



REFERENCIA (REF.368) Técnico Jurídico

La FIIAPP precisa incorporar un Técnico de Jurídico que mantenga relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.

Se ofrece contrato laboral indefinido e incorporación inmediata en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración de pliegos de condiciones para concursos públicos.
- Gestión del ciclo completo de adjudicación de procedimientos de contratación.
- Elaboración y/o supervisión de contratos.
- Seguimiento de los expedientes de contratación.
- Elaboración de los informes legales que sean necesarios.
- Preparación de documentación necesaria en procesos de auditorías.
- Atender y resolver aspectos jurídicos de la organización, asesorando a las áreas cuando resulte preciso.
- Resolver cuestiones jurídicas de colaboradores y expertos de la FIIAPP.
- Elaboración de recursos, resoluciones e informes.

REQUISITOS

1. Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado).
2. Mínimo 2 años de experiencia profesional en el ámbito legal.
3. Mínimo 1 año de experiencia laboral legal en temas internacionales y/o comunitarios
4. Inglés nivel B2.
5. **Relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.**

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Titulación Universitaria Superior en Derecho. **CV**
- Formación específica en contratación del sector público, derecho administrativo o licitaciones públicas. **CV**
- Formación en Derecho de la Unión Europea. **CV**
- Experiencia en procedimientos de compras públicas (PRAGG, Ley de Contratos del Sector Público). **CV**
- Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea. **CV**
- Conocimientos de Francés. **CV**
- Conocimiento específico del ámbito de la convocatoria. **PRUEBA**
- Habilidad para las relaciones interpersonales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado. **ENTREVISTA**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (FIRST/CAE, TOEIC...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **8 de Octubre de 2017**.

Sólo se valorarán los candidatos que tengan una relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org

Baremación

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Titulación Universitaria Superior en Derecho	CV 5 puntos Licenciatura/Grado	5 puntos
Formación específica en contratación del sector público, derecho administrativo o licitaciones públicas	CV (5 ptos master; 3 ptos cursos de más de 200h; 2 ptos cursos hasta 200h; 1 pto cursos hasta 100h; 0,5 ptos hasta 50h)	5 puntos
Formación en Derecho de la Unión Europea	CV (5 ptos cursos/master hasta 800h, 3 ptos cursos hasta 500h, 1.5 ptos cursos hasta 200h, 1 pto cursos hasta 100, 0.5 ptos cursos hasta 50h)	5 puntos
Experiencia en procedimientos de compras públicas (PRAGG, Ley de Contratos del Sector Público)	CV (0.20 ptos mes/trabajado)	10 puntos
Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea	CV (0.30 ptos mes/trabajado)	10 puntos
Conocimientos de Francés	CV C1 5 puntos B2 3 puntos B1 1 punto	5 puntos
Conocimientos específicos de la posición	PRUEBA	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	ENTREVISTA	40 puntos
Total		100



CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado, Máster o Posgrado oficiales).		
Mínimo 2 años de experiencia profesional en el ámbito legal.		
Mínimo 1 año de experiencia laboral legal en temas internacionales y/o comunitarios		
Mínimo Nivel de inglés B2		
Relación funcionarial o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.		



Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Titulación Universitaria Superior en Derecho	CV 2.5 puntos Licenciatura/Grado		5 puntos	
Formación específica en contratación del sector público, derecho administrativo o licitaciones públicas	CV (5 ptos master; 3 ptos cursos de más de 200h; 2 ptos cursos hasta 200h; 1 pto cursos hasta 100h; 0,5 ptos hasta 50h)		5 puntos	
Formación en Derecho de la Unión Europea	CV (5 ptos cursos/master hasta 800h, 3 ptos cursos hasta 500h, 1.5 ptos cursos hasta 200h, 1 pto cursos hasta 100, 0.5 ptos cursos hasta 50h)		5 puntos	
Experiencia en procedimientos de compras públicas (PRAGG, Ley de Contratos del Sector Público)	CV (0.20 ptos mes/trabajado)		10 puntos	
Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea	CV (0.30 ptos mes/trabajado)		10 puntos	
Conocimientos de Francés	CV C1 5 puntos B2 3 puntos B1 1 punto		5 puntos	



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.