



REFERENCIA (REF.344) Técnico de Comunicación

La FIIAPP precisa la contratación temporal de un Técnico de Comunicación para el área de Estrategia y Comunicación de la Fundación.

Se ofrece contrato laboral temporal de sustitución (interinidad) de duración indeterminada (estimada en 4/6 meses).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Producción, redacción y gestión de contenidos (noticias, newsletter, boletín interno, entrevistas y reportajes) para la web y blog de la FIIAPP
- Gestión de las redes sociales de la FIIAPP (LinkedIn, Twitter, Facebook)
- Definición, desarrollo y seguimiento de la estrategia digital de la FIIAPP
- Producción, redacción y locución del programa semanal de radio Cooperación Pública en el Mundo
- Relación con proveedores de trabajos relacionados con diseño, para la creación de infografías, creativities y otros trabajos
- Redacción y difusión de notas de prensa
- Formación y apoyo a expatriados y técnicos de proyectos sobre los planes de comunicación y visibilidad de proyectos
- Redacción de licitaciones de servicios para web y audiovisuales
- Clipping, visibilidad y relación con proveedores
- Trabajo en coordinación con los proveedores en temas audiovisuales, edición y grabación de vídeos, etc.
- Relación e interlocución con medios, periodistas, administraciones, expertos e instituciones

REQUISITOS

- Licenciatura o grado en Comunicación Audiovisual y/o Periodismo
- Formación específica en herramientas de comunicación 2.0 (redes sociales, blogs...)
- Formación específica en maquetación, edición y/o montaje de video
- Nivel de inglés B2 y francés B2
- Experiencia laboral en medios de comunicación, concretamente en locución en radio y/o televisión (incluyendo períodos de beca y/o prácticas)
- Experiencia laboral en comunicación corporativa institucional (incluyendo períodos de beca y/o prácticas)



MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Máster o formación específica en comunicación **(CV)**
- Formación de más de 200 horas en el ámbito de la Unión Europea y/o la cooperación internacional **(CV)**
- Nivel de inglés superior al B2 **(CV)**
- Capacidad de comunicación escrita y de redacción, así como manejo del paquete Office. Conocimientos propios del puesto. **(PRUEBA)**
- Habilidad para las relaciones interpersonales, proactividad, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización **(ENTREVISTA)**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel puntuado.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.



La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **21 de Marzo de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrh@fiiapp.org



Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Máster o formación específica en comunicación	CV 6 puntos máster 3 puntos cursos hasta 180 horas 1,5 puntos cursos hasta 50 horas Menos de 50 horas 0,50 por curso	10 puntos
Formación de más de 200h en el ámbito de la Unión Europea y/o la cooperación internacional	CV 7 puntos máster 5 puntos cursos hasta 600 horas 3 puntos cursos hasta 400 horas	10 puntos
Nivel de inglés superior al B2	CV (5 pts CI) (10 pts bilingüe)	10 puntos
Conocimientos específicos de la posición	Prueba	30 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	40 puntos
	Total	100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Licenciatura o grado en Comunicación Audiovisual y/o Periodismo		
Formación específica en herramientas de comunicación 2.0 (redes sociales, blogs...)		
Formación específica en maquetación, edición y/o montaje de video		
Nivel de inglés B2 y francés B2		
Experiencia laboral en medios de comunicación, concretamente en locución en radio y/o televisión (incluyendo períodos de beca y/o prácticas)		
Experiencia laboral en comunicación corporativa institucional (incluyendo períodos de beca y/o prácticas)		

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Máster o formación específica en comunicación	CV 6 puntos máster 3 puntos cursos hasta 180 horas 1,5 puntos cursos hasta 50 horas Menos de 50 horas 0,50 por curso		10 puntos	
Formación de más de 200h en el ámbito de la Unión Europea y/o la cooperación internacional	CV 7 puntos máster 5 puntos cursos hasta 600 horas 3 puntos cursos hasta 400 horas		10 puntos	
Nivel de inglés superior al B2	CV (5 pts CI) (10 pts bilingüe)		10 puntos	

CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.