

REF. 292**Puesto: Técnico de apoyo en comunicación y gestor de contenidos web para MediPIET.**

La FIIAPP requiere la contratación de 1 Técnico de apoyo en comunicación y gestión de contenidos web para el equipo técnico del proyecto MediPIET.

Se ofrece contrato laboral temporal, por obra o servicio, vinculado a la duración del proyecto, con finalización estimada en diciembre de 2017.

El proceso de selección consistirá en la valoración de las aptitudes, habilidades y conocimientos propios del puesto, para lo cual se realizarán una/s prueba/s y una entrevista personal.

Además del currículum en formato estándar, los candidatos deberán resumirlo y estructurarlo de acuerdo a los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos (**se adjunta tabla resumen para su cumplimentación**).

No se tendrán en cuenta aquellas candidaturas que no indiquen expresamente el cumplimiento de los requisitos y la información clara para baremar de los méritos.

OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PUESTO

Se requiere una persona **dinámica, pro-activa y autónoma** para **desarrollar las funcionalidades y de la web** del proyecto MediPIET y actualización de contenidos; gestión de los contactos del proyecto y del sistema de información de las actividades; apoyo en tareas transversales de comunicación: gestión de invitaciones para actividades, diseño de materiales de visibilidad, redes sociales, canal YouTube, entre otras.

Funciones:

- Mantener actualizada la web del Programa, creando contenidos y cargándolos en la página incluyendo los espacios colaborativos: gestión de las suscripciones a la web, comunidades de prácticas, blogs, dinamización de foros, gestión de usuarios.
- Desarrollar contenidos para las páginas de actores vinculados al Programa: Comisión Europea, JRC, redes internacionales colaboradoras e instituciones participantes.
- Apoyar estrategia de comunicación 2.0 en redes sociales.
- Edición de la Newsletter de MediPIET con creación de contenidos, edición en Wordpress o similares (Dreamweaver, Publisher, Blogger, etc.), envío por MailChimp y seguimiento de suscripciones.
- Apoyo en el diseño de materiales de visibilidad (folletos, banderolas, presentaciones, etc.) para actividades del Proyecto.
- Promover la creación de productos multimedia que mejoren la visibilidad del Proyecto.
- Colaborar en la implementación de la estrategia de difusión y visibilidad de MediPIET en los medios de comunicación.
- Gestión de los contactos del proyecto MediPIET y el sistema de información interno del equipo.



- Apoyo en la comunicación con los beneficiarios, incluyendo gestión de las invitaciones a eventos del Proyecto.
- Apoyar la organización de las actividades del proyecto MediPIET.
- Cualquier otra tarea de naturaleza similar que le pueda ser encomendada.

Requisitos:

1. Titulación Universitaria de grado medio o superior o Formación Profesional de Grado Superior relacionada con el puesto.
2. Experiencia profesional mínima de 2 años en gestión de contenidos de páginas web, *community manager*, y tareas de comunicación.
3. Inglés (nivel B2)

Méritos (según baremación en tabla adjunta):

1. Formación específica en comunicación o periodismo.
2. Formación específica en cooperación internacional o relaciones internacionales.
3. Experiencia en manejo de herramientas de comunicación 2.0 (web, redes sociales, foros, blogs, comunidades de prácticas, etc.).
4. Experiencia de trabajo con gestores de contenidos (CMS), por ejemplo Wordpress.
5. Experiencia de trabajo en comunicación en organizaciones o instituciones de ámbito internacional, especialmente de la Unión Europea, y/o dedicadas a la cooperación internacional.
6. Experiencia con programas en recopilación y tratamiento de imágenes (Photoshop, Illustrator, etc).
7. Experiencia de trabajo en FIIAPP.
8. Nivel de inglés CI o superior.
9. Francés B1 o superior.
10. Conocimientos relacionados con el puesto: capacidad de comunicación escrita y de redacción (en inglés). **PRUEBA**
11. Habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización. Proactividad y autonomía en el trabajo. **ENTREVISTA**

Se deben indicar claramente en el CV los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. No hacerlo será motivo de exclusión.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, e idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el certificado B2 de inglés y B1 de francés.

La adjudicación de la plaza se efectuará atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.



FIIAPP
COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Los interesados que cumplan los requisitos podrán enviar sus CV (en castellano) a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org indicando el número de referencia. El plazo de recepción de candidaturas será hasta el día 30 de abril de 2016.



Méritos a valorar	Baremación	Máxima puntuación
Formación específica comunicación o periodismo.	CV 5 puntos máster/licenciatura 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)	5 puntos
Formación específica en cooperación internacional o relaciones internacionales.	CV 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)	5 puntos
Experiencia en manejo de herramientas de comunicación 2.0 (web, redes sociales, foros, blogs, comunidades de prácticas, etc.).	CV (0,3 puntos/mes)	9 puntos
Experiencia de trabajo con gestores de contenidos (CMS), por ejemplo Wordpress.	CV (0,3 puntos/mes)	6 puntos
Experiencia de trabajo en comunicación en organizaciones o instituciones de ámbito internacional, especialmente de la Unión Europea, y/o dedicadas a la cooperación internacional.	CV (0,5 puntos/mes UE y cooperación internacional; Otras 0,25 puntos/mes)	8 puntos
Experiencia con programas en recopilación y tratamiento de imágenes (Photoshop, Illustrator, etc).	CV (0,5 puntos/mes)	3,5 puntos
Experiencia de trabajo en FIIAPP.	CV (0,30 puntos/mes)	3,5 puntos
Nivel de inglés C1 o superior.	CV 2 puntos C1 3 puntos C2	3 puntos
Francés B1 o superior	CV B1 0,5 puntos B2 1 puntos C1 1,5 puntos C2 2 puntos	2 puntos
Conocimientos relacionados con el puesto: capacidad de comunicación escrita y de redacción (en inglés).	Prueba	15 puntos
Habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización. Proactividad y autonomía en el trabajo.	Entrevista	40 puntos
TOTAL		100 PUNTOS



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



CUMPLIMENTE ESTE FORMULARIO (LAS COLUMNAS SOMBRADAS) DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV

Requisitos	SI/NO y fechas de inicio y fin (en su caso)	Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indique mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Titulación Universitaria de grado medio o superior o Formación Profesional de Grado Superior relacionada con el puesto.		Formación específica comunicación o periodismo.	CV 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)		5 puntos	
Experiencia profesional mínima de 2 años en gestión de contenidos de páginas web, <i>community manager</i> , y tareas de comunicación.		Formación específica en cooperación internacional o relaciones internacionales.	CV 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)		5 puntos	
Inglés (nivel B2.		Experiencia en manejo de herramientas de comunicación 2.0 (web, redes sociales, foros, blogs, comunidades de prácticas, etc.).	CV (0,3 puntos/mes)		9 puntos	
		Experiencia de trabajo con gestores de contenidos (CMS), por ejemplo Wordpress.	CV (0,3 puntos/mes)		6 puntos	
		Experiencia de trabajo en comunicación en organizaciones o instituciones de ámbito internacional, especialmente de la Unión Europea, y/o dedicadas a la cooperación internacional.	CV (0,5 puntos/mes UE y cooperación internacional; Otras 0,25 puntos/mes)		8 puntos	
		Experiencia con programas en recopilación y tratamiento de imágenes (Photoshop, Illustrator, etc).	CV (0,5 puntos/mes)		3,5 puntos	
		Experiencia de trabajo en FIIAPP.	CV (0,30 puntos/mes)		3,5 puntos	
		Nivel de inglés C1 o superior.	CV 2 puntos C1 / 3 puntos C2		3 puntos	
		Francés B1 o superior	CV B1 0,5 puntos / B2 1 puntos C1 1,5 puntos / C2 2 puntos		2 puntos	