



REFERENCIA Experto Técnico de proyectos: Proyecto MASAR (REF.319)

En el marco del programa Masar de apoyo a los procesos democráticos en el norte de África y Oriente Próximo que contribuye a la modernización y al fortalecimiento de las instituciones y de los actores clave en el desarrollo del Estado de Derecho, la FIIAPP requiere la contratación de un **Técnico de proyectos con funciones técnicas, logísticas y de gestión económica**, que forme parte del Área de Información y Programas Especiales, para la ejecución de aquellas actividades del Programa Masar ejecutadas por parte de la FIIAPP, así como para apoyar en la formulación y seguimiento de los proyectos derivados de los Fondos Fiduciarios de la UE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Responsable del desarrollo y seguimiento de actividades conforme al cronograma que ha de llevar al cumplimiento de los resultados del Programa Masar
- Facilitar las comunicaciones de los distintos actores e instituciones del Programa.
- Colaborar en las actividades de comunicación y visibilidad del Programa
- Formulación de documentación necesaria para la buena ejecución del proyecto: contratos, convenios, TdR, propuestas, memorias, formularios de evaluación etc.
- Preparación y seguimiento de las licitaciones de contratos de servicios y de expertos necesarios para la ejecución del proyecto en colaboración con el departamento jurídico.
- Organización y participación en comités dirección programa Masar (elaboración de agenda y actas).
- Preparación del material de las reuniones, actividades, conferencias, seminarios etc.: Programas, roll-ups, diplomas y demás documentación necesaria conforme al formato establecido
- Organización y coordinación de la parte logística de las actividades, cursos de formación y eventos u otras actividades del programa.
- Actualización permanente de las bases de datos con las que se trabaja desde el Programa (BD expertos, Perfil del Viajero etc.)
- Elaboración de informes técnicos.
- Llevar a cabo la gestión económica-contable del proyecto y elaboración de informes económicos.
- Apoyo en la formulación y seguimiento de los proyectos derivados de los Fondos Fiduciarios de la UE
- Cualquier apoyo puntual que se requiera para el buen funcionamiento del programa.



REQUISITOS

- Titulación Superior oficial (Máster Oficial, Licenciatura o Grado). Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.
- Experiencia probada mínima de 1 año en gestión técnica, o logística de proyectos de cooperación internacional.
- Experiencia en gestión económico financiera de proyectos de al menos 1 año
- Experiencia en contabilidad de al menos un año
- Conocimientos avanzados de Excel.
- Dominio del castellano (nivel mínimo B2)
- Nivel CI de inglés y francés.
- Disponibilidad para viajar al extranjero.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia en gestión económico-financiera de proyectos financiados por la Cooperación Española y/o la UE. **(CV)**
- Experiencia laboral o formación en el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable **(CV)**
- Conocimientos de árabe **(CV)**
- Experiencia en organización de eventos **(CV)**
- Experiencia de trabajo en el terreno (especialmente con países del Norte de África) **(CV)**
- Conocimientos del puesto y específicamente del Programa Masar. **(Prueba)**
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipos multiculturales, así como los conocimientos de la cooperación española y la experiencia con la Administración Española **(ENTREVISTA)**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo será motivo de exclusión.**



El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, Excel e idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes en ese momento y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **29 de septiembre de 2016**.



Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia en gestión económico-financiera de proyectos financiados por la Cooperación Española y/o la UE.	CV (0.15 pts/mes trabajado)	7,5 puntos
Experiencia laboral o formación en el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable	CV 0.15 pts/mes trabajado (0.30 en el caso de Contaplus) - Cursos de más de 350 horas: 4 puntos - Curso de 201 a 350 horas: 1 puntos - Curso de 51 a 200 horas: 0.5 puntos - Curso hasta 50 horas: 0,25 puntos (Un punto más en formaciones en Contaplus)	7,5 puntos
Conocimientos de árabe	CV <ul style="list-style-type: none"> • C1/C2 - 5 puntos • B2- 2,5 puntos • B1- 2 puntos 	5 puntos
Experiencia en organización de eventos	CV (0.25 pts/evento trabajado)	7,5 puntos
Experiencia de trabajo en el terreno (especialmente con países del Norte de África)	CV 0.15 pts/mes trabajado (0,30 pts/mes trabajado en el terreno en países del Norte de África).	7,5 puntos
Conocimientos propios del puesto y específicamente del Programa Masar	Prueba	25 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipos multiculturales, así como los conocimientos de la cooperación española y la experiencia con la Administración Española	Entrevista	40 puntos
Total		100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBRADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación Superior oficial (Máster Oficial, Licenciatura o Grado). Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.		
Experiencia probada mínima de 1 año en gestión técnica, o logística de proyectos de cooperación internacional.		
Experiencia en gestión económico financiera de proyectos de al menos 1 año		
Experiencia en contabilidad de al menos un año		
Conocimientos avanzados de Excel.		
Dominio del castellano (nivel mínimo B2)		
Nivel C1 de inglés y francés.		
Disponibilidad para viajar al extranjero.		

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia en gestión económico-financiera de proyectos financiados por la Cooperación Española y/o la UE.	CV (0,15 x puntos/mes trabajado)		7,5 puntos	
Experiencia laboral o formación en el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable	CV 0.15 pts/mes trabajado (0.30 en el caso de Contaplus) - Cursos de más de 350 horas: 4 puntos - Curso de 201 a 350 horas: 1 puntos - Curso de 51 a 200 horas: 0.5 puntos - Curso hasta 50 horas: 0,25 puntos (Un punto más en formaciones en Contaplus)		7,5 puntos	
Conocimientos de árabe	CV <ul style="list-style-type: none"> • C1/C2 - 5 puntos • B2- 2,5 puntos • B1- 2 puntos 		5 puntos	
Experiencia en organización de eventos	CV (0,25 x puntos/evento trabajado)		7,5 puntos	
Experiencia de trabajo en el terreno (especialmente con países del Norte de África)	CV 0.15 pts/mes trabajado (0,30 pts/mes trabajado en el terreno en países del Norte de África).		7,5 puntos	

CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.