

Ref. 2016/R.1.A.7.

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA APOYAR MUNICIPIOS EN LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y POR EL GOBIERNO ABIERTO, EN LA PERSPECTIVA DE LA CONSTRUCCION DE LA PAZ

Proyecto de la Unión Europea “Fortalecimiento institucional de la capacidad colombiana para aumentar la integridad y la transparencia”.
DCI-ALA/2013/330-003

1. ANTECEDENTES

La Fundación Internacional para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP) es una fundación del sector público español sin ánimo de lucro cuyas actividades, caracterizadas por la búsqueda del interés general, se enmarcan en el ámbito de la cooperación internacional destinada a la modernización institucional, a la reforma de las administraciones públicas y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática.

En orden a sus fines fundacionales, en enero de 2014, la Unión Europea y la FIIAPP firman un Acuerdo de Delegación para la ejecución del proyecto “Fortalecimiento institucional de la capacidad colombiana para aumentar la integridad y la transparencia” con el fin de apoyar a la Administración Pública colombiana en la implementación de la Política Pública Integral Anti-corrupción (PPIA), especialmente a la Secretaría de Transparencia (ST) que brindará la orientación técnica necesaria para la implementación del proyecto. Dicho Acuerdo, concede una contribución a FIIAPP, bajo la modalidad de gestión centralizada indirecta, que en el desempeño de sus tareas aplicará sus propias normas y procedimientos.

Es importante señalar que paralelamente el Proyecto ACTÚE Colombia financiará otra consultoría que tiene por propósito dar asistencia técnica a gobernaciones, secretarías de salud y hospitales seleccionados en los que fortalecerá las capacidades para gestionar la infraestructura de integridad departamental.

2. OBJETO

Constituye el objeto del contrato, la prestación de servicios de asistencia técnica para fortalecer las capacidades institucionales para la paz de seis (6) municipios

seleccionados en el marco del post-conflicto, en torno a la gestión de las políticas administrativas de transparencia y acceso a la información, prevención de corrupción y control social, y la retroalimentación a la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República de Colombia y al Departamento Administrativo de la Función Pública, tendientes a fortalecer el cumplimiento de sus funciones en el marco de la construcción de la paz.

Para la presente consultoría los municipios seleccionados serán de los siguientes departamentos de: 1) Quindío; 2) Risaralda; y, 3) Chocó (Ver Pliegos Técnicos). Como mínimo deberá trabajarse en la Capital del departamento y un municipio. (Ver Pliegos Administrativos)

3. ORGANO DE CONTRATACION

De acuerdo con las Instrucciones Internas de Contratación de Suministros y Servicios de FIIAPP, según Estipulación Quinta, apartado a), por el que se establecen sus órganos de contratación dependiendo de la cuantía del contrato, en este caso corresponde al Presidente de la Comisión Permanente de la FIIAPP celebrar la firma del mismo.

4. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El presente contrato tiene carácter privado, siendo competente el orden jurisdiccional civil español para conocer de las controversias que surjan en su ejecución. No obstante, los actos de preparación y adjudicación del mismo seguirán los trámites contemplados en las Instrucciones internas de contratación de la FIIAPP en aplicación de la normativa española enunciada en el art. 3.3.b) del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), como entidad del sector público español, por su naturaleza jurídica y por los contratos que celebra.

Los presentes Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares así como el Pliego de Condiciones Técnicas tienen carácter contractual y contienen las condiciones detalladas a las que se ajustará la ejecución del contrato.

5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación de este contrato las personas jurídicas, que tengan plena capacidad de obrar en Colombia y asimismo no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar enumeradas en

el apartado 1º del artículo 60 del TRLCSP y que ostenten solvencia económica, financiera, técnica o profesional, para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. A estos efectos, se tomarán en consideración las normas contenidas en el Capítulo II del Título II del Libro I del TRLCSP.

Antes de la formalización de cualquier contrato de Cooperación Delegada, la FIIAPP accederá a la Base de Datos Central de Exclusiones de la UE para confirmar la elegibilidad del contratista, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento (CE, Euratom) nº 1302/2008 de la Comisión, de 17 de diciembre de 2008, relativo a la Base de Datos Central de Exclusión (DO L 344 de 20.12.2008 p. 12).

6. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Para la adjudicación de contratos de servicios entre 20.000 € y hasta 300.000 €, FIIAPP acudirá a un procedimiento negociado, en el que invitará a presentar oferta a, al menos, tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

El procedimiento y la adjudicación seguirán las pautas establecidas en las Instrucciones Internas de Contratación de la FIIAPP específicamente en lo relativo al procedimiento de contratación y configuración del expediente contractual.

Por otra parte la Guía Práctica de los Procedimientos Contractuales para las acciones exteriores de la UE (PRAG) es de aplicación al presente proceso de contratación, en cuanto a los tramos económicos que definirán el procedimiento contractual aplicable. El contrato se adjudicará por el procedimiento Negociado en Régimen Competitivo.

Una vez recibidas las ofertas, se seleccionará aquella que sea más ventajosa para FIIAPP, de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación establecidos para la formulación de la oferta.

La adjudicación se notificará a todos los proveedores o suministradores participantes.

7. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá un plazo de ejecución de DIECISIÉIS (16) MESES, con posibilidad de prórroga examinada su pertinencia por la Coordinación del presente proyecto, siendo su inicio tras la fecha de la firma del contrato de servicios con el contratista. Ello teniendo en cuenta que no se puede superar el importe de 300.000 euros por cuestiones procedimentales limitativas.

La FIIAPP se reserva el derecho de rescindir el contrato en cualquier momento en caso de no estar conforme con el servicio solicitado.

8. PRESUPUESTO DE LA LICITACIÓN

Se ofrece un máximo de *DOS CIENTOS NOVENTA MIL (290.000 €) EUROS* para el conjunto del contrato, contra entrega y aprobación por parte de la coordinación del Proyecto gestionado por FIIAPP, de los productos mencionados en la cláusula 3.4 de los Pliegos de Condiciones Técnicas, de acuerdo a los estándares de calidad esperados.

Este monto es una suma global, la FIIAPP no pagará subsidios u otros pagos adicionales y el contratista será responsable de pagar los impuestos estipulados por la ley aplicable al lugar donde tenga su residencia fiscal.

Los honorarios ofertados se expresan sin incluir el IVA, toda vez que el presente proyecto se encuentra exento de este impuesto, por ser considerado de Utilidad Común por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República (DAPRE), encontrándose a disposición del adjudicatario copia de tal Certificado para el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Esta cifra representa el presupuesto máximo, que determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior.

9. GARANTÍA FINANCIERA – DOCUMENTO STAND BY

La empresa adjudicataria estará obligada a constituir una Garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación, tal y como establece el artículo 95 del TRLCSP. Las garantías se constituirán según lo establecido en el artículo 95 y siguientes del TRLCSP.

Asimismo, en atención a que los servicios que se licitan se prestarán en Colombia, los proponentes podrán optar en lugar de la garantía definitiva definida anteriormente por la emisión de un documento *stand by* que deberá reunir los siguientes requisitos:

- Al menos una de las entidades bancarias encargadas de la emisión del Stand by deberá estar autorizada para operar en España.
- El valor de esta garantía, no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.
- Su vigencia deberá ser igual al plazo del contrato garantizado más el plazo contractual previsto para la liquidación de dicho contrato.

10. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para participar en la presente licitación, el proponente deberá presentar la oferta que propone, en tres sobres cerrados sin plastificar:

-Las ofertas provenientes de Colombia se enviarán a la sede de la SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA¹, Carrera 8 No. 12B-61 Piso 10 Bogotá (Colombia) a la atención de Jose Palacios.

- El resto de ofertas se enviarán a la sede de la FIIAPP, sita en C/ Beatriz de Bobadilla 18-4º de Madrid (España).

Todas las ofertas deberán ser enviadas antes de las 17.00 horas españolas (10.00 horas colombianas) del 29 de julio de 2016.

Todas las ofertas se centralizarán en Madrid, entonces se procederá al inicio de la tramitación ordinaria de la licitación (una semana de margen desde la recepción).

En el exterior de cada uno de los sobres se indicará: la licitación a la que se concurre junto con el número de referencia, la denominación de la persona jurídica, el nombre y apellidos del representante legal y firma del mismo en cada uno de los sobres, así como los datos de la persona a contactar.

El envío por correo postal podrá realizarse hasta el mismo día y hora de finalización del plazo. En ese caso el licitador justificará la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos mediante el resguardo justificativo del mismo y lo anunciará a FIIAPP remitiendo el comprobante de envío por email a la dirección juridico@fiiapp.org y actuecolombia@fiiapp.org o fax dirigido al número +34 91 535.27.55 ese mismo día, haciendo constar el día y hora del envío.

¹ IMPORTANTE: En los sobres ÚNICAMENTE debe figurar el nombre “SECRETARIA DE TRANSPARENCIA”. Por favor, NO colocar el nombre de “PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA” en ninguna parte de la correspondencia.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la oferta caso de ser recibida en FIIAPP con posterioridad a la finalización del plazo señalado en el anuncio.

Asimismo los proponentes deben asegurarse, en todo caso, que los sobres remitidos a Madrid o Colombia, lleguen a destino en el plazo de tres días calendario/naturales siguientes a la fecha de finalización de la convocatoria.

11. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Las empresas que presenten ofertas deberán incluir los siguientes aspectos:

Sobre nº1: Documentación Administrativa

En este sobre se presentará la siguiente documentación:

A. Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario y su capacidad de obrar:

A.1 La capacidad de obrar se acreditará mediante:

Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional siempre que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

1.1 Empresarios Españoles.

Empresas con personalidad jurídica.

La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante las escrituras de constitución y modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicada. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

1.2. Empresarios extranjeros.

Empresas comunitarias:

Podrán presentarse aquellas empresas comunitarias que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate, según lo establecido en el artículo 58 del RD 3/2011 de 14 de noviembre, por el que aprueba el TRLCSP.

Empresas no comunitarias (fuera de la Unión Europea):

Las personas jurídicas deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa admite a las empresas españolas en la contratación con las Administraciones Públicas.

Este requisito no será necesario para aquellas personas jurídicas procedentes de Colombia y de aquellos países en los que esté en vigor un Acuerdo Comercial con la Unión Europea que contemple un trato nacional entre ambas partes.

1.3. Unión temporal de Empresas:

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y representación, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación (artículo 59 del RD 3/2011 de 14 de noviembre, por el que aprueba el TRLCSP).

A.2 Poderes notariales del representante legal.

Y documentos acreditativos de la representación: La persona con poder de representación, deberá acompañar copia de sus poderes, notarial o administrativamente, junto a su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

B. Declaración responsable de tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP (Anexo II).

C. Documentos que acrediten la solvencia

c.1 Solvencia financiera: tendrá que reunirse uno de los siguientes requisitos:

- a) Al menos dos proyectos ejecutados en su totalidad en los últimos cuatro (4) años en los que cada uno de ellos tenga un volumen financiero de al menos el 50% de valor de la presente consultoría.

O bien,

- b) Acreditar una cifra anual de negocio no inferior al presupuesto máximo de la presente licitación. Esta cifra se acreditará mediante la presentación de copia de las cuentas anuales de los últimos dos ejercicios disponibles (2013 y 2014, en caso de no contar con las cuentas anuales del ejercicio 2015).

c.2 Solvencia profesional de la persona jurídica:

Los presentes criterios serán examinados en la fase de revisión de los *Sobre nº1 – Propuesta administrativa*. Por ello, toda la documentación relativa a la acreditación de los mismos deberá ser incluida en el sobre nº1.

- La firma o unión temporal que presente propuesta debe contar con una Experiencia demostrada de al menos cuatro (4) años en temas relacionados con gobernabilidad, gobierno abierto, transparencia, rendición de cuentas, lucha contra la corrupción, participación ciudadana, control social, acceso a la información, gestión pública, entre otros temas afines.
- La firma o unión temporal que presente propuesta debe contar con una Experiencia demostrada de al menos dos (2) años de trabajo o tres proyectos de una duración mínima de seis (6) meses con entidades públicas a nivel territorial (departamentos/municipios) en Colombia.
- La firma o unión temporal que presente propuesta debe contar con una Experiencia demostrada de al menos dos (2) años de trabajo o dos proyectos de una duración mínima de seis (6) meses en temas relacionados con paz y desarrollo, víctimas, resolución o transformación de conflictos, cultura o educación para la paz y/o temas afines.

Se acreditará mediante la presentación de certificados, emitidos por los proponentes o por la entidad correspondiente, en la que se declare y acredite la experiencia requerida. El incumplimiento de este elemento será motivo de exclusión.

Dicha solvencia debe acreditarse según el modelo indicado en el [Anexo III](#) de estos pliegos administrativos.

Nota: Se aceptarán uniones temporales (artículo 59 del RD 3/2011 de 14 de noviembre, por el que aprueba el TRLCSP) así como consorcios entre entidades de distinta nacionalidad para el desarrollo del presente contrato

c.3 Solvencia profesional del equipo se acreditará mediante la composición y experiencia profesional de los equipos de trabajo propuestos por los licitadores.

Estos CVs NO NOMINALES² se incorporarán en el presente sobre nº1. La solvencia profesional se mostrará mediante la presentación de CVs de los miembros de equipo que deberán cumplir los perfiles definidos a continuación.

En las hojas de vida de los perfiles propuestos se *deberá detallar con claridad la experiencia y conocimientos exigidos sobre los criterios habilitantes (a continuación)*.

La firma o unión temporal que presente propuesta, se encargará de conformar un equipo técnico que deberá contar con al menos los siguientes requerimientos.

Perfil I. - Director/a de proyecto

Las principales funciones del/de la Director/a del proyecto estarán relacionadas con: la orientación y dirección general de la implementación de la consultoría; la supervisión, articulación y apoyo al equipo conformado; el seguimiento a la implementación del proyecto; participación en las reuniones técnicas de la consultoría; responder sobre la calidad de los productos y entregables; e interlocución con la ST, Función Pública y la FIIAPP en todo lo relativo al desarrollo de la consultoría; entre otras actividades que se identifiquen.

- Título universitario en alguna de las siguientes áreas: Ciencias Sociales, Administración Pública, Políticas, Derecho, Economía, Relaciones Internacionales o afines.
- Título de Postgrado en alguna de las siguientes áreas: Ciencias Sociales, Políticas Públicas, Derecho, Economía, Gerencia de Proyectos o afines.
- Experiencia profesional general de al menos quince (15) años.
- Experiencia profesional de al menos diez (10) años en alguna de las siguientes áreas: Gobernabilidad, Gestión Pública, Políticas Públicas, Transparencia, Anticorrupción, Participación Ciudadana, Control Social, Administración del Estado, de los cuales al menos cinco (5) en Colombia.
- Experiencia profesional de al menos tres (3) años relacionada con el trabajo en las áreas mencionadas en el punto inmediatamente anterior a nivel territorial (departamentos/municipios) en Colombia.

² Esto quiere decir que en las hojas de vida se detallarán toda la formación académica y experiencia profesional del perfil propuesto sin que figure ni el nombre ni los apellidos de la persona a quien corresponda la hoja de vida. Esto implica que los CVs presentados no deben contener en ninguna parte el nombre del candidato propuesto ni ninguna referencia personal o profesional que permita identificarlo. Si el perfil propuesto se llama “Antonio Muñoz” –nombre ficticio- en ninguna parte de la hoja de vida debe aparecer el nombre de “Antonio Muñoz” ni ninguna referencia que permita identificarlo, tales como certificaciones o referencias personales o profesionales

- Experiencia profesional de al menos cinco (5) años en dirección, gestión o coordinación de equipos multidisciplinarios para la ejecución de proyectos.

Perfil II. Experto/a en Transparencia y derecho de acceso a la información pública

Las principales funciones del/de la Experto/a en Transparencia estarán relacionadas con: asesoría al equipo conformado en la implementación y cumplimiento de la Ley 1712 de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública y en el desarrollo del componente relacionados con Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano; entre otras actividades que se identifiquen.

- Título universitario en alguna de las siguientes áreas: Derecho, Ciencias Sociales, Economía, Administración Pública o afines.
- Título de Postgrado en alguna de las siguientes áreas: Ciencias Sociales, Políticas Públicas, Derecho, Cooperación Internacional, o afines.
- Experiencia profesional general de al menos diez (10) años.
- Experiencia profesional específica de al menos cinco (5) años en materia de transparencia, acceso a la información, gestión de la información pública, diseño y/o rendición de cuentas, de los cuales al menos tres (3) en Colombia.
- Experiencia profesional específica de al menos dos (2) años en temas asociados a la prevención de la corrupción, integridad, ética pública, Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, o temas afines.
- Experiencia profesional específica de al menos dos (2) años de trabajo con entidades de orden territorial en Colombia (departamentos/municipios).

Perfil III. Experto/a en participación ciudadana y control social

Las principales funciones del/de la Experto/a en participación ciudadana y control social estarán relacionadas con: asesoría al equipo conformado en la implementación y cumplimiento de Estatuto de Participación Ciudadana, con especial énfasis en la declaración de compromisos y las actividades relacionadas con el componente de facilitar el control social a la gestión pública; entre otras actividades que se identifiquen.

- Titulado universitario en alguna de las siguientes áreas: Derecho, Ciencias Sociales, Economía, Administración, Ciencia Política, Relaciones Internacionales o afines.

- Título de Postgrado en alguna de las siguientes áreas: Ciencias Sociales, Administración Pública, Políticas Públicas, Cooperación Internacional, Derecho o afines.
- Experiencia profesional general de al menos siete (7) años.
- Experiencia profesional específica de al menos cuatro (4) años en materia de participación ciudadana y control social, de los cuales al menos dos (2) en Colombia.
- Experiencia profesional específica de al menos dos (2) años de trabajo con entidades de orden territorial en Colombia (Departamentos/municipios).

Perfil IV. Experto/a en construcción de paz / transformación de conflictos

Las principales funciones del/de la experto/a en construcción de paz / transformación de conflictos estarán relacionadas con: asesorar al equipo conformado en los temas asociados con la construcción de paz, resolución de conflictos, víctimas, derechos humanos, entre otras actividades que se identifiquen.

- Título universitario en alguna de las siguientes áreas: afines al Derecho, Ciencias Sociales, Economía, Administración, Ciencia Política, Relaciones Internacionales y/o afines.
- Título de Postgrado en alguna de las siguientes áreas: Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, Resolución de conflictos, Construcción de la Paz, Administración Públicas, Políticas Públicas, Derecho o afines.
- Experiencia profesional general de al menos siete (7) años.
- Experiencia profesional específica de al menos cuatro (4) años en materia de construcción de paz, resolución de conflictos, víctimas, construcción de políticas públicas para la paz, entre otros temas afines, de los cuales al menos dos (2) en Colombia.
- Experiencia profesional específica de al menos dos (2) años de trabajo con entidades de orden territorial en Colombia (Departamentos/municipios).

Perfil V. Experto/a en monitoreo, seguimiento y/o evaluación

Las principales funciones del/de la experto/a en monitoreo, seguimiento y/o evaluación estarán relacionadas con: asesorar al equipo conformado en la línea metodológica para la construcción de indicadores de seguimiento y monitoreo en cada uno de los componentes y definición del sistema de recolección de información para los informes; entre otras actividades que se identifiquen.

- Título universitario en alguna de las siguientes áreas afines a las Ciencias Sociales, Derecho, Economía, Administración, Ingeniería y/o afines.
- Título de Postgrado en alguna de las siguientes áreas: Ciencias Sociales, Administración Públicas, Económicas, Políticas, Derecho o afines.
- Experiencia profesional general de al menos seis (6) años.
- Experiencia profesional específica de al menos tres (3) años y/o cuatro (4) proyectos de una duración mínima de seis (6) meses en el diseño y desarrollo de metodologías de seguimiento, monitoreo y/o evaluación.
- Experiencia profesional específica de al menos dos (2) años en temas relacionados con políticas públicas, transparencia, acceso a la información, buen gobierno o afines.

Perfiles VI, VII y VIII. Tres (3) Profesionales (equipo base).

Las principales funciones de los tres profesionales del equipo base estarán relacionadas con: coordinar e implementar directamente en territorio el desarrollo de los componentes descritos; interlocutar con las entidades territoriales; elaborar documentos para el trabajo en territorio; generar reportes para el sistema de seguimiento; entre otras actividades que se identifiquen.

- Título Universitario en algunas de las siguientes áreas afines a las ciencias sociales, Derecho, Economía, Administración, Ingeniería y/o afines.
- Experiencia profesional general de al menos seis (6) años.
- Experiencia profesional de al menos cuatro (4) años en alguna de las siguientes áreas: Gobernabilidad, Gestión Pública, Políticas Públicas, Transparencia, Anticorrupción, Buen Gobierno, Gestión del Conocimiento y/o Evaluación.
- Experiencia profesional de al menos dos (2) años en participación ciudadana y/o control social.
- Experiencia profesional de al menos un (1) año de trabajo con entidades de orden territorial en Colombia (departamentos/municipios).

Una vez haya concluido el proceso de selección de las propuestas, se podrá solicitar a la entidad adjudicataria las certificaciones de la experiencia señalada en las Hojas de vida presentadas para cada uno de los perfiles del equipo propuesto.

Sobre n°2.- Propuesta técnica.

La elaboración de la oferta técnica se realizará considerando los criterios de valoración establecidos en el presente Pliego en el apartado 15. En este sobre se incluirán los siguientes elementos:

- 1) La experiencia profesional de los profesionales propuestos para el desarrollo de este servicio de cara a la valoración de los méritos definidos en la tabla del apartado 15 y de acuerdo al modelo ofrecido en el [Anexo IV](#) de estos Pliegos.

Se deberán detallar con claridad la experiencia y conocimientos exigidos sobre los méritos a evaluar según el modelo indicado en el Anexo IV de estos pliegos administrativos (ver pto. 15 de estos Pliegos Baremación de Propuestas).

Podrán presentar mayor número de perfiles adicionales siempre y cuando en la propuesta técnica se incluyan los perfiles mínimos requeridos; asimismo los perfiles adicionales propuestos tendrán que cumplir los conocimientos y experiencia profesional justificada en el desarrollo de la propuesta metodológica.

- 2) La propuesta de Metodología no podrá tener una extensión superior a diez (10 páginas/3.500 palabras).

- 3) A fin de facilitar la revisión de la documentación, se adjuntará copia de la Propuesta técnica en un CD.

No se admitirán datos económicos en la propuesta técnica, siendo causa de exclusión.

Sobre nº 3.- Propuestas económicas.

La propuesta económica deberá estar redactada conforme al modelo que se incorpora a este Pliego como [Anexo I](#).

FIIAPP no aceptará ninguna propuesta donde los sobres recibidos lleguen manipulados (no cerrados, abiertos, rasgados, etc.)

Para cualquier aclaración sobre el proceso de licitación, escribanos a actuecolombia@fiiapp.org

Aspectos comunes a la propuesta administrativa, técnica y económica.

- Las propuestas deberán estar redactadas en idioma español.
- No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la FIIAPP estime fundamental para considerar la oferta.
- Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en agrupación temporal

con otras, si lo ha hecho individualmente o figura en más de una. La infracción de estas normas dará lugar a no admitir a la licitación a ninguna de las propuestas por él suscritas.

Todos los documentos que se presenten deberán ser originales o fotocopias autenticadas.

Si la documentación es notarial se atenderán a los requisitos que en materia de legitimación establece la Ley y el Reglamento Notarial.

12. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Recibidos los sobres por la Secretaría de la Mesa de Contratación, se reunirá la Mesa de Contratación, para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente y por escrito a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

En este supuesto, las empresas licitadoras a las que se requiera para subsanar los defectos, deberán remitir la documentación solicitada a la Presidencia de la Mesa de contratación, mediante la presentación de la misma, inexcusablemente, en el Registro de la FIIAPP, para ello las subsanaciones deberán remitirse por correo postal a la sede de FIIAPP en Madrid o a la Secretaría de Transparencia en Bogotá (Colombia).

Podrán remitir la subsanación en función de los documentos de forma adelantada vía mail a ambas direcciones de correo juridico@fiiapp.org y actuecolombia@fiiapp.org, debiendo remitir los documentos originales a la sede de FIIAPP o Colombia.

Posteriormente se reunirá de nuevo la Mesa de Contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores a la vista de las subsanaciones recibidas.

13. MESA DE CONTRATACIÓN

- Presidencia: Secretario General
- Vocales:
 - Directora del Área de Gestión Económica

- Técnico de proyecto ACTUE Colombia.
- Técnico Jurídico de proyecto ACTUE Colombia.

➤ Secretaria: Responsable de Asesoría Jurídica de FIIAPP

14. APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA

La apertura del sobre nº 3 (propuestas económicas) de las diferentes ofertas se realizará por parte de la Mesa de Contratación en sesión pública el 6 de septiembre de 2016 a las 12 horas (españolas) en la sede de FIIAPP en Madrid.

15. BAREMACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los méritos a continuación expuestos, serán valorados una vez superados los criterios de solvencia exigidos en el Sobre 1.

ASPECTOS ECONÓMICOS	30 Puntos
➤ Oferta económicamente más ventajosa	
ASPECTOS TÉCNICOS	70 Puntos
	38 ptos.
Perfiles del equipo propuesto:	
Perfil I – Director/a (Máx. 8 puntos)	
<i>Méritos a puntuar:</i>	
- <i>A partir de cinco (5) años, experiencia en dirección, gestión o coordinación de equipos multidisciplinares para la ejecución de proyectos (Por cada año de experiencia proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 3 ptos).</i>	
- <i>A partir de los tres (3) años, experiencia profesional específica de trabajo en gobernabilidad, Gestión Pública, Políticas Públicas, Transparencia, Anticorrupción, Participación Ciudadana, Control Social, Administración del Estado, a nivel territorial (departamentos/municipios) en Colombia (Por cada año de experiencia proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 ptos).</i>	
- <i>Experiencia profesional específica en monitoreo y seguimiento a la implementación de proyecto, programas y/o políticas públicas. (Por cada año de experiencia, o proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 3 ptos).</i>	



Perfil II – Experto/a en transparencia (Máx. 7 puntos)

Méritos a puntuar:

- *A partir de dos (2) años, experiencia de trabajo con entidades de orden territorial en Colombia (departamentos/municipios). (Por cada año de experiencia proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx 2 pts)*
- *Experiencia profesional específica en investigación, análisis, evaluación de desempeño institucional y/o cumplimiento de entidades públicas con normas y/o políticas públicas. (Por cada año de experiencia y/o proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 2 pts.).*
- *A partir de los dos (2) años, experiencia profesional en temas asociados a la prevención de la corrupción, integridad, ética pública, Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, o temas afines. (Por cada año de experiencia proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 3 pts).*

Perfil III – Experto/a en participación ciudadana (Máx. 6 puntos)

Méritos a puntuar:

- *A partir de dos (2) años de experiencia con entidades de orden territorial en Colombia (Departamentos/municipios). (Por cada año de experiencia y/o proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 2 pts.).*
- *Experiencia específica en procesos de interlocución y coordinación con diferentes actores de sociedad civil, entidades públicas y sector privado (Por cada año de experiencia proyecto de duración superior a 6 meses un (1) punto, Máx. 2 pts).*
- *Experiencia específica en el seguimiento y monitoreo a proyectos, programas y/o políticas públicas. (Por cada año de experiencia y/o proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 2 pts.).*

Perfil IV – Experto/a en construcción de paz. (Máx. 5 puntos)

Méritos a puntuar:

- *A partir de los cuatro (4) años en materia de construcción de paz, resolución de conflictos, víctimas, construcción de políticas*



públicas para la paz, entre otros temas afines (Por cada año de experiencia adicional y/o proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 2 pts.).

- *A partir de los dos (2) años, experiencia específica de trabajo con entidades del orden territorial en Colombia (Por cada año de experiencia adicional y/o proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 2 pts.).*
- *Experiencia específica en procesos de interlocución y coordinación con diferentes actores de sociedad civil, entidades públicas y sector privado (Por cada año de experiencia adicional y/o proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 1 pts.).*

Perfil V – Experto/a en monitoreo, seguimiento y/o evaluación. (Máx. 3 puntos)

Méritos a puntuar:

- *Experiencia específica en la construcción de indicadores y/o metodologías de seguimiento y monitoreo de políticas públicas en Colombia. (Por cada año de experiencia adicional y/o proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 2 pts.).*
- *Experiencia específica en elaboración de documentos de análisis o seguimiento a la implementación de políticas públicas, programas y/o estrategias. (Por cada año de experiencia adicional y/o proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 1 pts.).*

Perfil VI, VII y VIII – Profesionales, equipo base. (Máx. 3 puntos por cada perfil)

Méritos a puntuar:

- *Experiencia profesional específica de trabajo directamente en el sector público en áreas relacionadas con Gobierno Abierto, Acceso a la Información, Ética Pública, o afines. (Por cada año de experiencia adicional y/o proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 2 pts.).*
- *Experiencia profesional específica en acompañamiento/capacitación/formación a entidades del sector público en procesos de fortalecimiento institucional (Por cada año de experiencia adicional y/o proyecto de duración superior a 6 meses, un (1) punto, Máx. 1 pts.).*

<p>➤ Propuesta Metodológica integral para los componentes identificados: 32 pts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se evaluarán los siguientes criterios: a) <i>Idoneidad técnica del enfoque conceptual propuesto para los componentes descritos. (8 puntos)</i> b) <i>Idoneidad de los perfiles adicionales propuestos en función de la implementación de la metodología (4 pts.)</i> c) <i>Viabilidad técnica del enfoque metodológico de la implementación de la propuesta para cada uno de los componentes. (9 puntos)</i> d) <i>Descripción del modo en el que se alcanzarán en forma medible y observable los objetivos y productos contemplados. (7 puntos)</i> e) <i>Propuesta de cronograma que incluya actividades, responsables y resultados esperado. (4 puntos)</i>
<p>TOTAL 100 PTOS</p>

La baremación de las propuestas realizadas se hará de acuerdo a la oferta económica y técnica.

Para la ponderación técnica del equipo propuesto, se seguirá la baremación mencionada en la tabla presentada anteriormente.

Para la ponderación de la propuesta metodológica integral, se otorgará la puntuación máxima, para cada uno de los criterios, a la mejor oferta en ese aspecto. El resto de ofertantes se llevarán una puntuación proporcional a la mejor.

Para realizar la valoración económica de las propuestas, éstas deberán alcanzar un mínimo de 30 de puntos en los aspectos técnicos de la oferta, de acuerdo con los criterios indicados en la tabla anterior.

Para aplicar la ponderación económica se hará la valoración sobre el presupuesto total de cada empresa.

La fórmula empleada será:

1. Mejor oferta económica: puntuación máxima (30 puntos)

Resto de ofertas:

$$\text{Base de aplicación puntuación máxima} \times \frac{\text{Oferta que se valora}}{\text{Mejor oferta}}$$

2. Aplicación del criterio de proporcionalidad.

Valoración económica: puntuación máxima x $\frac{\text{Puntuación máxima}}{\text{Base de aplicación}}$

De entre los criterios de adjudicación, se establece que el criterio precio será tomado en consideración a efectos de apreciar oferta temeraria o desproporcionada, de conformidad con lo establecido en el artículo 85 del RGLCAP.

16. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona mediante la oportuna adjudicación del contrato por el Órgano de Contratación, a propuesta de la Mesa de Contratación. El Órgano de contratación deberá motivar su decisión si disiente de la propuesta de la mesa.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la apertura de plicas en sesión pública.

17. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

A partir de la adjudicación del contrato, la formalización del mismo se realizará en un plazo máximo de dos meses.

Cuando por causas imputables al contratista, no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la FIIAPP podrá acordar la resolución del mismo, previo el preceptivo trámite de audiencia del interesado.

El contrato tendrá carácter privado, siendo competente el orden jurisdiccional civil para conocer de las controversias que surjan en su interpretación o aplicación.

18. NORMAS REGULADORAS

El contrato que se suscriba tendrá carácter privado y se registrará por:

- Las cláusulas contenidas en este Pliego.
- El Manual de Contratación de Suministros y Servicios de la FIIAPP.
- Lo establecido en la Ley 50/2002 de Fundaciones
- Lo establecido por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda

índole dictados por la FIIAPP que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

Según lo dispuesto en el artículo 21.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados. Este orden jurisdiccional será igualmente competente para conocer de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación de los contratos privados.

19. RÉGIMEN DE PAGOS

El adjudicatario tiene derecho al abono del pago convenido, con arreglo a las condiciones que queden establecidas de mutuo acuerdo en el contrato, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y productos formalmente recibidos por la Fundación.

20. SUBCONTRATACIÓN

Las actividades objeto de este contrato deberán ser ejecutadas directamente por la empresa adjudicataria. Con carácter excepcional, la FIIAPP podrá autorizar la subcontratación de personal o tareas vinculadas al objeto del contrato por empresa distinta a la adjudicataria, en los términos previstos por los artículos 227 y 228 del TRLCSP. La aceptación deberá ser expresa. Será requisito imprescindible que la empresa subcontratista esté al corriente de pago de las obligaciones de pago de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

La empresa adjudicataria será responsable ante FIIAPP por la actuación de la empresa subcontratada en todos los ámbitos, incluyendo la calidad del servicio, plazo de entrega, finalización, obligaciones con relación al tratamiento de datos e información, así como el cumplimiento por la empresa subcontratada de sus obligaciones sociales y fiscales.

21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 237 del TRLCSP.

22. INICIO DE LOS TRABAJOS

La fecha oficial de comienzo de los trabajos será el día siguiente a la formalización del contrato.

ANEXO I PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a.....mayor de edad, vecino de..... y con D.N.I. n^o..... en nombre propio o en representación de la Empresa....., con domicilio social en, y NIF n^o al objeto de participar en el concurso:

" Implementación de la asistencia técnica a pilotos municipales post-conflicto para aumentar transparencia e integridad".

Convocado por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, manifiesta lo siguiente:

Se comprometo a ejecutar la prestación a la que concursa con sujeción a los requisitos y condiciones exigidas por el precio de:

Honorario.....€
0% IVA.....€
Total.....€

(indicar desagregado precio e IVA. La presentación sin desagregar el precio e IVA excluye la oferta económica.)

En.....a.....de.....de
2016.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo:.....

....

* FIIAPP gestiona el proyecto europeo para el Fortalecimiento Institucional Capacidad Colombiana para aumentar la Integridad y la Transparencia que está exento de IVA de acuerdo con certificación expedida por el Departamento de Presidencia (DAPRE) del Gobierno de Colombia.

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña., con D.N.I., actuando en representación de, con C.I.F., con domicilio social en, en calidad de, interesado en el procedimiento de adjudicación convocado por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas.

Por la presente DECLARO RESPONSABLEMENTE, a los efectos previstos en el artículo 146.1 c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRCLSP) aprobado mediante Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre.

- No incurrir mi representada en causa de prohibición para contratar con el sector público conforme a lo previsto en el artículo 60.1 del TRLCSP
- Hallarme al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de comprometerme a aportar la justificación acreditativa de tal requisito antes de la formalización del contrato conforme a lo previsto en el Pliego de Condiciones Generales por el que se rige la contratación, de resultar mi representada adjudicataria.

En,....., a..... de.....de 2016.
(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo:

ANEXO III
 MODELO ACREDITACIÓN SOLVENCIA PROFESIONAL P.JURÍDICA

 <p style="font-size: small;">Proyecto Anticorrupción y Transparencia de la Unión Europea para Colombia</p>	<p>FORMATO HOJA DE VIDA PROYECTO ANTICORRUPCIÓN Y DEMOCRACIA DE LA UNIÓN EUROPEA PARA COLOMBIA-ACTÚE COLOMBIA</p>		
<p>1. SOLVENCIA PROFESIONAL ENTIDAD Por favor enumere la experiencia requerida en los Pliegos en el apartado C..2 Solvencia profesional de la persona jurídica (añada tantas filas a la tabla como necesite para acreditar la experiencia requerida)</p>			
<p>1º REQUISITO</p>			
Nombre de la consultoría desempeñada	Nombre de la Empresa o Institución Empleadora	Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<p>2º REQUISITO</p>			

Nombre de la consultoría desempeñada		Nombre de la Empresa o Institución Empleadora	Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
3º REQUISITO				
Nombre de la consultoría desempeñada		Nombre de la Empresa o Institución Empleadora	Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ANEXO IV
MODELO CURRICULUM VITAE / HOJA DE VIDA EQUIPO PROFESIONAL

		FORMATO HOJA DE VIDA PROYECTO ANTICORRUPCIÓN Y DEMOCRACIA DE LA UNIÓN EUROPEA PARA COLOMBIA-ACTÚE COLOMBIA					
PERFIL 1							
1. EDUCACIÓN (Por favor ingresar únicamente los estudios de pregrado y posgrado)							
	Nombre de la Universidad o Equivalente	País	Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año	Títulos y distinciones obtenidas	Rama principal de Estudio	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
2. EXPERIENCIA LABORAL (Por favor enumere los puestos que ha desempeñado, empezando con su ocupación actual y terminando con la más antigua.)							
	Nombre del puesto/consultoría desempeñada	Nombre de la Empresa o Institución Empleadora			Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año	
1.							
Descripción de las funciones desempeñadas							

2.			
Descripción de las funciones desempeñadas			
3.			
Descripción de las funciones desempeñadas			
4.			
Descripción de las funciones desempeñadas			
5.			
Descripción de las funciones desempeñadas			

4. INVESTIGACIONES (Por favor enumere las investigaciones, empezando desde la más reciente y terminando en la más antigua)				
Año de la investigación	Organización con la que se realizó la investigación		Objetivos de la investigación	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
4. IDIOMAS (Por favor señale nivel Alto/ Medio/Bajo de las habilidades en el idioma especificado)				
Idioma	Lectura	Escritura	Conversación	¿Tiene examen de certificación?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
5. OTROS				