



REFERENCIA 315

La FIIAPP precisa incorporar a sus oficinas en Bruselas un Técnico de Proyectos. Se ofrece contrato laboral por obra de 1 año con posibilidad de prórroga e incorporación inmediata.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Funciones

1.-Desde la Oficina de la FIIAPP en Bruselas, intervenir en la consecución de los tres objetivos siguientes:

-Aumentar la presencia institucional de la FIIAPP, y por ende de la cooperación española, ante la Comisión Europea y los principales socios europeos, en aras de propiciar la búsqueda de recursos europeos.

-Mejorar la coordinación y eficacia de las acciones de la Fundación con la Comisión Europea, la REPER en Bruselas, el MAEC y la AECID.

-Apoyar a las iniciativas de la FIIAPP, y del resto de organismos del sistema nacional de cooperación, en el seguimiento y búsqueda de nuevas perspectivas de colaboración con la Comisión Europea, en particular en el ámbito de la Cooperación Delegada, en los que España pueda colaborar.

2.-Intervenir en aquellas acciones encaminadas a mejorar el aprovechamiento por los actores de la cooperación española, públicos y privados, de las nuevas perspectivas financieras para el período 2012-2020.

3.-Participar y dar seguimiento a los ámbitos relacionados con la cooperación reembolsable, entre otros: las Facilidades de Inversión de la UE geográficas y temáticas y los grupos de trabajo EUBEC. Seguimiento de alianzas estratégicas con otras instituciones o EEMM.

Requisitos

- Titulación Superior oficial (Máster Oficial, Licenciatura o Grado). Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.
- Dominio de inglés C1 y francés nivel B2 o equivalente según el Marco Común Europeo de Referencia.
- Experiencia laboral mínima de diez años en ámbitos relacionados con la Administración Pública.
- Experiencia mínima de 6 meses en cooperación financiera de la UE.



- Manejo del paquete office a nivel de usuario (necesario especificar en CV).

Méritos (ver baremación en tabla adjunta):

- Formación en Cooperación Internacional para el Desarrollo. CV
- Conocimiento del sistema de la Cooperación Española. PRUEBA
- Conocimiento de la estructura institucional de la Unión Europea y de los procedimientos de gestión de los programas de cooperación de la Comisión Europea (créditos, blending). PRUEBA
- Experiencia acreditada de trabajo de representación y negociación institucional ante las instituciones europeas en Bruselas. CV
- Experiencia en gestión de proyectos con la UE, elaboración de informes, evaluación y justificación económica. CV
- Experiencia en gestión de proyectos de cooperación española. CV
- Conocimiento de la nueva estructura de la ayuda al desarrollo (principios, instrumentos, iniciativas internacionales, etc.) PRUEBA

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo será motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, e idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el certificado CI de inglés y certificado de nivel de francés B2.

La adjudicación de la plaza se efectuará atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección. Se podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el

proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org.

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. **Plazo de recepción de candidaturas hasta el día 31 de agosto de 2016 a las 24 horas.**

	Baremación	Puntos
Formación en Cooperación Internacional para el Desarrollo.	CV (5 puntos cursos de más de 200 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)	10
Conocimiento del sistema de la Cooperación Española.	Prueba	5
Conocimiento de la estructura institucional de la Unión Europea y de los procedimientos de gestión de los programas de cooperación de la Comisión Europea (créditos, blending).	Prueba	5
Experiencia acreditada de trabajo de representación y negociación institucional ante las instituciones europeas en Bruselas.	CV 0,25 puntos/mes trabajado	15
Experiencia en gestión de proyectos con la UE, elaboración de informes, evaluación y justificación económica.	CV 0,10 puntos/mes trabajado	10
Experiencia en gestión de proyectos de cooperación española.	CV 0,10 puntos/mes trabajado	5
Conocimiento de la nueva estructura de la ayuda al desarrollo (principios, instrumentos, iniciativas internacionales, etc.)	Prueba	10
Habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad.	Entrevista	40
	Total	100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, **Y ADJUNTELO CON SU CV.**

Requisitos:

Requisitos	SI/NO
Titulación Superior oficial (Máster Oficial, Licenciatura o Grado). Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.	
Dominio de inglés C1 y francés nivel B2 o equivalente según el Marco Común Europeo de Referencia.	
Experiencia laboral mínima de diez años en ámbitos relacionados con la Administración Pública.	
Experiencia mínima de 6 meses en cooperación financiera de la UE.	
Manejo del paquete office a nivel de usuario (necesario especificar en CV).	



Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados/ Horas de formación	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación en Cooperación Internacional para el Desarrollo.	CV	(5 puntos cursos de más de 200 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)	10	
Experiencia acreditada de trabajo de representación y negociación institucional ante las instituciones europeas en Bruselas.	CV	0,25 puntos/mes trabajado	15	
Experiencia en gestión de proyectos con la UE, elaboración de informes, evaluación y justificación económica.	CV	0,10 puntos/mes trabajado	10	
Experiencia en gestión de proyectos de cooperación española.	CV	0,10 puntos/mes trabajado	5	



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.