

Ref. 2016/R.3.A.2.

## PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACION DE UNA ASISTENCIA TÉCNICA PARA ACOMPañAR AL CONSEJO DE ESTADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SU ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

Proyecto de la Unión Europea “Fortalecimiento institucional de la capacidad colombiana para aumentar la integridad y la transparencia”.  
DCI-ALA/2013/330-003

### 1. ANTECEDENTES

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP) es una fundación del sector público español sin ánimo de lucro cuyas actividades, caracterizadas por la búsqueda del interés general, se enmarcan en el ámbito de la cooperación internacional destinada a la modernización institucional, a la reforma de las Administraciones Públicas y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática.

En orden a sus fines fundacionales, en enero de 2014, la Unión Europea y la FIIAPP firman un Acuerdo de Delegación para la ejecución del proyecto “Fortalecimiento institucional de la capacidad colombiana para aumentar la integridad y la transparencia” con el fin de apoyar a la Administración Pública colombiana en la implementación de la Política Pública Integral Anti-corrupción (PPIA), especialmente a la Secretaría de Transparencia que brindará la orientación técnica necesaria para la implementación del proyecto. Dicho Acuerdo, concede una contribución a FIIAPP, bajo la modalidad de gestión centralizada indirecta, que en el desempeño de sus tareas aplicará sus propias normas y procedimientos.

### 2. OBJETO

Constituye el objeto del contrato, la prestación de servicios de asistencia técnica al Consejo de Estado en el diseño, validación y puesta en marcha de una estrategia de transparencia y rendición cuentas.

### 3. ORGANO DE CONTRATACION

De acuerdo con las Instrucciones Internas de Contratación de Suministros y Servicios de FIIAPP, según Estipulación Quinta, apartado b), por el que se establecen sus órganos de contratación dependiendo de la cuantía del contrato, en este caso corresponde al Director de FIIAPP celebrar la firma del mismo.

### 4. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El presente contrato tiene carácter privado, siendo competente el orden jurisdiccional civil español para conocer de las controversias que surjan en su ejecución. No obstante, los actos de preparación y adjudicación del mismo seguirán los trámites contemplados en las Instrucciones internas de contratación de la FIIAPP en aplicación de la normativa española enunciada en el art. 3.3.b) del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), como entidad del sector público español, por su naturaleza jurídica y por los contratos que celebra.

Los presentes Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares así como el Pliego de Condiciones Técnicas tienen carácter contractual y contienen las condiciones detalladas a las que se ajustará la ejecución del contrato.

### 5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación de este contrato las personas jurídicas, que tengan plena capacidad de obrar en Colombia y asimismo no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar enumeradas en el apartado 1º del artículo 60 del TRLCSP y que ostenten solvencia económica, financiera, técnica o profesional, para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. A estos efectos, se tomarán en consideración las normas contenidas en el Capítulo II del Título II del Libro I del TRLCSP.

Antes de la formalización de cualquier contrato de Cooperación Delegada, la FIIAPP accederá a la Base de Datos Central de Exclusiones de la UE para confirmar la elegibilidad del contratista, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento (CE, Euratom) nº 1302/2008 de la Comisión, de 17 de diciembre de 2008, relativo a la Base de Datos Central de Exclusión (DO L 344 de 20.12.2008 p. 12).

## 6. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Para la adjudicación de contratos de servicios entre 20.000 € y hasta 300.000 €, FIIAPP acudirá a un procedimiento negociado, en el que invitará a presentar oferta a, al menos, tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

El procedimiento y la adjudicación seguirán las pautas establecidas en las Instrucciones Internas de Contratación de la FIIAPP específicamente en lo relativo al procedimiento de contratación y configuración del expediente contractual.

Por otra parte la Guía Práctica de los Procedimientos Contractuales para las acciones exteriores de la UE (PRAG) es de aplicación al presente proceso de contratación, en cuanto a los tramos económicos que definirán el procedimiento contractual aplicable. El contrato se adjudicará por el procedimiento Negociado en Régimen Competitivo.

Una vez recibidas las ofertas, se seleccionará aquella que sea más ventajosa para FIIAPP, de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación establecidos para la formulación de la oferta.

La adjudicación se notificará a todos los proveedores o suministradores participantes.

## 7. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá un plazo de ejecución de DOCE (12) MESES, siendo su inicio tras la fecha de la firma del contrato de servicios con el contratista. Ello teniendo en cuenta que no se puede superar el importe de 300.000 euros por cuestiones procedimentales limitativas.

La FIIAPP se reserva el derecho de rescindir el contrato en cualquier momento en caso de no estar conforme con el servicio solicitado.

## 8. PRESUPUESTO DE LA LICITACIÓN

Se ofrece un máximo de DOSCIENTOS MIL (200.000 €) EUROS IVA no incluido para el conjunto del contrato, contra entrega y aprobación por parte de la coordinación del Proyecto gestionado por FIIAPP, de los productos mencionados en la cláusula 3.4 de los Pliegos de Condiciones Técnicas, de acuerdo a los estándares de calidad esperados.

Este monto es una suma global, la FIIAPP no pagará subsidios u otros pagos adicionales y el contratista será responsable de pagar los impuestos estipulados por la ley aplicable al lugar donde tenga su residencia fiscal.

Los honorarios ofertados se expresan sin incluir el IVA, toda vez que el presente proyecto se encuentra exento de este impuesto en Colombia, por ser considerado de Utilidad Común por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República (DAPRE), encontrándose a disposición del adjudicatario copia de tal Certificado para el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Esta cifra representa el presupuesto máximo, que determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior.

## 9. GARANTÍA FINANCIERA – DOCUMENTO STAND BY

La empresa adjudicataria estará obligada a constituir una Garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación, tal y como establece el artículo 95 del TRLCSP. Las garantías se constituirán según lo establecido en el artículo 95 y siguientes del TRLCSP.

Asimismo, en atención a que los servicios que se licitan se prestarán en Colombia, los proponentes podrán optar en lugar de la garantía definitiva definida anteriormente por la emisión de un documento *stand by* que deberá reunir los siguientes requisitos:

- Al menos una de las entidades bancarias encargadas de la emisión del Stand by deberá estar autorizada para operar en España.
- El valor de esta garantía, no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.
- Su vigencia deberá ser igual al plazo del contrato garantizado más el plazo contractual previsto para la liquidación de dicho contrato.

## 10. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para participar en la presente licitación, el proponente deberá presentar la oferta que propone, en tres sobres cerrados sin plastificar:

-Las ofertas provenientes de Colombia se enviarán a la sede de la SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA<sup>1</sup>, Carrera 8 No. 12B-61 Piso 10 Bogotá (Colombia) a la atención de Jose Palacios.

- El resto de ofertas se enviarán a la sede de la FIIAPP, sita en C/ Beatriz de Bobadilla 18-4º de Madrid (España).

Todas las ofertas deberán ser enviadas antes de las 17.00 horas españolas (10.00 horas colombianas) del 29 de julio de 2016.

*Todas las ofertas se centralizarán en Madrid, entonces se procederá al inicio de la tramitación ordinaria de la licitación (una semana de margen desde la recepción).*

En el exterior de cada uno de los sobres se indicará: la licitación a la que se concurre junto con el número de referencia, la denominación de la persona jurídica, el nombre y apellidos del representante legal y firma del mismo en cada uno de los sobres, así como los datos de la persona a contactar.

El envío por correo postal podrá realizarse hasta el mismo día y hora de finalización del plazo. En ese caso el licitador justificará la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos mediante el resguardo justificativo del mismo y lo anunciará a FIIAPP remitiendo el comprobante de envío por email a la dirección [juridico@fiiapp.org](mailto:juridico@fiiapp.org) y [actuecolombia@fiiapp.org](mailto:actuecolombia@fiiapp.org) o fax dirigido al número +34 91 535.27.55 ese mismo día, haciendo constar el día y hora del envío.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la oferta caso de ser recibida en FIIAPP con posterioridad a la finalización del plazo señalado en el anuncio.

Asimismo los proponentes deben asegurarse, en todo caso, que los sobres remitidos a Madrid o Colombia, lleguen a destino en el plazo de tres días calendario/naturales siguientes a la fecha de finalización de la convocatoria.

---

<sup>1</sup> IMPORTANTE: En los sobres ÚNICAMENTE debe figurar el nombre “SECRETARIA DE TRANSPARENCIA”. Por favor, NO colocar el nombre de “PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA” en ninguna parte de la correspondencia.

## 11. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Las empresas que presenten ofertas deberán incluir los siguientes aspectos:

### Sobre nº1: Documentación Administrativa

En este sobre se presentará la siguiente documentación:

#### A. Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario y su capacidad de obrar:

##### A.1 La capacidad de obrar se acreditará mediante:

Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional siempre que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

##### 1.1 Empresarios Españoles.

###### *Empresas con personalidad jurídica.*

La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante las escrituras de constitución y modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicada. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

##### 1.2. Empresarios extranjeros.

###### *Empresas comunitarias:*

Podrán presentarse aquellas empresas comunitarias que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate, según lo establecido en el artículo 58 del RD 3/2011 de 14 de noviembre, por el que aprueba el TRLCSP.

###### *Empresas no comunitarias (fuera de la Unión Europea):*

Las personas jurídicas deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española, que se acompañará a la documentación que

se presente, que el Estado de procedencia de la empresa admite a las empresas españolas en la contratación con las Administraciones Públicas.

Este requisito no será necesario para aquellas personas jurídicas procedentes de Colombia y de aquellos países en los que esté en vigor un Acuerdo Comercial con la Unión Europea que contemple un trato nacional entre ambas partes.

### 1.3. Unión temporal de Empresas:

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y representación, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación (artículo 59 del RD 3/2011 de 14 de noviembre, por el que aprueba el TRLCSP).

#### A.2 Poderes notariales del representante legal.

Y documentos acreditativos de la representación: La persona con poder de representación, deberá acompañar copia de sus poderes, notarial o administrativamente, junto a su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

B. Declaración responsable de tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP (Anexo II).

#### C. Documentos que acrediten la solvencia

c.1 Solvencia financiera: tendrá que reunirse uno de los siguientes requisitos:

- a) Al menos tres proyectos ejecutados en su totalidad en los últimos cuatro (4) años en los que cada uno de ellos tenga un volumen financiero de al menos el 50% de valor de la presente consultoría.

O bien,

- b) Acreditar una cifra anual de negocio no inferior a 2 veces el presupuesto máximo de licitación. Esta cifra se acreditará mediante la presentación de copia de las cuentas anuales de los últimos dos ejercicios disponibles (2013 y 2014, en caso de no contar con las cuentas anuales del ejercicio 2015).

c.2 Solvencia profesional de la persona jurídica:

Los presentes criterios serán examinados en la fase de revisión de los *Sobre nº1 – Propuesta administrativa*. Por ello, toda la documentación relativa a la acreditación de los mismos deberá ser incluida en el sobre nº1.

La firma o unión temporal que presente propuesta debe contar con una experiencia demostrada de al menos tres años o cuatro proyectos ejecutados de al menos seis meses cada uno de duración en materia de consultoría, investigación académica, incidencia o afines en relación al sector justicia o la rama judicial en Colombia

Se acreditará mediante la presentación de certificados, emitidos por los proponentes o por la entidad correspondiente, en la que se declare y acredite la experiencia requerida. El incumplimiento de este elemento será motivo de exclusión.

*Dicha solvencia debe acreditarse según el modelo indicado en el [Anexo III](#) de estos pliegos administrativos*

Nota: Se aceptarán uniones temporales (artículo 59 del RD 3/2011 de 14 de noviembre, por el que aprueba el TRLCSP) así como consorcios entre entidades de distinta nacionalidad para el desarrollo del presente contrato

c.3 Solvencia profesional del equipo se acreditará mediante la composición y experiencia profesional de los equipos de trabajo propuestos por los licitadores.

Estos CVs NO NOMINALES<sup>2</sup> se incorporarán en el presente sobre nº1. La solvencia profesional se mostrará mediante la presentación de CVs de los miembros de equipo que deberán cumplir los perfiles definidos a continuación.

En las hojas de vida de los perfiles propuestos *se deberá detallar con claridad la experiencia y conocimientos exigidos sobre los criterios habilitantes (a continuación)*.

#### Perfil I – Director/a del Proyecto

Las principales funciones del/ de la “Director/a del proyecto” estarán relacionadas con la dirección general, hoja de ruta conceptual, la programación y el seguimiento a la implementación del proyecto, así como la supervisión y

---

<sup>2</sup> Esto quiere decir que en las hojas de vida se detallarán toda la formación académica y experiencia profesional del perfil propuesto sin que figure ni el nombre ni los apellidos de la persona a quien corresponda la hoja de vida. Esto implica que los CVs presentados no deben contener en ninguna parte el nombre del candidato propuesto ni ninguna referencia personal o profesional que permita identificarlo. Si el perfil propuesto se llama “Antonio Muñoz” –nombre ficticio- en ninguna parte de la hoja de vida debe aparecer el nombre de “Antonio Muñoz” ni ninguna referencia que permita identificarlo, tales como certificaciones o referencias personales o profesionales

articulación al equipo conformado, y la participación en las reuniones estratégicas, presentación y retroalimentación de los productos con las entidades beneficiarias de la acción. En esta línea deberá responder por la calidad de los productos y entregables, y será el canal de interlocución con el Consejo del Estado, la Secretaría de Transparencia y la FIIAPP en todo lo relativo al desarrollo de la consultoría. Tendrá a su cargo el diálogo con el Consejo del Estado para la concertación en la toma de decisiones, en donde fuera pertinente con el apoyo de la Secretaría de Transparencia y/o de la FIIAPP, y el logro de los productos.

- Titulado universitario (Profesional) en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas, Jurídicas, Económicas, Administración, Ingeniería o afines.
- Título de postgrado, especialización, o maestría en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas, Jurídicas.
- Experiencia profesional general de al menos diez (10) años.
- Experiencia profesional específica de al menos cinco (5) años en la coordinación de equipos multidisciplinarios para la ejecución de proyectos.
- Experiencia profesional específica de al menos cuatro (4) años en materia de administración pública, derecho público, gobernabilidad, administración de la justicia, y/o la rama judicial, de los cuales al menos dos (2) en Colombia.

## Perfil II – Experto/a senior en transparencia y rendición de cuentas

Las principales funciones del/ de la “Experto/a senior en transparencia” estarán relacionadas con brindar las orientaciones técnicas para guiar la implementación de la consultoría en los componentes 1 y II (transparencia activa y rendición de cuentas) acompañar técnicamente al Consejo de Estado para determinar los estándares de transparencia, selección del contenido y forma de la información publicable de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, la concertación con el Consejo de Estado sobre el contenido de los informes anuales, la estrategia y los mecanismos para llevar a cabo una efectiva rendición de cuentas.

- Titulado universitario (Profesional) en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas, Jurídicas, Económicas, Administración o afines.
- Título de postgrado, especialización, maestría en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas o Jurídicas.
- Experiencia profesional general de al menos ocho (8) años.
- Experiencia profesional específica de al menos cinco (5) años en materia de gobierno abierto, transparencia, acceso a la información pública,

rendición de cuentas y/o control social, de los cuales al menos dos (2) años en Colombia

### Perfil III – Experto/a en transparencia y rendición de cuentas

Las principales funciones del/ de la “Experto/a en materia de transparencia y rendición de cuentas” estarán relacionadas con el acompañamiento técnico estrecho y permanente al Consejo de Estado, trabajando de la mano con la Comisión de Transparencia y Rendición de Cuentas, en el impulso de la iniciativa de transparencia y rendición de cuentas al interior del Consejo del Estado, coordinando la retroalimentación de los magistrados para la concreción de los productos contenidos en la consultoría, facilitar la interlocución entre el Perfil I, II y IV con el Consejo de Estado y adelantar las acciones generales necesarias para la implementación de la consultoría contempladas en el Componente VI.

- Titulado universitario (Profesional) en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas, Jurídicas, Económicas, Administración o afines.
- Título de postgrado, especialización, maestría en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas o Jurídicas.
- Experiencia profesional general de al menos seis (6) años.
- Experiencia profesional específica de al menos dos (2) años en materia de gobierno abierto, transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas y/o control social, de los cuales al menos uno (1) en Colombia.
- Experiencia profesional de al menos tres (3) años o 4 proyectos de al menos seis (6) meses de duración en coordinación de proyectos, coordinación inter-institucional y/o coordinación de equipos profesionales inter-disciplinarios.

### Perfil IV – Experto/a senior en ética pública / ética judicial

Las principales funciones del/de la “Experto/a en ética pública/judicial” estarán relacionadas con brindar las orientaciones técnicas para guiar la implementación de la consultoría en su componente III definiendo técnicamente, de la mano del Consejo de Estado, los estándares a seguir para la adopción de un código de ética en la entidad, incluyendo normas de conducta en materia de cabildeo y conflictos de interés, así como del acompañamiento a la implementación del código.

- Titulado universitario (Profesional) en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas, Jurídicas, Económicas, Administración o afines.

- Título de postgrado, especialización, maestría en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas o Jurídicas.
- Experiencia profesional general de al menos siete (7) años.
- Experiencia profesional específica de al menos cuatro (4) años en materia de administración pública o sector judicial .
- Experiencia profesional específica de al menos tres (3) años en materia de ética, ética pública, integridad o afines, o tres proyectos para construir códigos de ética/conducta con entidades públicas.

#### Perfil V – Experto jurista

Las principales funciones del “Experto jurista” se relacionarán con el asesoramiento técnico, según necesidad de manera puntual, periódica o permanente, a los perfiles II y IV para la adaptación de los estándares fijados en los componentes I, II y III en materia de transparencia activa, rendición de cuentas y ética judicial al Consejo de Estado y, potencialmente a otros actores clave del resto de la rama judicial, así como brindar orientaciones técnicas para la implementación del componente IV.

- Titulado universitario (Profesional) en Ciencias Jurídicas.
- Título de postgrado, especialización, maestría en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas, Jurídicas o afines.
- Experiencia profesional general de al menos ocho (8) años.
- Experiencia profesional específica de al menos cuatro (4) años en investigación, docencia, consultoría o ejercicio profesional en materia de derecho público, sector justicia, o afines.

#### Perfil VI – Coordinador/a de los pilotos territoriales

Las principales funciones del/ de la “Coordinador/a de los pilotos territoriales” se relacionarán bajo la dirección general del Perfil I, con el acompañamiento y la asesoría técnica a los tribunales contenciosos administrativos piloto, seleccionados para la implementación de los instrumentos, herramientas y estándares fijados en la consultoría en los componentes I, II y III.

- Titulado universitario (Profesional) en áreas afines a las Ciencias Políticas, Jurídicas, Sociales, o afines.
- Título de postgrado, especialización maestría en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas, Jurídicas o afines.
- Experiencia profesional general de al menos ocho (8) años.
- Experiencia profesional específica de al menos cuatro (4) años en investigación, docencia o consultoría en materia de derecho público, sector justicia o afines, de los cuales al menos tres (3) en Colombia.

- Experiencia profesional de al menos tres (3) años o 4 proyectos de al menos seis (6) meses de duración en coordinación de proyectos, coordinación inter-institucional y/o coordinación de equipos profesionales inter-disciplinarios.

#### Perfil VII– Analista

Las principales funciones del/ de la “Analista” se relacionan con el apoyo para el levantamiento de información para la implementación de los componentes I, II, III, IV y V de la presente consultoría, así como en el resto de tareas que se estimen convenientes por parte del resto de los perfiles contemplados.

- Título universitario (Profesional) en áreas afines a las Ciencias Sociales, Políticas, Documentación, Económicas o Jurídicas.
- Experiencia profesional general de al menos cinco (5) años.
- Experiencia profesional específica de al menos tres (3) años en áreas relacionadas con administración pública, justicia, derecho público, gobernabilidad y/o políticas públicas.
- Experiencia profesional específica de al menos dos (2) años en recopilación, sistematización y análisis de información.

Una vez haya concluido el proceso de selección de las propuestas, se podrá solicitar a la entidad adjudicataria las certificaciones de la experiencia señalada en las Hojas de vida presentadas para cada uno de los perfiles del equipo propuesto.

#### Sobre nº2.- Propuesta técnica.

La elaboración de la oferta técnica se realizará considerando los criterios de valoración establecidos en el presente Pliego en el apartado 15. En este sobre se incluirán los siguientes elementos:

- 1) La experiencia de los profesionales propuestos para el desarrollo de este servicio de cara a la valoración de los méritos definidos en la tabla del apartado 15 y de acuerdo al modelo ofrecido en el [Anexo IV](#) de estos Pliegos.

*Se deberán detallar con claridad la experiencia y conocimientos exigidos sobre los méritos a evaluar según el modelo indicado en el Anexo IV de estos pliegos administrativos (ver pto. 15 de estos Pliegos Baremación de Propuestas).*

Podrán presentar mayor número de perfiles adicionales siempre y cuando en la propuesta técnica se incluyan los perfiles mínimos requeridos; asimismo los perfiles adicionales propuestos tendrán que cumplir los conocimientos y experiencia profesional justificada en el desarrollo de la propuesta metodológica.

2) La propuesta de Metodología no podrá tener una extensión superior a diez (10 páginas/3.500 palabras).

3) A fin de facilitar la revisión de la documentación, se adjuntará copia de la Propuesta técnica en un CD.

No se admitirán datos económicos en la propuesta técnica, siendo causa de exclusión.

### Sobre nº 3.- Propuestas económicas.

La propuesta económica deberá estar redactada conforme al modelo que se incorpora a este Pliego como [Anexo I](#).

FIIAPP no aceptará ninguna propuesta donde los sobres recibidos lleguen manipulados (no cerrados, abiertos, rasgados, etc.)

Para cualquier aclaración sobre el proceso de licitación, escribanos a [actuecolombia@fiiapp.org](mailto:actuecolombia@fiiapp.org)

Aspectos comunes a la propuesta administrativa, técnica y económica.

- Las propuestas deberán estar redactadas en idioma español.
- No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la FIIAPP estime fundamental para considerar la oferta.
- Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente o figura en más de una. La infracción de estas normas dará lugar a no admitir a la licitación a ninguna de las propuestas por él suscritas.

Todos los documentos que se presenten deberán ser originales o fotocopias autenticadas.

Si la documentación es notarial se atenderán a los requisitos que en materia de legitimación establece la Ley y el Reglamento Notarial.

## 12. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Recibidos los sobres por la Secretaría de la Mesa de Contratación, se reunirá la Mesa de Contratación, para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente y por escrito a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

En este supuesto, las empresas licitadoras a las que se requiera para subsanar los defectos, deberán remitir la documentación solicitada a la Presidencia de la Mesa de contratación, mediante la presentación de la misma, inexcusablemente, en el Registro de la FIIAPP, para ello las subsanaciones deberán remitirse por correo postal a la sede de FIIAPP en Madrid o a la Secretaría de Transparencia en Bogotá (Colombia).

Podrán remitir la subsanación en función de los documentos de forma adelantada vía mail a ambas direcciones de correo [juridico@fiiapp.org](mailto:juridico@fiiapp.org) y [actuecolombia@fiiapp.org](mailto:actuecolombia@fiiapp.org), debiendo remitir los documentos originales a la sede de FIIAPP o Colombia..

Posteriormente se reunirá de nuevo la Mesa de Contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores a la vista de las subsanaciones recibidas.

### 13. MESA DE CONTRATACIÓN.

- Presidencia: Secretario General
- Vocales:
  - Directora del Área de Gestión Económica
  - Técnico de proyecto ACTUE Colombia.
  - Técnico Jurídico de proyecto ACTUE Colombia.
- Secretaria: Responsable de Asesoría Jurídica de FIIAPP

### 14. APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA

La apertura del sobre nº 3 (propuestas económicas) de las diferentes ofertas se realizará por parte de la Mesa de Contratación en sesión pública el 7 de septiembre de 2016 a las 12 horas (españolas) en la sede de FIIAPP en Madrid.

## 15. BAREMACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los méritos a continuación expuestos, serán valorados una vez superados los criterios de solvencia exigidos en el Sobre 1.

ASPECTOS ECONÓMICOS	30 Puntos
➤ Oferta económicamente más ventajosa	
ASPECTOS TÉCNICOS	70 Puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles del equipo propuesto <span style="float: right;">39 pts</span></li> </ul> <p>Perfil I (Máx. 7 puntos) Méritos a puntuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Experiencia profesional específica con entidades pertenecientes a la rama judicial en Colombia como funcionario o asesor externo (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts.).</i></li> <li>- <i>Experiencia profesional específica en materia de transparencia, gobierno abierto, rendición de cuentas y/o control social (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 3 pts).</i></li> <li>- <i>Experiencia profesional específica en investigación o docencia o consultoría en materia de derecho público, sector justicia o rama judicial (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts).</i></li> </ul> <p>Perfil II (Máx. 6 puntos) Méritos a puntuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Experiencia profesional específica con entidades pertenecientes a la rama judicial en Colombia como funcionario o asesor externo (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts).</i></li> <li>- <i>Experiencia profesional específica en investigación, docencia o consultoría en materia de derecho público o rama judicial (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses punto, un (1) punto, Máx. 2 pts).</i></li> <li>- <i>Experiencia profesional específica adicional a la solicitada</i></li> </ul>	



en los requisitos mínimos (5 años) en materia de gobierno abierto, transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas y/o control social. (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts).

#### Perfil III (Máx. 6 puntos)

##### Méritos a puntuar:

- *Experiencia profesional específica con entidades pertenecientes a la rama judicial en Colombia como funcionario o asesor externo (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts).*
- *Experiencia profesional específica en investigación, docencia o consultoría en materia de derecho público, sector justicia o rama judicial (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses punto, un (1) punto, Máx. 2 pts).*
- *Experiencia profesional específica adicional a la solicitada en los requisitos mínimos (2 años) en materia de gobierno abierto, transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas y/o control social. (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts).*

#### Perfil IV (Máx. 6 puntos)

##### Méritos a puntuar:

- *Experiencia profesional específica en ética judicial (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 3 pts).*
- *Experiencia profesional específica en materia de transparencia, acceso a la información pública, gobierno abierto, rendición de cuentas y/o control social. (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses punto, un (1) punto, Máx. 2 pts).*
- *Experiencia profesional específica en integridad corporativa, cambio organizacional, reforma administrativa o afines (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 1 pts).*

#### Perfil V (Máx. 6 puntos)

##### Méritos a puntuar:

- *Experiencia profesional específica en materia de*



*transparencia, acceso a la información pública, gobierno abierto, rendición de cuentas y/o control social. (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts).*

- *Experiencia profesional específica con entidades pertenecientes a la rama judicial en Colombia como funcionario o asesor externo (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts).*
- *Experiencia profesional específica adicional a la solicitada en los requisitos mínimos (4 años) en materia de investigación, docencia consultoría o ejercicio profesional en materia de derecho público, sector justicia o afines. (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts).*

#### Perfil VI (Máx. 6 puntos)

##### Méritos a puntuar:

- *Experiencia profesional específica en materia de transparencia, acceso a la información pública, gobierno abierto, rendición de cuentas y/o control social. (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 3 pts).*
- *Experiencia profesional específica con entidades pertenecientes a la rama judicial a nivel nacional o territorial en Colombia como funcionario o asesor externo (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts).*
- *Experiencia profesional específica adicional a la solicitada en los requisitos mínimos en materia de investigación, docencia consultoría o ejercicio profesional en materia de derecho público, rama judicial o afines. (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 1 pts).*

#### Perfil VII (Máx. 2 puntos)

##### Méritos a puntuar:

- *Experiencia profesional específica en investigación, gestión documental, docencia o consultoría en materia de derecho público, sector justicia o rama judicial (Por cada año de experiencia o proyecto de duración superior a 6 meses un*

(1) punto, Máx. 2 ptos).	
<p>➤ Propuesta Metodológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se evaluarán los siguientes criterios:</li> <li>a) <i>Idoneidad técnica del enfoque conceptual para la implementación de la propuesta. (6 puntos)</i></li> <li>b) <i>Idoneidad de perfiles adicionales propuestos en función de la implementación de la metodología propuesta (5 puntos)</i></li> <li>c) <i>Viabilidad técnica del enfoque metodológico de la implementación de la propuesta para cada uno de los componentes. (7 puntos)</i></li> <li>d) <i>Descripción del modo en el que se alcanzarán en forma medible y observable los objetivos y resultados contemplados. (6 puntos)</i></li> <li>e) <i>Innovación de herramientas virtuales, cartillas pedagógicas o material multimedia propuestos para ejercicios de transparencia y rendición de cuentas del Consejo de Estado (7 puntos)</i></li> </ul>	31 ptos
<b>TOTAL 100 PTOS</b>	

La baremación de las propuestas realizadas se hará de acuerdo a la oferta económica y técnica.

Para la ponderación técnica del equipo propuesto, se seguirá la baremación mencionada en la tabla presentada anteriormente.

Para la ponderación de la propuesta metodológica integral, se otorgará la puntuación máxima, para cada uno de los criterios, a la mejor oferta en ese aspecto. El resto de ofertantes se llevarán una puntuación proporcional a la mejor.

Para realizar la valoración económica de las propuestas, éstas deberán alcanzar un mínimo de 30 de puntos en los aspectos técnicos de la oferta, de acuerdo con los criterios indicados en la tabla anterior.

Para aplicar la ponderación económica se hará la valoración sobre el presupuesto total de cada empresa.

La fórmula empleada será:

1. Mejor oferta económica: puntuación máxima (30 puntos)

Resto de ofertas:

$$\text{Base de aplicación puntuación máxima} \times \frac{\text{Oferta que se valora}}{\text{Mejor oferta}}$$

2. Aplicación del criterio de proporcionalidad.

$$\text{Valoración económica: puntuación máxima} \times \frac{\text{Puntuación máxima}}{\text{Base de aplicación}}$$

De entre los criterios de adjudicación, se establece que el criterio precio será tomado en consideración a efectos de apreciar oferta temeraria o desproporcionada, de conformidad con lo establecido en el artículo 85 del RGLCAP.

## 16. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona mediante la oportuna adjudicación del contrato por el Órgano de Contratación, a propuesta de la Mesa de Contratación. El Órgano de contratación deberá motivar su decisión si disiente de la propuesta de la mesa.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la apertura de plicas en sesión pública.

## 17. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

A partir de la adjudicación del contrato, la formalización del mismo se realizará en un plazo máximo de dos meses.

Cuando por causas imputables al contratista, no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la FIIAPP podrá acordar la resolución del mismo, previo el preceptivo trámite de audiencia del interesado.

El contrato tendrá carácter privado, siendo competente el orden jurisdiccional civil para conocer de las controversias que surjan en su interpretación o aplicación.

## 18. NORMAS REGULADORAS

El contrato que se suscriba tendrá carácter privado y se registrará por:

- Las cláusulas contenidas en este Pliego.
- El Manual de Contratación de Suministros y Servicios de la FIIAPP.

- Lo establecido en la Ley 50/2002 de Fundaciones
- Lo establecido por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la FIIAPP que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

Según lo dispuesto en el artículo 21.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados. Este orden jurisdiccional será igualmente competente para conocer de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación de los contratos privados.

## 19. RÉGIMEN DE PAGOS

El adjudicatario tiene derecho al abono del pago convenido, con arreglo a las condiciones que queden establecidas de mutuo acuerdo en el contrato, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y productos formalmente recibidos por la Fundación.

## 20. SUBCONTRATACIÓN

Las actividades objeto de este contrato deberán ser ejecutadas directamente por la empresa adjudicataria. Con carácter excepcional, la FIIAPP podrá autorizar la subcontratación de personal o tareas vinculadas al objeto del contrato por empresa distinta a la adjudicataria, en los términos previstos por los artículos 227 y 228 del TRLCSP. La aceptación deberá ser expresa. Será requisito imprescindible que la empresa subcontratista esté al corriente de pago de las obligaciones de pago de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

La empresa adjudicataria será responsable ante FIIAPP por la actuación de la empresa subcontratada en todos los ámbitos, incluyendo la calidad del servicio, plazo de entrega, finalización, obligaciones con relación al tratamiento de datos e información, así como el cumplimiento por la empresa subcontratada de sus obligaciones sociales y fiscales.

## 21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 237 del TRLCSP.

## 22. INICIO DE LOS TRABAJOS

La fecha oficial de comienzo de los trabajos será el día siguiente a la formalización del contrato.

## ANEXO I PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>.....mayor de edad, vecino de..... y con D.N.I. n<sup>o</sup>..... en nombre propio o en representación de la Empresa....., con domicilio social en ....., y NIF n<sup>o</sup> ..... al objeto de participar en el concurso:

*" Implementación de la estrategia de transparencia y rendición de cuentas del Consejo de Estado "*

Convocado por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, manifiesta lo siguiente:

Se comprometo a ejecutar la prestación a la que concursa con sujeción a los requisitos y condiciones exigidas por el precio de:

Honorario.....€  
0% IVA.....€  
Total.....€

(indicar desagregado precio e IVA. La presentación sin desagregar el precio e IVA excluye la oferta económica.)

En.....,a.....de.....de 2016.  
(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo:.....

....

\* FIIAPP gestiona el proyecto europeo para el Fortalecimiento Institucional Capacidad Colombiana para aumentar la Integridad y la Transparencia que está exento de IVA de acuerdo con certificación expedida por el Departamento de Presidencia (DAPRE) del Gobierno de Colombia.

## ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. ...., con D.N.I. ...., actuando en representación de ....., con C.I.F., con domicilio social en ....., en calidad de ....., interesado en el procedimiento de adjudicación convocado por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas.

Por la presente DECLARO RESPONSABLEMENTE, a los efectos previstos en el artículo 146.1 c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRCLSP) aprobado mediante Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre.

- No incurrir mi representada en causa de prohibición para contratar con el sector público conforme a lo previsto en el artículo 60.1 del TRLCSP
- Hallarme al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de comprometerme a aportar la justificación acreditativa de tal requisito antes de la formalización del contrato conforme a lo previsto en el Pliego de Condiciones Generales por el que se rige la contratación, de resultar mi representada adjudicataria.

En,....., a..... de.....de 2016.  
(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo:

ANEXO III  
MODELO ACREDITACIÓN SOLVENCIA PROFESIONAL P. JURÍDICA

 Proyecto Anticorrupción y Transparencia de la Unión Europea para Colombia	FORMATO HOJA DE VIDA PROYECTO ANTICORRUPCIÓN Y DEMOCRACIA DE LA UNIÓN EUROPEA PARA COLOMBIA-ACTÚE COLOMBIA																															
<p>1. SOLVENCIA PROFESIONAL ENTIDAD Por favor enumere la experiencia requerida en los Pliegos en el apartado C..2  <i>Solvencia profesional de la persona jurídica</i> (añada tantas filas a la tabla como necesite para acreditar la experiencia requerida)</p>																																
<p>1º REQUISITO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 30%;">Nombre de la consultoría desempeñada</th> <th style="width: 30%;">Nombre de la Empresa o Institución Empleadora</th> <th style="width: 10%;">Desde Mes/Año</th> <th style="width: 10%;">Hasta Mes/Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Nombre de la consultoría desempeñada	Nombre de la Empresa o Institución Empleadora	Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año	1.					2.					3.					4.					5.				
	Nombre de la consultoría desempeñada	Nombre de la Empresa o Institución Empleadora	Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año																												
1.																																
2.																																
3.																																
4.																																
5.																																
<p>2º REQUISITO</p>																																

Nombre de la consultoría desempeñada		Nombre de la Empresa o Institución Empleadora	Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
3° REQUISITO				
Nombre de la consultoría desempeñada		Nombre de la Empresa o Institución Empleadora	Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ANEXO IV  
MODELO CURRICULUM VITAE / HOJA DE VIDA

		<p>FORMATO HOJA DE VIDA PROYECTO ANTICORRUPCIÓN Y DEMOCRACIA DE LA UNIÓN EUROPEA PARA COLOMBIA-ACTÚE COLOMBIA</p>					
<b>PERFIL 1</b>							
1. EDUCACIÓN (Por favor ingresar únicamente los estudios de pregrado y posgrado )							
	Nombre de la Universidad o Equivalente	País	Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año	Títulos y distinciones obtenidas	Rama principal de Estudio	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
2. EXPERIENCIA LABORAL (Por favor enumere los puestos que ha desempeñado, empezando con su ocupación actual y terminando con la más antigua.)							
	Nombre del puesto/consultoría desempeñada	Nombre de la Empresa o Institución Empleadora			Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año	
1.							
Descripción de las funciones desempeñadas							

2.			
Descripción de las funciones desempeñadas			
3.			
Descripción de las funciones desempeñadas			
4.			
Descripción de las funciones desempeñadas			
5.			
Descripción de las funciones desempeñadas			

4. INVESTIGACIONES (Por favor enumere las investigaciones, empezando desde la más reciente y terminando en la más antigua)				
Año de la investigación	Organización con la que se realizó la investigación		Objetivos de la investigación	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
4. IDIOMAS (Por favor señale nivel Alto/ Medio/Bajo de las habilidades en el idioma especificado)				
Idioma	Lectura	Escritura	Conversación	¿Tiene examen de certificación?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
5. OTROS				