



REFERENCIA (REF.350) Técnico/a de proyectos para el Proyecto EUROCLIMA+

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) precisa incorporar un/a Técnico de proyectos para trabajar en el proyecto Euroclima+/Componente horizontal enmarcado dentro del Área de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.

EUROCLIMA+ es un programa regional para América Latina en materia de cambio climático y sostenibilidad ambiental, ejecutado por cinco agencias de cooperación de los Estados miembro de la Unión Europea.

El objetivo general del programa es contribuir a la sostenibilidad ambiental y a un desarrollo más resiliente en América Latina. El programa promoverá el diálogo de políticas, así como asistencia técnica y apoyo financiero para la implementación de políticas de adaptación y mitigación en América Latina, con énfasis en la gestión del conocimiento y la comunicación.

La FIIAPP liderará la implementación del componente horizontal del programa, que tratará con problemas compartidos a nivel regional, pero con soluciones a nivel de país, respondiendo a la heterogeneidad de la región y a los retos nacionales existentes en materia de adaptación y mitigación desde una perspectiva regional.

Se ofrece contrato laboral temporal por obra o servicio vinculado a la duración del proyecto, estimado en un total de 36 meses.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Identificar Expertos mediante bases de datos y/o a través de las Administraciones que participan en el proyecto.
- Preparar los contratos de Expertos, redactando los términos de referencia para su contratación, en colaboración con el Departamento Jurídico.
- Coordinar las actividades del proyecto.
- Apoyar en el diseño y programación de las actividades. Planificar el calendario de actividades y su ejecución.
- Coordinar la logística de las actividades en colaboración con los Técnicos de Apoyo.
- Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria en colaboración con el Técnico de Gestión Económica.
- Realizar informes técnicos y de reporte.



- Evaluar el resultado final de toda la gestión de los proyectos, realizando la justificación y cierre y elaborando los informes internos correspondientes.
- Mantener la base de datos actualizada con la información de los proyectos.
- Preparar la documentación administrativa y técnica exigida.
- Mantener el contacto con los beneficiarios y socios del proyecto.
- Identificar y proponer temas de utilidad que favorezcan la consecución de los objetivos.
- Buscar información relevante que permita realizar aportaciones de valor en los objetivos de proyecto.

REQUISITOS

- 1) Titulación universitaria superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado).
- 2) Experiencia profesional de 5 años en la ejecución técnica o logística de proyectos de cooperación internacional.
- 3) Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la UE de al menos 1 año.
- 4) Nivel avanzado de inglés (C1)
- 5) Disponibilidad para viajar internacionalmente.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en temas medioambientales o cambio climático **(CV)**
- Experiencia en organización de eventos. **(CV)**
- Experiencia de trabajo con/en América latina **(CV)**
- Experiencia en gestión de proyectos en temas medioambientales o de cambio climático. **(CV)**
- Conocimientos relacionados con el puesto **(PRUEBA)**
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la capacidad organizativa, la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo. **(ENTREVISTA)**

Se deben indicar claramente en el CV, en español, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, prueba de idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos

de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **28 de abril de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org

Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en temas medioambientales	CV 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 300 horas 1 puntos cursos hasta 100 horas	10 puntos
Experiencia en organización de eventos	CV (0.15 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia de trabajo con/en América Latina	CV (0.10 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia en gestión de proyectos en temas medioambientales o de cambio climático	CV (0.15 pts/mes trabajado)	15 puntos
Conocimientos específicos de la posición e idiomas	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo	Entrevista	40 puntos
Total		100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV. REQUISITOS:

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación universitaria de grado superior (Licenciatura, Grado o Máster Oficial).		
Experiencia profesional de 5 años en la ejecución técnica o logística de proyectos de cooperación internacional		
Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la UE de al menos 1 año		
Inglés C1		
Disponibilidad para viajar		

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación específica en temas medioambientales	CV 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 300 horas 1 puntos cursos hasta 100 horas		10 Puntos	
Experiencia en organización de eventos	CV (0.15 pts/mes trabajado)		10 puntos	
Experiencia de trabajo con/en América Latina	CV (0.10 pts/mes trabajado)		5 puntos	
Experiencia en gestión de proyectos en temas medioambientales o de cambio climático	CV (0.15 pts/mes trabajado)		15 puntos	



CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.