

## **REF. 312**

### **Puesto: TÉCNICOS DE PROYECTOS**

La FIIAPP requiere la contratación temporal de Técnicos de Proyectos para la gestión técnica, administrativa y logística de proyectos de cooperación.

Se ofrece contrato laboral temporal por obra o servicio vinculado a la duración del proyecto asignado, o contrato de interinidad de sustitución de duración indeterminada.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **FUNCIONES**

- Coordinar la actividad de los proyectos y asistir a las reuniones de seguimiento si las hubiere.
- Mantener la interlocución con las Instituciones que participan en los proyectos, con los coordinadores del mismo y con los Expertos para la planificación del calendario de actividades y su ejecución.
- Realizar las modificaciones necesarias a los contrato, tanto a nivel presupuestario como de ejecución de actividades, de acuerdo a las normas y procedimientos del financiador correspondiente.
- Coordinar la logística de las actividades de los proyectos.
- Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria de los proyectos en colaboración con el Técnico de Gestión Económica
- Realizar el seguimiento de la actividad y evolución de los proyectos. Realizar informes técnicos y de reporte
- Evaluar el resultado final de toda la gestión de los proyectos, realizando la justificación y cierre y elaborando los informes internos correspondientes.
- Mantener la base de datos actualizada con la información de los proyectos.
- Asistir a seminarios y eventos, preparando contenidos y documentos, en su caso.
- Identificar Expertos mediante bases de datos y/o a través de las Administraciones que participen en los proyectos
- Preparar los contratos de Expertos, redactando los términos de referencia para su contratación, en colaboración con el Departamento Jurídico.

#### **REQUISITOS**

1. Titulación Superior oficial (Máster Oficial, Licenciatura o Grado). Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.
2. Experiencia mínima de 3 años en gestión de programas y proyectos de cooperación de la Comisión Europea.
3. Nivel de inglés C I
4. Nivel de Francés B I

### **MERITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

5. Formación específica en el ámbito de la cooperación para el desarrollo o relaciones internacionales (CV).
6. Experiencia en gestión de proyectos de cooperación institucional en el ámbito del sector público. (CV).
7. Experiencia en la redacción de términos de referencia y contacto con expertos. (CV).
8. Conocimientos de portugués y de francés (en este último caso superior BI) (CV+ prueba)
9. Conocimientos propios del puesto (PRUEBA).
10. Habilidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado (ENTREVISTA).

Los interesados deben enviar su CV indicando claramente en él los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Se adjuntan plantillas (en páginas siguientes) que deben enviarse cumplimentadas junto con la candidatura. **No hacerlo será motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes en ese momento y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quien atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección. Se podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiapp.org](mailto:rrhh@fiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiapp.org](mailto:rrhh@fiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. **Plazo de recepción de candidaturas hasta el día 15 de agosto de 2016 a las 24 horas.**

### Baremación de Méritos:

Méritos	Baremación	Máxima puntuación
Formación específica en el ámbito de la cooperación para el desarrollo o relaciones internacionales	<b>CV</b> 5 puntos cursos de más de 200 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)	10 puntos
Experiencia en gestión de proyectos de cooperación institucional en el ámbito del sector público	<b>CV</b> (0.20 puntos x mes trabajado)	10 puntos
Experiencia en la redacción de términos de referencia y contacto con expertos.	<b>CV</b> (0.20 puntos x mes trabajado)	7,5 puntos
Conocimientos de portugués y de francés (en este último caso superior B1)	Portugués B2..... 1,5 puntos C1..... 2,5 puntos  Francés B2..... 5 puntos C1..... 7,5 puntos	7,5 puntos
Conocimientos propios del puesto.	<b>PRUEBA</b>	25 puntos
Habilidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	<b>ENTREVISTA</b>	40 puntos
<b>Total</b>		<b>100</b>

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBRADAS DEL FORMULARIO AQUÍ ABAJO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

Requisitos	SI/NO (especificar en su caso)
Titulación Superior oficial (Máster Oficial, Licenciatura o Grado). Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.	
Experiencia mínima de 3 años en gestión de programas y proyectos de cooperación de la Comisión Europea.	
Nivel de inglés C1	
Nivel de Francés B1	

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados/nº horas formación (indique los periodos incluyendo los meses y años de inicio y fin de cada etapa)	Máxima Puntuación	Puntuación
Formación específica en el ámbito de la cooperación para el desarrollo o relaciones internacionales	<b>CV</b> 5 puntos cursos de más de 200 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en gestión de proyectos de cooperación institucional en el ámbito del sector público	<b>CV</b> (0.20 puntos x mes trabajado)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en la redacción de términos de referencia y contacto con expertos.	<b>CV</b> (0.20 puntos x mes trabajado)		<b>7,5 puntos</b>	
Conocimientos de portugués y de francés (en este último caso superior B1)	Portugués B2..... 1,5 puntos C1..... 2,5 puntos  Francés B2..... 5 puntos C1..... 7,5 puntos		<b>7,5 puntos</b>	

## **CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP**

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.