



REFERENCIA (REF.367) Beca formativa Oficina de Bruselas

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) oferta la posibilidad de realizar prácticas formativas (mediante convenios de prácticas para realizar becas) en la **oficina de FIIAPP en Bruselas**.

Se ofrece convenio de prácticas de 6 meses (renovable por otros 6 meses más) y media jornada para compatibilizar con los estudios que se estén cursando. **Es imprescindible poder establecer convenio de colaboración con entidad formativa durante 6 meses, e indicar la entidad con la que sería posible establecerlo.**

FUNCIONES DEL PUESTO

Tareas de formación en la Oficina de FIIAPP en Bruselas, que constituyan un desarrollo educativo en el ámbito de las funciones de la representación de la Fundación ante los principales socios europeos. Entre otras:

- Relaciones con instituciones europeas y socios con presencia en Bruselas
- Participación en redes europeas de cooperación, seminarios, talleres y posterior reporte
- Seguimiento de la regulación y novedades de la cooperación europea
- Tareas administrativas

REQUISITOS

1. Titulación universitaria superior o cursando último curso
2. Inglés nivel C1 y francés nivel B2
3. Posibilidad de firma de convenio de colaboración educativa con Universidad española (necesario especificar en candidatura)

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional o relaciones internacionales. [CV](#)
- Experiencia profesional en la Comisión Europea, Servicio Europeo de Acción Exterior, Parlamento Europeo o en una representación española en Bruselas. (se incluyen becas) [CV](#)
- Experiencia profesional en el ámbito de las relaciones internacionales y/o cooperación internacional (se incluyen becas). [CV](#)



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



- Conocimiento del funcionamiento de las instituciones europeas, la política europea de cooperación y la política española de cooperación. **PRUEBA**
- Habilidad para las relaciones interpersonales, capacidad de planificación y proactividad. **ENTREVISTA**

Se deben indicar claramente en el CV, en español, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos y prueba de idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido (mediante titulación oficial vigente: Cambridge, British, DALF y similares).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **29 de septiembre de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org



Baremación de méritos

MÉRITOS	Baremación	Puntos
Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional o relaciones internacionales	CV Cursos de más de 350 horas: 5 puntos; Curso de 201 a 350 horas: 2 puntos; Curso de 51 a 200 horas: 1 punto; Curso hasta 50 horas: 0,5 puntos	7.5 puntos
Experiencia profesional en la Comisión Europea, Servicio Europeo de Acción Exterior, Parlamento Europeo o en una representación española en Bruselas. (se incluyen becas)	CV 0,50 x mes trabajado	15 puntos
Experiencia profesional en el ámbito de las relaciones internacionales y/o cooperación internacional (se incluyen becas).	CV 0.25 pts/mes trabajado	7.5 puntos
Conocimiento del funcionamiento de las instituciones europeas, la política europea de cooperación y la política española de cooperación.	PRUEBA	30
Habilidad para las relaciones interpersonales, capacidad de planificación y proactividad	ENTREVISTA	40
Total		100



CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación universitaria superior o cursando último curso		
Inglés nivel C1 y francés nivel B2		
Posibilidad de firma de convenio de colaboración educativa con Universidad española (necesario especificar en candidatura)		

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional o relaciones internacionales	CV Cursos de más de 350 horas: 5 puntos; Curso de 201 a 350 horas: 2 puntos; Curso de 51 a 200 horas: 1 punto; Curso hasta 50 horas: 0,5 puntos		7.5 Puntos	
Experiencia profesional en la Comisión Europea, Servicio Europeo de Acción Exterior, Parlamento Europeo o en una representación española en Bruselas. (se incluyen becas)	CV 0,50 x mes trabajado		15 puntos	
Experiencia profesional en el ámbito de las relaciones internacionales y/o cooperación internacional (se incluyen becas).	CV 0.25 pts/mes trabajado		7.5 puntos	



CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.