



REFERENCIA 328

La FIIAPP precisa incorporar al Área de Recursos Humanos mediante contrato laboral formativo en prácticas un Técnico.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Funciones

1. Procesos de selección de personal, criba curricular, y entrevistas de trabajo.
2. Gestión del plan de formación del personal, así como la organización de diversos cursos formativos que se impartan al personal.
3. Subvención tripartita
4. Contratación
5. Prevención de Riesgos Laborales
6. Tareas administrativas y técnicas relacionadas con la gestión de personal.

Requisitos

1. Titulación Universitaria Superior en Derecho, Relaciones Laborales, RRHH, Ciencias del Trabajo, o Psicología. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.
2. Nivel de inglés B2.
3. Nivel avanzado de Excel
4. Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:
 - ✓ No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.
 - ✓ Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1 o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as menores de 30 años el 1 de febrero de 2017.

Méritos (ver baremación en tabla adjunta):

- Experiencia en departamentos de personal, asesoría laboral o similar (se admiten becas)
- Experiencia en trabajos administrativos distintos de los anteriores
- Formación especializada en temas relacionados con recursos humanos: contratación, seguridad social, selección, formación, evaluación al desempeño, asesoría jurídico-laboral, etc...
- Conocimientos relacionados con el puesto, capacidad de redacción y síntesis. **PRUEBA**
- Habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. **(ENTREVISTA)**



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Se deben **indicar claramente en el CV los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo será motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Word, excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

Se ofrece contrato laboral en prácticas de 6 meses, prorrogable hasta dos años, e incorporación inmediata en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

La adjudicación de la plaza se efectuará atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Seleccionada la candidatura para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de **rrhh@fiiapp.org**. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. **Plazo de recepción de candidaturas hasta el día 30 de noviembre de 2016.**



Baremación

	Baremación	Puntos
Experiencia en departamentos de personal, asesoría laboral o similar (se admiten becas)	CV (0,15 x mes)	10
Experiencia en trabajos administrativos distintos de los anteriores	CV (0,15 x mes)	5
Formación especializada en temas relacionados con recursos humanos: contratación, seguridad social, selección, formación, evaluación al desempeño, asesoría jurídico-laboral, etc...	CV 6 puntos máster 3 puntos cursos hasta 180 horas 1,5 puntos cursos hasta 50 horas Menos de 50 horas 0,50 por curso	10
Conocimientos relacionados con el puesto, capacidad de redacción y síntesis.	Prueba	30
Habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad.	Entrevista	45
	Total	100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBRADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:
Méritos:

Requisitos	SI/NO
Titulación Universitaria Superior en Derecho, Relaciones Laborales, RRHH, Ciencias del Trabajo, o Psicología. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.	
Nivel de inglés B2	
Nivel avanzado de Excel	
Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas (mirar TdR): ✓ No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación. ✓ Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto I o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as menores de 30 años el 1 de febrero de 2017.	

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indique periodos de inicio y fin) o formación	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia en departamentos de personal, asesoría laboral o similar (se admiten becas)	CV 0,15 puntos/mes trabajados		10 puntos	
Formación especializada en temas relacionados con recursos humanos: contratación, seguridad social, selección, formación, evaluación al desempeño, asesoría jurídico-laboral, etc...	CV -6 puntos máster -3 puntos cursos hasta 180 horas -1,5 puntos cursos hasta 50 horas -Menos de 50 horas 0,50 por curso		10 puntos	
Experiencia en trabajos administrativos distintos de los anteriores	CV (0,15 x mes)		5 puntos	



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.