



REFERENCIA 329

La FIIAPP precisa incorporar un Técnico de Gestión Económica/ Técnico Financiero en terreno para trabajar en el proyecto de Apoyo a la Transparencia, Anti-corrupción y rendición de cuentas en Ghana, (“Ghana Anti-Corruption, Rule of Law and Accountability GH/FED/037-359”) enmarcado dentro del Área de Seguridad y Justicia

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Requisitos

1. Titulación Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía o Administración y Dirección de Empresas. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.
2. Mínimo de 5 años de experiencia profesional en el ámbito de la Cooperación Internacional.
3. Mínimo de 5 años de experiencia específica en la gestión económica/financiera y administrativa de proyectos.
4. Nivel de inglés (C1) y Nivel de Español (B2)
5. Nivel alto de Excel - versión 2010 o superior.
6. Experiencia profesional en, al menos, un proyecto/programa financiado por la UE

Méritos (ver baremación en tabla adjunta):

- 1) Experiencia en gestión económico/financiera de proyectos financiados por la UE. **CV.**
- 2) Experiencia de trabajo en terreno. **CV.**
- 3) Experiencia en procedimientos de contratación y en la preparación de documentos técnicos, redacción de términos de referencia, etc. **CV.**
- 4) Experiencia laboral en FIIAPP. **CV.**
- 5) Experiencia y/o formación en contabilidad. **CV.**
- 6) Conocimientos relacionados con el puesto. **(Prueba)**
- 7) Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la capacidad organizativa, la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo. **(ENTREVISTA)**

Se deben **indicar claramente en el CV los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo será motivo de exclusión.**



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

Se ofrece contrato laboral por obra o servicio en torno a 50 meses de duración para trabajar en terreno (Ghana).

La adjudicación de la plaza se efectuará atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Seleccionada la candidatura para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de **rrhh@fiiapp.org**. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. **Plazo de recepción de candidaturas hasta el día 17 de noviembre de 2016.**

Baremación

	Baremación	Puntos
Experiencia en gestión económico/financiera de proyectos financiados por la UE.	CV (0,25 x mes)	10
Experiencia de trabajo en terreno.	CV (0,25 x mes)	5
Experiencia en procedimientos de contratación y en la preparación de documentos técnicos, redacción de términos de referencia, etc.	CV (0,25 x mes)	7,5
Experiencia laboral en FIIAPP	CV (0,25 x mes)	7,5
Experiencia y/o formación en contabilidad	CV (0,15 x mes) (5 puntos cursos de hasta 500 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)	5
Conocimientos relacionados con el puesto	Prueba	25
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la capacidad organizativa, la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo.	Entrevista	40
	Total	100



CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Nº meses trabajados (indique periodos de inicio y fin señalando los meses y año de inicio y fin de cada uno de ellos)
Titulación Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía o Administración y Dirección de Empresas. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.		
Mínimo de 5 años de experiencia profesional en el ámbito de la Cooperación Internacional.		
Mínimo de 5 años de experiencia específica en la gestión económica/financiera y administrativa de proyectos.		
Nivel de inglés (C1) y Nivel de Español (B2)		
Nivel alto de Excel - versión 2010 o superior.		
Experiencia profesional en, al menos, un proyecto/programa financiado por la UE		



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indique periodos de inicio y fin señalando los meses y año de inicio y fin de cada uno de ellos)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia en gestión económico/financiera de proyectos financiados por la UE.	CV (0,25 x mes)		10 puntos	
Experiencia de trabajo en terreno.	CV (0,25 x mes)		5 puntos	
Experiencia y/o formación en contabilidad	CV (0,15 x mes) (5 puntos cursos de hasta 500 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)		5 puntos	
Experiencia en procedimientos de contratación y en la preparación de documentos técnicos, redacción de términos de referencia, etc.	CV (0,25 x mes)		7,5 puntos	
Experiencia laboral en FIIAPP	CV (0,25 x mes)		7,5 puntos	



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.