



REFERENCIA (REF.359) Coordinador/a Institucional en terreno

La FIIAPP requiere la contratación de un Técnico/a Coordinador **en terreno**, para el proyecto “Lucha contra el tráfico de seres humanos e inmigración irregular en Nigeria” cuyo objetivo principal es reducir este tráfico irregular a nivel internacional, regional y nacional de Nigeria.

Se ofrece contrato laboral temporal por obra o servicio vinculado a la duración del proyecto, estimado en un total de 60 meses.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseño y coordinación de la programación, Términos de Referencia, definición y ejecución de todas las actividades, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de la sede de FIIAPP.
- Gestionar los procedimientos de ejecución propios de un acuerdo de delegación de la UE, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Apoyar la preparación y lanzamiento de las licitaciones y contratos de servicios, adquisición o de expertos vinculados al proyecto, junto con el Líder de Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Monitorear y supervisar el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Revisar el nivel de ejecución del presupuesto, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Apoyar, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP, las gestiones logísticas y administrativas que faciliten la labor de los Expertos a largo y corto plazo.
- Compilar y analizar información de todas las instituciones y expertos individuales que participen en el proyecto en todos los componentes, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Asistir sobre el terreno a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto y, eventualmente, en otros países, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Elaborar el material de comunicación del proyecto, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.
- Apoyar en la preparación de los informes técnicos de seguimiento del proyecto y supervisar la elaboración y presentación de los informes financieros, junto con el Líder del Equipo y el Técnico Coordinador de FIIAPP.



-Mantener, junto con el Líder de Equipo y el Técnico Coordinador, la interlocución con las diferentes instituciones regionales, españolas, comunitarias (especialmente, con las Delegaciones de la UE y la Oficina de la FIIAPP en Bruselas) y de otras nacionalidades implicadas en el proyecto.

-En general, representar los intereses de la FIIAPP en terreno.

REQUISITOS

- Título Universitario Superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Postgrado oficiales).
- 7 años de experiencia en gestión, coordinación y planificación de Proyectos de cooperación internacional.
- 3 años de experiencia en la gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea.
- 2 años de experiencia en proyectos de cooperación internacional en/con África.
- Al menos 1 año de experiencia en materia de migración en su sentido más amplio (lucha contra la trata, asilo, refugiados...)
- Nivel de inglés (C1)
- Conocimientos avanzados del paquete Office (Word, Excel, Power Point, etc.).
- Disponibilidad para viajar internacional (UE, Nigeria).

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las Relaciones internacionales (CV).
- Experiencia profesional en terreno para proyectos de cooperación en África (CV).
- Experiencia de trabajo en la FIIAPP (CV).
- Conocimientos de francés (CV)
- Conocimientos propios del puesto. **PRUEBA**
- Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales y la gestión de equipos. **ENTREVISTA**

Se deben indicar claramente en el CV, en español, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la



prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel puntuado mediante certificado oficial.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **14 de Julio de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org



Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las Relaciones internacionales (CV).	CV 5 puntos cursos de hasta 500 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)	10 puntos
Experiencia profesional en terreno para proyectos de cooperación en África (CV).	CV (0.20 ptos/mes trabajado)	15 puntos
Experiencia de trabajo en la FIIAPP F.S.P	CV (0.15 ptos/mes trabajado)	10 puntos
Conocimientos de francés	CV (B1 1 ptos, B2 2,5 ptos, C1 4 ptos, C2 5 ptos)	5 puntos
Conocimientos propios del puesto	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos	Entrevista	40 puntos
	Total	100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Especificar: Formación (nº horas) / Experiencia: periodos (mes/año de inicio y fin)
Título Universitario Superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Postgrado oficiales).		
7 años de experiencia en gestión, coordinación y planificación de Proyectos de cooperación internacional		
3 años de experiencia en la gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea		
2 años de experiencia en proyectos de cooperación internacional en/con África.		
1 año de experiencia en materia de migración en su sentido más amplio (lucha contra la trata, asilo, refugiados...)		
Nivel de inglés (C1)		
Conocimientos avanzados del paquete Office (Word, Excel, Power Point, etc.).		
Disponibilidad para viajar internacional (UE, Nigeria).		

Méritos:

Méritos	Baremación	Formación Nº Horas/ Experiencia Nº meses trabajados (indicando períodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las Relaciones internacionales	CV 5 puntos cursos de hasta 500 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)		10 puntos	
Experiencia profesional en terreno para proyectos de cooperación en África	CV (0.20 ptos/mes trabajado)		15 puntos	
Experiencia de trabajo en la FIIAPP	CV (0.15 ptos/mes trabajado)		10 puntos	
Conocimientos de francés (CV)	CV (B1 1 ptos, B2 2,5 ptos, C1 4 ptos, C2 5 ptos)		5 puntos	

CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.