hasta 100 horas 0,5 puntos curso hasta 50 horas)	8 puntos
Experiencia laboral o formación específica en el uso de herramientas de gestión contable.	CV Experiencia: (0,15 puntos/mes) Formación: 4,5 puntos curso hasta 250 horas 4 puntos curso hasta 200 horas 3,5 puntos curso hasta 150 horas 3 punto curso hasta 100 horas 2 puntos curso hasta 50 horas)	7 puntos
Experiencia en gestión financiera o justificación de subvenciones.	CV (0,25 puntos/mes)	7 puntos
Experiencia en gestión económica y administración de proyectos.	CV (0,25 puntos/mes)	7 puntos
Experiencia en elaboración de TDR's, revisión de contratos y procedimientos de adjudicación de contratos.	CV (0,30 puntos/mes)	4 puntos
Conocimientos de otros idiomas (francés y/o portugués).	CV (2 puntos/idioma)	4 puntos
Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria	Prueba	20 puntos
Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado	Entrevista	40 puntos
TOTAL		100 PUNTOS

REQUISITOS (rellene la parte sombreada)

Requisitos	SI/NO	INDIQUE PERIODOS / FORMACION / OTROS
Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado).		
Mínimo 10 años de experiencia profesional en gestión económica/financiera		
Mínimo 5 años de experiencia en contabilidad financiera		
Inglés nivel B1.		
Conocimientos avanzados de excel		
Relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.		

MÉRITOS (rellene la parte sombreada)

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados <u>Y PERIODOS/</u> <u>HORAS /NIVEL FORMACION</u>	Máx. puntuación	Puntuación mérito
Titulación Superior en Economía o Administración y Dirección de Empresas.	CV 3 puntos		3	
Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica.	CV (5 puntos Máster/Posgrado 3 puntos curso hasta 250 horas 2 puntos curso hasta 200 horas 1.5 puntos curso hasta 150 horas 1 punto curso hasta 100 horas 0,5 puntos curso hasta 50 horas)		8	
Experiencia laboral o formación específica en el uso de herramientas de gestión contable.	CV Experiencia: (0,15 puntos/mes) Formación: 4,5 puntos curso hasta 250 horas 4 puntos curso hasta 200 horas 3,5puntos curso hasta 150 horas 3 punto curso hasta 100 horas 2 puntos curso hasta 50 horas)		7	
Experiencia en gestión financiera o justificación de subvenciones.	CV (0,25 puntos/mes)		7	
Experiencia en gestión económica y administración de proyectos.	CV (0,25 puntos/mes)		7	
Experiencia en elaboración de TDR's, revisión de contratos y procedimientos de adjudicación de contratos.	CV (0,30 puntos/mes)		4	
Conocimientos de otros idiomas (francés y/o portugués).	CV (2 puntos/idioma)		4	

