



REFERENCIA (REF.349) Controller

La FIIAPP precisa incorporar de manera inmediata al Área de Gestión Económica, mediante contrato de interinidad de mínimo 7 meses de duración, un/a Técnico de Gestión Económica para el puesto de Controller con el desempeño de las siguientes funciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Controlar el estado de ejecución y financiero de cada proyecto a través de revisiones periódicas,
2. Controlar que los gastos se realizan conforme a los procedimientos adecuados en cada caso, realizando con la periodicidad que se determine, un informe de gestión en el que se pongan de manifiesto las incidencias detectadas para la posterior mejora de procesos y procedimientos.
3. Llevar un seguimiento de la ejecución presupuestaria de los proyectos imputados a la aportación dineraria de la AECID: presupuesto inicial, modificaciones, ejecución, compromisos, saldos, control de los gastos imputados a cada aportación dineraria y a cada ejercicio, comunicando a los Responsables de Equipo y al Área de Coordinación las incidencias detectadas y, en su caso, facilitando apoyo para su resolución.
4. Supervisar los procesos de contabilización, verificando que se ajustan a los criterios generales que se establezcan por el Área de Gestión Económica (exploración exhaustiva de la documentación que comporte una obligación de registro o modificación susceptible de traslado al sistema de contabilidad: acuerdos de financiación, convenios, requerimientos de pago y facturas emitidas)
5. Tratamiento y supervisión de la información y contenidos de los soportes informáticos enviados por terceros para la elaboración de las bases de datos de facturación de terceros.
6. Apoyar a la Directora del Área de Gestión Económica en materia de fiscalidad, para el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la Fundación.
7. Diseñar los sistemas de planificación y control:
 - a. Imputación de costes de servicios generales y transversales a proyectos
 - b. Diseñar y parametrizar la aplicación para obtener datos de rentabilidad de cada proyecto, en distintas fases: antes de la



imputación de costes indirectos, después de la imputación de costes propios del área y después de la imputación de costes de servicios generales y transversales.

- c. Instauración y determinación de los costes indirectos de los proyectos, elaborando semestralmente el cálculo de ciertos costes que pudieran ser imputables a proyectos.
8. Elaborar un plan de trabajo anual del control de la gestión y, ponerlo en marcha.
 9. Llevar a efecto las actividades de coordinación con las Áreas para la elaboración del presupuesto y control de la ejecución global e indicadores establecidos en el Plan Operativo Anual (POA), elaborando con carácter semestral informes que recojan la medición y alcance de los objetivos fijados.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Administración y Dirección de Empresas o Economía. (CV).
- Experiencia de 2 años en auditoría de cuentas. (CV).
- Experiencia de 2 años en departamento de control económico y financiero de proyectos y/o controller. (CV).
- Experiencia en contabilidad de costes de al menos 1 año (CV).
- Dominio de Inglés (B1) (PRUEBA).
- Conocimientos avanzados de Excel - versión 2010. (PRUEBA)

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Contaplus y/o Navision. (CV)
- Formación en herramientas BI y de reporting (CV)
- Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea (CV).
- Conocimiento de francés (CV + Prueba)
- Conocimientos de elaboración de cuadros de mandos, y establecimiento de indicadores y contabilidad analítica y de costes (PRUEBA)
- Persona dinámica, habituada a interactuar con diferentes departamentos y niveles de la empresa/institución, trabajo en equipo, capacidad de análisis y síntesis, iniciativa para la mejora continua, capacidad de interpretar los datos extraídos. Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación así como de trabajo en equipo. (ENTREVISTA)



Se deben indicar claramente en el CV, en español, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **26 de Abril de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org



Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Contaplus y/o Navision	<p>CV</p> <p><u>Experiencia:</u> 0,10 por mes trabajado (en el caso de Contaplus/Navision 0,25 por mes trabajado)</p> <p><u>Formación:</u> (en el caso de Contaplus/Navision se sumará un punto más para cada caso)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos hasta 30 horas: 2 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos - Curso de más de 100 horas: 5 puntos 	15 puntos
Formación en herramientas BI y de reporting	<p>CV</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 pts curso de más de 180h 1pto curso de más de 50h 0.5 pts curso de menos de 50h 	5 puntos
Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea	<p>CV</p> <p>(0.15 pts/mes trabajado)</p>	15 puntos
Conocimiento de francés	<p>CV + prueba</p> <ul style="list-style-type: none"> C1 5 punto B2 2,5 pts B1 1 pto 	5 puntos
Conocimientos específicos de la posición	<p>Prueba</p>	20 puntos
Persona dinámica, habituada a interactuar con diferentes departamentos y niveles de la empresa/institución, trabajo en equipo, capacidad de análisis y síntesis, iniciativa para la mejora continua, capacidad de interpreta los datos extraídos	<p>Entrevista</p>	40 puntos
Total		100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía o Administración y Dirección de Empresas.		
Experiencia de 2 años en auditoría de cuentas		
Experiencia en departamento de control económico y financiero de proyectos y/o como controller de 2 años		
Experiencia en contabilidad de costes al menos 1 año		
Dominio de inglés (B1)		
Conocimientos avanzados de Excel 2010		

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Contaplus y/o Navision	<p style="text-align: center;">CV</p> <p><u>Experiencia:</u> 0,10 por mes trabajado (en el caso de Contaplus/Navision 0,25 por mes trabajado)</p> <p><u>Formación:</u> (en el caso de Contaplus/Navision se sumará un punto más para cada caso)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos hasta 30 horas: 2 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos - Curso de más de 100 horas: 5 puntos 		15 puntos	
Formación en herramientas BI y de reporting	<p style="text-align: center;">CV</p> <p>2 pts curso de más de 180h 1pto curso de más de 50h 0.5 pts curso de menos de 50h</p>		5 puntos	
Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea	<p style="text-align: center;">CV</p> <p>(0.15 pts/mes trabajado)</p>		15 puntos	
Conocimiento de francés	<p style="text-align: center;">CV + prueba</p> <p>C1 5 punto B2 2,5 pts B1 1 pto</p>		5 puntos	

CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.