



REFERENCIA (REF.339) Técnico/a de Coordinación para el proyecto de Programa EUROsociAL Plus

La FIIAPP, como líder del consorcio ostenta la Dirección del Programa **EUROsociAL Plus** y la relación institucional con la Comisión Europea, y acoge la Oficina de Programa y la Unidad Técnica de políticas de buena gobernanza.

Precisa la contratación de un técnico de Coordinación, para incorporar el equipo de gestión del programa en la FIIAPP.

Se ofrece contrato laboral temporal vinculado a la duración del proyecto, estimada en 55 meses desde su arranque.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyará al director del programa y a los responsables en su interlocución con las instituciones públicas latinoamericanas y europeas, a la CE y las DUE, y a los organismos internacionales y otros actores.
- Dialogará con los socios y las instituciones para la identificación, planificación y coordinación de las actividades del programa.
- Trabajarán en la planificación y ejecución de las acciones transversales del Programa; y cuando sea necesario de las acciones específicas coordinadas por la FIIAPP.
- Participará en el diseño y la puesta en marcha las diferentes estrategias, metodologías y criterios comunes para las actividades específicas del programa, apoyando a las Unidades Técnicas.
- Participará en la elaboración y gestión de la documentación técnica del Programa: Planes Anuales, informes intermedios, consolidación de información para la Comisión, Delegaciones, etc.
- Participará en la homogeneización y consolidación de la información de las actividades específicas de los socios.
- Apoyará la articulación de estrategias país.
- Apoyará la preparación del Comité de Coordinación (CC), del Comité de Coordinación y Programación (CCP) y del Consejo de Orientación.
- Dará seguimiento de manera permanente a todas las acciones que se pongan en marcha en el programa, entre otras, encargándose de la evaluación in itinere.
- Dará apoyo al posicionamiento estratégico del programa, identificando espacios para dar visibilidad a la metodología de trabajo y los resultados.



- Llevará a cabo un análisis comparado de las mejores políticas o prácticas en Europa y en América Latina, en respuesta a las problemáticas identificadas, dando apoyo a las Unidades Técnicas en la identificación de la oferta.
- Prestará apoyo a las UT en la formulación de los itinerarios de acompañamiento, participando cuando se anecesario en la identificación o elaboración de diagnósticos, análisis comparado, estudios, etc.
- Apoyará en la coordinación de la gestión de la auditoría general del Programa.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado).
- Inglés nivel C1.
- Cursos de especialización de más de 200 horas en políticas públicas, cooperación internacional, desarrollo o relaciones internacionales.
- Experiencia profesional mínima de 10 años, al menos 8 años en cooperación internacional.
- Experiencia mínima de 5 años en gestión de programas y proyectos de la Comisión Europea.
- Experiencia mínima de 5 años en gestión de programas o proyectos con América Latina.
- Disponibilidad para viajar.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Conocimientos de portugués, italiano o francés (CV)
- Experiencia en el análisis de políticas públicas (CV)
- Experiencia en la gestión de políticas públicas o de proyectos que promueven la cohesión social. Indicar nombre del proyecto y/o puesto y responsabilidades (CV)
- Experiencia en puestos desempeñando funciones de coordinación y representación institucional (CV)
- Experiencia con estrategias y herramientas basadas en la gestión orientada a resultados (GpR) (CV)
- Experiencia en la animación de redes institucionales (CV)
- Conocimientos propios del puesto (PRUEBA)
- Habilidad para las relaciones interpersonales, institucionales y gestión de equipos. Adecuación de competencias y perfil al puesto (ENTREVISTA)



Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, prueba de idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **6 de marzo de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org



Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Conocimientos portugués, italiano o francés	CV - Nivel C1: 3 puntos - Nivel B2: 2 puntos - Nivel B1: 1 puntos)	5 puntos
Experiencia en el análisis de políticas públicas	CV (0.20 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia en la gestión de políticas públicas o de proyectos que promueven la cohesión social. Indicar nombre del proyecto y/o puesto y responsabilidades	CV (0.15 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia en puestos desempeñando funciones de coordinación y representación institucional	CV (0.15 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia con estrategias y herramientas basadas en la gestión orientada a resultados (GpR)	CV (0.15 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia en la animación de redes institucionales	CV (0.5 pts/mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos específicos de la posición e idiomas	Prueba	20 puntos
Habilidad para las relaciones interpersonales, institucionales y gestión de equipos. Adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	40 puntos
Total		100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación Universitaria Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado).		
Inglés nivel C1		
Cursos de especialización de más de 200 horas en políticas públicas, cooperación internacional, desarrollo o relaciones internacionales.		
Experiencia profesional mínima de 10 años , al menos 8 años en cooperación internacional.		
Experiencia mínima de 5 años en gestión de programas y proyectos de la Comisión Europea .		
Experiencia mínima de 5 años en gestión de programas o proyectos con América Latina .		
Disponibilidad para viajar		

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Conocimientos portugués, italiano o francés	CV - Nivel C1: 3 puntos - Nivel B2: 2 puntos - Nivel B1: 1 puntos)		5 puntos	
Experiencia en el análisis de políticas públicas	CV (0.20 pts/mes trabajado)		10 puntos	
Experiencia en la gestión de políticas públicas o de proyectos que promueven la cohesión social. Indicar nombre del proyecto y/o puesto y responsabilidades	CV (0.15 pts/mes trabajado)		10 puntos	
Experiencia en puestos desempeñando funciones de coordinación y representación institucional	CV (0.15 pts/mes trabajado)		5 puntos	
Experiencia con estrategias y herramientas basadas en la gestión orientada a resultados (GpR)	CV (0.15 pts/mes trabajado)		5 puntos	
Experiencia en la animación de redes institucionales	CV (0.5 pts/mes trabajado)		5 puntos	

CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.