



REFERENCIA (REF.340) Técnico de Gestión Económica para el proyecto Bridging the Gap

La FIIAPP lidera el Consorcio que implementa el proyecto “Bridging the Gap: políticas y servicios inclusivos para la igualdad de derechos de las personas con discapacidad”. El objetivo del proyecto es contribuir a la inclusión socioeconómica, la igualdad y la no discriminación de las personas con discapacidad en los países de ingresos bajos y medios mediante el fortalecimiento de instituciones y políticas más inclusivas y responsables.

Más específicamente, se apoyarán los esfuerzos de 5 países beneficiarios (Ecuador, Etiopía, Paraguay, Burkina Faso y Sudán) para sensibilizar y mejorar la coordinación de políticas inclusivas entre los actores de desarrollo (bilaterales, multilaterales, estados, sociedad civil), fortaleciendo las capacidades de las instituciones gubernamentales y de las organizaciones para personas con discapacidad, para elaborar y aplicar políticas inclusivas y programas que incluyan la discapacidad en conformidad con la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (CRPD), garantizando la participación de las organizaciones de personas con discapacidad durante todo el proceso.

Precisa la contratación de un técnico de gestión económica, para incorporar el equipo de gestión del programa en la FIIAPP.

Se ofrece contrato laboral temporal vinculado a la duración del proyecto, estimada en 48 meses desde su arranque.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración, en coordinación con los socios, de los procedimientos de gestión económica y reporting a la CE.
- Control, imputación y contabilización de gastos del proyecto, de acuerdo a los procedimientos de la FIIAPP y la UE.
- Preparación de los informes financieros para la CE.
- Coordinación, consolidación y control de los gastos ejecutados por el resto de los socios en los países y en Bruselas.
- Preparación y seguimiento en la gestión de las auditorías del programa.
- Preparación, seguimiento y gestión de las licitaciones de contratos de servicios, suministros y de expertos necesarios para la ejecución del proyecto.



REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior en Administración y Dirección de Empresas o Economía.
- Español C1. (PRUEBA)
- Inglés B2. (PRUEBA)
- Experiencia mínima de 3 años en gestión económica y financiera de proyectos con distintas fuentes de financiación.
- Experiencia de al menos 1 año llevando la contabilidad financiera en empresa u organización de servicios.
- Conocimientos avanzados de Excel - versión 2010. (PRUEBA)
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia en gestión financiera de proyectos con distintos socios ejecutores o contrapartes. (CV)
- Experiencia en preparación de auditorías de proyectos financiados por la UE. (CV)
- Experiencia en la gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea u Organismos Internacionales. (CV)
- Experiencia en gestión de contratos y de presupuestos de la UE. (CV)
- Experiencia laboral demostrada de 1 año o formación igual o superior a 100 horas en el programa Contaplus o equivalente. (CV)
- Conocimiento del puesto e idiomas. (PRUEBA)
- Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación así como de trabajo en equipo. (ENTREVISTA)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La FIIAPP, con una visión actual enfocada al cambio y al desarrollo, aboga por la inclusión social y laboral de personas con discapacidad mediante políticas de igualdad y equidad de oportunidades en nuestros procesos de selección. Por este motivo promovemos, en este y otros procesos, la participación de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial garantizando el derecho a la no distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en condiciones de discapacidad, u otros motivos que coaccionen el derecho a la igualdad de oportunidades



La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **14 de Marzo de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org

Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia profesional en gestión financiera de proyectos con distintos socios ejecutores o contrapartes	CV (0.20 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia en preparación de auditorías de proyectos financiados por la UE	CV (0.20 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea u Organismos Internacionales	CV (0.15 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia en gestión de contratos y de presupuestos de la UE	CV (0.15 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia laboral demostrada de 1 año o formación igual o superior a 100 horas en el programa Contaplus o equivalente	CV <u>Experiencia:</u> 0,10 por mes trabajado (en el caso de Contaplus 0,25 por mes trabajado) <u>Formación:</u> (en el caso de Contaplus se sumará un punto más para cada caso) - Cursos hasta 30 horas: 2 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos - Curso de más de 100 horas: 5 puntos	10 puntos
Conocimientos específicos de la posición e idiomas	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipos multiculturales y adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	40 puntos
Total		100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación universitaria superior (Licenciatura, Grado o Máster Oficial) en Administración y Dirección de Empresas o Economía.		
Español C1		
Inglés B2		
Experiencia mínima de 3 años en gestión económica y financiera de proyectos con distintas fuentes de financiación		
Experiencia de al menos 1 año llevando la contabilidad financiera en empresa u organización de servicios		
Conocimientos avanzados de Excel 2010		
Disponibilidad para viajar		

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia profesional en gestión financiera de proyectos con distintos socios ejecutores o contrapartes	CV (0.20 pts/mes trabajado)		10 puntos	
Experiencia en preparación de auditorías de proyectos financiados por la UE	CV (0.20 pts/mes trabajado)		10 puntos	
Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea u Organismos Internacionales	CV (0.15 pts/mes trabajado)		5 puntos	
Experiencia en gestión de contratos y de presupuestos de la UE	CV (0.15 pts/mes trabajado)		5 puntos	
Experiencia laboral demostrada de 1 año o formación igual o superior a 100 horas en el programa Contaplus o equivalente	CV <u>Experiencia:</u> 0,10 por mes trabajado (en el caso de Contaplus 0,25 por mes trabajado) <u>Formación:</u> (en el caso de Contaplus se sumará un punto más para cada caso) - Cursos hasta 30 horas: 2 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos - Curso de más de 100 horas: 5 puntos		10 puntos	

CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.