

## REFERENCIA (REF.341) Técnico de gestión del conocimiento para el proyecto SOCIEUX+

La FIIAPP precisa incorporar con urgencia en el marco del proyecto SOCIEUX+, un Técnico en Gestión del Conocimiento **con sede en Bruselas.**

SOCIEUX + es un instrumento de asistencia técnica creado y cofinanciado por la Dirección de Desarrollo y Cooperación (EuropeAid) de la Comisión Europea para apoyar los esfuerzos de los países de renta media y baja de todo el mundo en la reforma, desarrollo y extensión de sus sistemas de protección social y empleo.

Siendo SOCIEUX + un programa orientado a la demanda, se trabaja a través de asistencias técnicas de expertos / profesionales a corto plazo procedentes principalmente de las administraciones públicas de los Estados miembros de la Unión Europea en los ámbitos de la protección social y del empleo.

SOCIEUX+ implementa una serie de actividades diferentes pero complementarias:

- Acciones de asistencia técnica a corto plazo: movilización de conocimientos especializados en los ámbitos del empleo y la protección social;
- Comunicación y visibilidad: aumentar la visibilidad del proyecto y difundir sus resultados.
- Desarrollo del conocimiento: implementación de actividades de desarrollo del conocimiento basadas, entre otras, en la capitalización de acciones realizadas en el marco del proyecto para extraer enseñanzas y elaborar recomendaciones generales para los países socios, así como para otros países en desarrollo.

Se ofrece contrato laboral por obra o servicio ligado a la implementación del proyecto, prevista en 41 meses. **Lugar de trabajo Bruselas.**

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

El Técnico de Desarrollo del Conocimiento (KDO) dirigirá y gestionará el componente de desarrollo del conocimiento de SOCIEUX+ El KDO dirigirá y acompañará todo el ciclo de desarrollo del conocimiento, construyendo conocimiento, recopilando las lecciones aprendidas de las acciones implementadas en el marco del proyecto, desarrollando actividades y materiales que permitan compartir y difundir las mejores prácticas. Además, promoverá el intercambio de experiencias y el desarrollo de una red de expertos y profesionales en los campos del empleo y de la protección social a nivel internacional.

Las responsabilidades fundamentales serán las siguientes:

- Apoyar al Jefe de equipo en la gestión diaria de las actividades relacionadas con su campo de experiencia;
- Dirigir y preparar la elaboración de la estrategia de Desarrollo del Conocimiento y supervisar su aplicación efectiva en estrecha colaboración con el Jefe de equipo y el resto del equipo de gestión del proyecto (FMT);
- Realizar el Mapeo de los instrumentos existentes sobre el desarrollo del conocimiento en las esferas de la protección social y empleo;
- Contribuir al diseño de la página web del proyecto mediante la conceptualización y supervisión del desarrollo y puesta en marcha de herramientas online de desarrollo del conocimiento;
- Coordinar la recopilación de información sobre las acciones pasadas, en curso o previstas apoyadas por SOCIEUX +;
- Colaborar con el desarrollo de documentos de trabajo y / o conceptuales;
- Supervisar con el apoyo del Técnico del Programa y el Técnico de Finanzas y Contrataciones la logística de las actividades relacionadas con el desarrollo del Conocimiento;
- Responsable de la gestión y mejora del sistema de información integrado del proyecto;
- Responsabilizarse de la organización, sistematización de la información y la gestión de las bases de datos del proyecto;
- Desarrollar herramientas que faciliten la clasificación de contenido para la búsqueda y recuperación de información.

Las tareas descritas implican la necesidad de relacionarse e interactuar con una multiplicidad de instituciones de la UE y terceros países, los servicios de la Comisión de la UE y donantes externos, así como la disposición y capacidad de viajar al extranjero.

## Requisitos

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional mínima de 7 años en gestión y desarrollo del conocimiento, publicaciones, documentos de trabajo, etc.
- Experiencia de trabajo de al menos 3 años en cooperación internacional.
- Nivel de inglés (C1), Nivel de francés (B2); Nivel de español (C1)
- Dominio de las aplicaciones informáticas estándar relacionadas con el puesto (Excel y/o Access) **(PRUEBA)**.
- Conocimientos del puesto en las áreas de protección social y empleo **(PRUEBA)**



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## Méritos

- Formación específica en comunicación, periodismo, o gestión del conocimiento **(CV)**,
- Experiencia específica en comunicación **(CV)**,
- Experiencia en Evaluación de políticas públicas, o en la gestión de programas o proyectos sobre políticas públicas **(CV)**,
- Experiencia en la organización y celebración de eventos internacionales (seminarios, conferencias, formación...) **(CV)**
- Experiencia en puestos de investigación **(CV)**,
- Conocimientos propios del puesto; procedimientos y gestión del conocimiento de la comisión europea... **(PRUEBA)**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, herramientas informáticas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el **certificado C1 de inglés, y B2 de francés.**

La adjudicación de la plaza se efectuará atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección. Se podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org).

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día 7 de marzo de 2017.

**BAREMACIÓN DE MÉRITOS:**

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en comunicación, periodismo o gestión del conocimiento	<b>CV</b> 5 ptos máster de más de 500h 2ptos cursos hasta 500h 1pto cursos hasta 200h 0.5ptos cursos hasta 100h	10 puntos
Experiencia específica en comunicación	<b>CV</b> (0.20 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia en Evaluación de políticas públicas, o en la gestión de programas o proyectos sobre políticas públicas	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia en la organización y celebración de eventos internacionales (seminarios, conferencias, formación...)	<b>CV</b> (0.20 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia en puestos de investigación	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos específicos de la posición	<b>Prueba</b>	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipos multiculturales y adecuación de competencias y perfil al puesto	<b>Entrevista</b>	40 puntos
<b>Total</b>		<b>100</b>

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación universitaria de grado superior (Licenciatura, Grado o Máster Oficial).		
Experiencia profesional <b>mínima de 7 años</b> en gestión y desarrollo del conocimiento, publicaciones, documentos de trabajo, etc		
Experiencia de trabajo de <b>al menos 3 años</b> en cooperación internacional		
Nivel de inglés C1, Nivel de francés B2, Nivel de español C1		
Dominio de las aplicaciones informáticas estándar relacionadas con el puesto (Excel y/o Access)		
Disponibilidad para viajar		


**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados/ Horas de formación	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación específica en comunicación, periodismo o gestión del conocimiento	<b>CV</b> 5 pts máster de más de 500h 2ptos cursos hasta 500h 1pto cursos hasta 200h 0.5ptos cursos hasta 100h		<b>10</b>	
Experiencia específica en comunicación	<b>CV</b> (0.20 pts/mes trabajado)		<b>10</b>	
Experiencia en Evaluación de políticas públicas, o en la gestión de programas o proyectos sobre políticas públicas	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)		<b>10</b>	
Experiencia en la organización y celebración de eventos internacionales (seminarios, conferencias, formación...)	<b>CV</b> (0.20 pts/mes trabajado)		<b>5</b>	
Experiencia en puestos de investigación	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)		<b>5</b>	



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes ( señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.