



## REFERENCIA (REF.343) Director del proyecto Bridging the Gap

La FIIAPP lidera el Consorcio que implementa el proyecto “Bridging the Gap: políticas y servicios inclusivos para la igualdad de derechos de las personas con discapacidad”. El objetivo del proyecto es contribuir a la inclusión socioeconómica, la igualdad y la no discriminación de las personas con discapacidad en los países de ingresos bajos y medios mediante el fortalecimiento de instituciones y políticas más inclusivas y responsables.

Más específicamente, se apoyarán los esfuerzos de 5 países beneficiarios (Ecuador, Etiopía, Paraguay, Burkina Faso y Sudán) para sensibilizar y mejorar la coordinación de políticas inclusivas entre los actores de desarrollo (bilaterales, multilaterales, estados, sociedad civil), fortaleciendo las capacidades de las instituciones gubernamentales y de las organizaciones para personas con discapacidad, para elaborar y aplicar políticas inclusivas y programas que incluyan la discapacidad en conformidad con la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (CRPD), garantizando la participación de las organizaciones de personas con discapacidad durante todo el proceso.

El consorcio está liderado por FIIAPP, y está formado por tres agencias de cooperación de los Estados miembros de la UE (Austria, Italia y España), una organización europea de personas con discapacidad (EDF) y una red de organizaciones de discapacidad y desarrollo (IDDC).

El proyecto será gestionado por una Oficina de Coordinación, situada en la sede de FIIAPP, que procurará una visión global y la coordinación de las actividades. Su rol es asegurar la correcta implementación de las actividades del proyecto según el plan de trabajo establecido, asegurar la calidad, la armonización de los procedimientos entre los socios del consorcio, así como el seguimiento y la evaluación. Por otra parte, la Oficina de Coordinación apoyará al Comité de Pilotaje y será responsable de reportar a la Comisión Europea, además de coordinar las evaluaciones y de las auditorías.

Para ello la FIIAPP requiere la contratación mediante contrato laboral temporal (duración estimada 48 meses) de un director de proyecto, experto en materia de inclusión de personas con discapacidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- El director será responsable de la gestión global del proyecto y proporcionará la orientación estratégica en los diferentes países, asegurando la calidad en la ejecución orientada a la consecución de los resultados esperados;



- Tendrá a cargo la planificación y coordinación de las actividades del programa, en colaboración con los socios en el marco del Comité de Pilotaje, entre ellas la gestión de la información y del conocimiento; la comunicación y visibilidad accesible; la ejecución económica; el seguimiento y evaluación de las acciones en los países; y la implementación de los temas transversales (reportes sobre derechos humanos internacionales, datos y estadísticas, participación de personas con discapacidad, presupuestos inclusivos hacia la discapacidad, igualdad de género)
- Supervisará la gestión económico-financiera y los procesos de contratación interna de la FIIAPP.
- Será el responsable del diseño, de la puesta en marcha y del seguimiento de las diferentes estrategias, metodologías y criterios comunes para las actividades del programa en los países.
- Tendrá especial responsabilidad en la elaboración y gestión de la documentación técnica del Programa: Planes Anuales, informes intermedios, notas informativas y consolidación de información para la Comisión, Delegaciones, etc. En especial, consolidará la información técnica proporcionada por los responsables del proyecto en cada uno de los países beneficiarios.
- Mantendrá la interlocución del proyecto con los diferentes socios, la CE, las DUE, las instituciones de los países beneficiarios y en general con todos los actores del programa.
- Asegurará la diseminación de los resultados y lecciones aprendidas en materia de inclusión de personas con discapacidad.
- Facilitará la información necesaria para implementar los proyectos en terreno.
- Asegurará la efectiva incorporación de la perspectiva de género en el programa.

## REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior.
- Nivel de inglés y español C1.
- Experiencia mínima de 10 años en cooperación internacional, al menos 3 gestionando fondos o proyectos europeos.
- Experiencia mínima de 10 años de trabajo en materia de políticas sociales, al menos 3 años apoyando a instituciones públicas y/u organizaciones de la sociedad civil en materia de inclusión de personas con discapacidad.
- Experiencia mínima de 5 años en puestos de coordinación o dirección de proyectos.
- Disponibilidad para viajar



## **MÉRITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Buenos conocimientos de francés (CV)
- Cursos de especialización en derechos humanos y/o cooperación internacional (CV)
- Excelentes conocimientos de la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. (PRUEBA)
- Conocimientos del marco europeo sobre discapacidad, y de la cooperación europea para la inclusión social y los derechos humanos de las personas con discapacidad.(PRUEBA)
- Experiencia en la incorporación del enfoque de género en proyectos y/o políticas (CV)
- Experiencia en el manejo del ciclo de proyectos y de herramientas de monitoreo y evaluación (CV)
- Experiencia en el manejo de herramientas de gestión y seguimiento económico (CV)
- Excelentes habilidades de liderazgo (ENTREVISTA)
- Habilidad para las relaciones interpersonales, institucionales y gestión de equipos (ENTREVISTA)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La FIIAPP, con una visión actual enfocada al cambio y al desarrollo, aboga por la inclusión social y laboral de personas con discapacidad mediante políticas de igualdad y equidad de oportunidades en nuestros procesos de selección. Por este motivo promovemos, en este y otros procesos, la participación de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial garantizando el derecho a la no distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en condiciones de discapacidad, u otros motivos que coaccionen el derecho a la igualdad de oportunidades.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.



Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **17 de Marzo de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)



## Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Conocimientos de Francés	<b>CV</b> - Nivel C1: 5 puntos - Nivel B2: 3 puntos - Nivel B1:1 puntos	5 puntos
Cursos de especialización en derechos humanos y/o cooperación internacional	<b>CV</b> 5 pts máster de más de 500h 2ptos cursos hasta 500h 1pto cursos hasta 200h 0.5ptos cursos hasta 100h	10 puntos
Experiencia en la incorporación del enfoque de género en proyectos y/o políticas	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia en el manejo del ciclo de proyectos y de herramientas de monitoreo y evaluación	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia en el manejo de herramientas de gestión y seguimiento económico	<b>CV</b> <u>Experiencia:</u> 0,10 pts por mes trabajado (en el caso de Contaplus 0,25 pts por mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos específicos de la posición e idiomas	<b>Prueba</b>	25 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de liderazgo, habilidad para las relaciones interpersonales, institucionales, gestión de equipos y adecuación de competencias y perfil al puesto	<b>Entrevista</b>	40 puntos
<b>Total</b>		<b>100</b>

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBRADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación universitaria superior (Licenciatura, Grado o Máster Oficial)		
Inglés C1 y Español C1		
Experiencia mínima de <b>10 años</b> en <b>cooperación internacional</b> , al menos <b>3 gestionando</b> fondos o <b>proyectos europeos</b>		
Experiencia mínima de <b>10 años</b> de trabajo en materia de <b>políticas sociales</b> , al menos <b>3 años</b> apoyando a instituciones públicas y/u organizaciones de la sociedad civil en materia de <b>inclusión de personas con discapacidad</b>		
Experiencia mínima de <b>5 años</b> en puestos de coordinación o <b>dirección de proyectos</b>		
Disponibilidad para viajar		

**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Conocimientos de Francés	<p><b>CV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel C1: 5 puntos</li> <li>- Nivel B2: 3 puntos</li> <li>- Nivel B1: 1 punto</li> </ul>		<b>5 puntos</b>	
Cursos de especialización en derechos humanos y/o cooperación internacional	<p><b>CV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 pts máster de más de 500h</li> <li>2pts cursos hasta 500h</li> <li>1pto cursos hasta 200h</li> <li>0.5pts cursos hasta 100h</li> </ul>		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en la incorporación del enfoque de género en proyectos y/o políticas	<p><b>CV</b></p> <p>(0.15 pts/mes trabajado)</p>		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en el manejo del ciclo de proyectos y de herramientas de monitoreo y evaluación	<p><b>CV</b></p> <p>(0.15 pts/mes trabajado)</p>		<b>5 puntos</b>	
Experiencia en el manejo de herramientas de gestión y seguimiento económico	<p><b>CV</b></p> <p><u>Experiencia:</u> 0,10 pts por mes trabajado (en el caso de Contaplus 0,25 pts por mes trabajado)</p>		<b>5 puntos</b>	

## CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.