



## REFERENCIA (REF.365) Técnico de Recursos Humanos en prácticas

La FIIAPP precisa incorporar un Técnico de Recursos Humanos mediante contrato laboral formativo en prácticas para el área de Recursos Humanos de la Fundación.

Se ofrece contrato laboral en prácticas de 1 año, prorrogable hasta dos años, e incorporación inmediata en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Tareas técnicas y administrativas relacionadas con la gestión de personal: ausencias, enfermedades, calendario y jornada, Portal del Empleado...
- Gestión de la acción social.
- Apoyo en los procesos de gestión de nómina.
- Contratación y gestión de movimientos de alta, baja y modificaciones en Seguridad Social.
- Apoyo en la gestión de los procesos de selección de personal, documentación de procedimientos, criba curricular, y entrevistas de trabajo.
- Trámites ante los organismos oficiales: SEPE, Tesorería de Seguridad Social, INSS, Comunidad de Madrid, Juzgados, etc.

### REQUISITOS

1. Titulación Universitaria Superior en Derecho, Relaciones Laborales, RRHH, Ciencias del Trabajo, o Psicología.
2. Nivel de inglés B2.
3. Nivel avanzado de Excel.
4. Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:
  - ✓ No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.
  - ✓ Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1 o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as menores de 30 años el 10 de octubre de 2017.

### MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia en departamentos de personal, asesoría laboral o similar (se admiten becas). **CV**
- Experiencia en trabajos administrativos distintos de los anteriores. **CV**
- Experiencia o conocimiento de herramientas de gestión de personal, especialmente A3 y/o Portal del Empleado. **CV**
- Formación especializada en temas relacionados con recursos humanos: contratación, seguridad social, selección, formación, evaluación al desempeño, asesoría jurídico-laboral, etc... **CV**
- Conocimientos relacionados con el puesto, Capacidad de redacción y síntesis. **(PRUEBA)**
- Habilidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado **(ENTREVISTA)**.



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (FIRST/CAE, TOEIC...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **20 de Septiembre de 2017.**

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)



## Baremación

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia en departamentos de personal, asesoría laboral o similar (se admiten becas)	<b>CV</b> (0.25 ptos mes/trabajado)	<b>12.5 puntos</b>
Experiencia en trabajos administrativos distintos de los anteriores	<b>CV</b> (0.15 ptos mes/trabajado)	<b>5 puntos</b>
Experiencia o conocimiento de herramientas de gestión de personal, especialmente A3 Equipo y/o Portal del Empleado A3.	<b>CV</b> (0.20 ptos mes/trabajado) (0.40 ptos mes/trabajado en el caso de A3)	<b>10 puntos</b>
Formación especializada en temas relacionados con recursos humanos: contratación, seguridad social, selección, formación, evaluación al desempeño, asesoría jurídico-laboral, etc...	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 600 horas 1 puntos cursos hasta 400 horas	<b>7.5 puntos</b>
Conocimientos específicos de la posición	<b>Prueba</b>	<b>25 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
	<b>Total</b>	<b>100</b>



**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación Universitaria Superior en Derecho, Relaciones Laborales, RRHH, Ciencias del Trabajo, o Psicología.		
Nivel de inglés B2.		
Conocimientos avanzados de Excel.		
Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas: <ul style="list-style-type: none"><li>• No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.</li><li>• Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1 o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as menores de 30 años el 10 de abril de 2017.</li></ul>		



**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia en departamentos de personal, asesoría laboral o similar (se admiten becas)	<b>CV</b> (0.25 ptos mes/trabajado)		<b>12.5 puntos</b>	
Experiencia en trabajos administrativos distintos de los anteriores	<b>CV</b> (0.15 ptos mes/trabajado)		<b>5 puntos</b>	
Experiencia o conocimiento de herramientas de gestión de personal, especialmente A3 Equipo y/o Portal del Empleado A3.	<b>CV</b> (0.20 ptos mes/trabajado) (0.40 ptos mes/trabajado en el caso de A3)		<b>10 puntos</b>	
Formación especializada en temas relacionados con recursos humanos: contratación, seguridad social, selección, formación, evaluación al desempeño, asesoría jurídico-laboral, etc...	<b>CV</b> (5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 600 horas 1 puntos cursos hasta 400 horas)		<b>7.5 puntos</b>	



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.