

REF. 331

Puesto: TÉCNICO DE PROYECTOS

La FIIAPP, requiere la contratación mediante contrato indefinido de un/a **Técnico de Proyectos**.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

FUNCIONES

- Identificar Expertos mediante bases de datos y/o a través de la Administración que participa en el proyecto.
- Preparar los contratos de Expertos, redactando los términos de referencia para su contratación, en colaboración con el Departamento Jurídico.
- Coordinar la actividad de los proyectos y asistir a las reuniones de seguimiento si las hubiere.
- Mantener la interlocución con las Instituciones que participan, con los coordinadores de los proyectos y con los Expertos para la planificación del calendario de actividades y su ejecución.
- Realizar las modificaciones necesarias al contrato, tanto a nivel presupuestario como de ejecución de actividades, de acuerdo a las normas y procedimientos del financiador correspondiente.
- Coordinar la logística de las actividades en colaboración con los Técnicos de Apoyo.
- Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria en colaboración con el Técnico de Gestión Económica
- Realizar informes técnicos y de reporte
- Evaluar el resultado final de toda la gestión de los proyectos, realizando la justificación y cierre y elaborando los informes internos correspondientes.
- Mantener la base de datos actualizada con la información de los proyectos.
- Orientar y apoyar en la preparación de propuestas del Área. Preparar la documentación administrativa y técnica exigida en los términos de referencia.
- Apoyar en el diseño y programación de las actividades incluidas en las propuestas.
- Participar en la negociación de acuerdos y consorcios con terceros.
- Presentar y defender propuestas para proyectos en caso necesario.
- Mantener el contacto con los interlocutores/socios de los proyectos a cargo con el objeto de abrir nuevas opciones de desarrollo de proyectos.
- Identificar y proponer temas de utilidad que favorezcan la consecución de los objetivos del Área.
- Buscar información relevante que permita realizar aportaciones de valor en los proyectos.
- Asistir a seminarios y eventos, preparando contenidos y documentos, en su caso.

REQUISITOS

1. Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado, o Posgrado oficiales)
2. Experiencia profesional de 5 años en cooperación internacional
3. Experiencia profesional de 3 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional
4. Inglés C I
5. Francés nivel B I

6. Disponibilidad para viajar internacionalmente.
7. Conocimientos avanzados de Excel - versión 2010 o superior
8. Relación funcional o de personal laboral, de **carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente** en el momento de la contratación.

MERITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

1. Formación específica en Relaciones Internacionales o Cooperación Internacional (CV)
2. Experiencia en gestión de procedimientos de contratación de suministros y servicios (procurement) (CV)
3. Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la UE (CV)
4. Conocimientos relacionados con el puesto. (PRUEBA)
5. Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la capacidad organizativa, la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo. (ENTREVISTA)

Los interesados deben enviar su CV en español indicando claramente en él los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Se adjuntan plantillas (en páginas siguientes) que deben enviarse cumplimentadas junto con la candidatura. **No hacerlo será motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, Excel, idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes en ese momento y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quien atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección. Se podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. **Plazo de recepción de candidaturas hasta el día 11 de diciembre de 2016 a las 24 horas.**

Baremación de Méritos:

Méritos	Baremación	Máxima puntuación
Formación específica en Relaciones Internacionales o Cooperación Internacional	CV 5 puntos cursos de más de 200 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)	10 puntos
Experiencia en gestión de procedimientos de contratación de suministros y servicios (procurement)	CV (0.20 puntos x mes trabajado)	15 puntos
Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la UE	CV (0.20 puntos x mes trabajado)	15 puntos
Conocimientos propios del puesto.	PRUEBA	20 puntos
Habilidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	ENTREVISTA	40 puntos
	Total	100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DEL FORMULARIO AQUÍ ABAJO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS y MÉRITOS EXIGIDOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Nº meses trabajados (indique periodos de inicio y fin señalando los meses y año de inicio y fin de cada uno de ellos)
Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado, o Posgrado oficiales)		
Experiencia profesional de 5 años en cooperación internacional		
Experiencia profesional de 3 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional		
Inglés nivel C I		
Francés nivel B I		
Conocimientos avanzados de Excel - versión 2010 o superior		
Disponibilidad para viajar internacionalmente		
Relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.		

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indique periodos de inicio y fin señalando los meses y año de inicio y fin de cada uno de ellos)	Máxima Puntuación	Puntuación Mérito
Formación específica en Relaciones Internacionales o Cooperación Internacional	CV 5 puntos cursos de más de 200 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas		10 puntos	
Experiencia en gestión de procedimientos de contratación de suministros y servicios (procurement)	CV (0,20 puntos x mes trabajado)		15 puntos	
Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea.	CV (0,20 puntos x mes trabajado)		15 puntos	

CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.