

REF. 318

La FIIAPP, requiere la contratación mediante contrato indefinido de **un Técnico Jurídico** para su área legal.

REQUISITOS:

- 1) Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado).
- 2) Mínimo 2 años de experiencia profesional en el ámbito legal.
- 3) Mínimo 1 año de experiencia laboral **legal** en temas internacionales y/o comunitarios
- 4) Inglés nivel B2.
- 5) Relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el **sector público estatal** vigente en el momento de la contratación.

MÉRITOS:

- 1) Titulación Universitaria Superior en Derecho.
- 2) Formación específica en contratación del sector público, derecho administrativo o licitaciones públicas.
- 3) Formación en Derecho de la Unión Europea.
- 4) Experiencia en procedimientos de compras públicas (PRAGG, Ley de Contratos del Sector Público).
- 5) Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea.
- 6) Conocimientos de Francés.
- 7) Conocimiento específico del ámbito de la convocatoria.
- 8) Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.

FUNCIONES

- Elaboración de pliegos de condiciones para concursos públicos.
- Gestión del ciclo completo de adjudicación de procedimientos de contratación.
- Elaboración y/o supervisión de contratos.
- Seguimiento de los expedientes de contratación.
- Elaboración de los informes legales que sean necesarios.
- Preparación de documentación necesaria en procesos de auditorías.
- Atender y resolver aspectos jurídicos de la organización, asesorando a las áreas cuando resulte preciso.
- Resolver cuestiones jurídicas de colaboradores y expertos de la FIIAPP.
- Elaboración de recursos, resoluciones e informes.

Proceso de selección:

Sólo se valorarán los candidatos que tengan una relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.

Para obtener información referente a las condiciones salariales, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org

Junto con el CV deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos, y la cláusula de protección de datos. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos e idiomas y una entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el certificado de los niveles requeridos.

La adjudicación de las plazas se efectuará según lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quien atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org.

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **14 de octubre de 2016**.

Baremación de méritos

MÉRITOS	Baremación	Puntuación máxima
Titulación Universitaria Superior en Derecho	CV	5 puntos
Formación específica en contratación del sector público, derecho administrativo o licitaciones públicas.	CV (5 puntos Máster/Posgrado 3 puntos curso hasta 250 horas 2 puntos curso hasta 200 horas 1.5 puntos curso hasta 150 horas 1 punto curso hasta 100 horas 0,5 puntos curso hasta 50 horas)	10 puntos
Formación específica en Derecho de la Unión Europea	CV (5 puntos Máster/Posgrado 3 puntos curso hasta 250 horas 2 puntos curso hasta 200 horas 1.5 puntos curso hasta 150 horas 1 punto curso hasta 100 horas 0,5 puntos curso hasta 50 horas)	5 puntos
Experiencia en procedimientos de compras públicas (PRAGG, Ley de Contratos del Sector Público).	CV (0,25 puntos/mes)	5 puntos
Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea	CV (0,15 puntos/mes)	10 puntos
Conocimientos de Francés.	CV + Prueba (Nivel C1 5 puntos Nivel B2 2,5 puntos Nivel B1 1 punto)	5 puntos
Conocimiento específico del ámbito de la convocatoria	Prueba	20 puntos
Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado	Entrevista	40 puntos
TOTAL		100 PUNTOS

REQUISITOS (rellene la parte sombreada)

Requisitos	SI/NO	INDIQUE PERIODOS / FORMACION / OTROS
Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado).		
Mínimo 2 años de experiencia profesional en el ámbito legal.		
Mínimo 1 año de experiencia laboral legal en temas internacionales y/o comunitarios		
Inglés nivel B2.		
Relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.		

MÉRITOS (rellene la parte sombreada)

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados Y PERIODOS/ HORAS /NIVEL FORMACION	Máx. puntuación	Puntuación mérito
Titulación Universitaria Superior en Derecho	CV 5 puntos		5	
Formación específica en contratación del sector público, derecho administrativo o licitaciones públicas.	CV (5 puntos Máster/Posgrado 3 puntos curso hasta 250 horas 2 puntos curso hasta 200 horas 1.5 puntos curso hasta 150 horas 1 punto curso hasta 100 horas 0,5 puntos curso hasta 50 horas)		10	
Formación específica en Derecho de la Unión Europea	CV (5 puntos Máster/Posgrado 3 puntos curso hasta 250 horas 2 puntos curso hasta 200 horas 1.5 puntos curso hasta 150 horas 1 punto curso hasta 100 horas 0,5 puntos curso hasta 50 horas)		5	
Experiencia en procedimientos de compras públicas (PRAGG, Ley de Contratos del Sector Público).	CV (0,25 puntos/mes)		5	
Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea	CV (0,15 puntos/mes)		10	
Conocimientos de Francés.	CV + Prueba (Nivel C1 5 puntos Nivel B2 2,5 puntos Nivel B1 1 puntos)		5	