

## REFERENCIA (REF.366) Técnico Coordinador de Proyectos

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP) precisa la contratación temporal de un Técnico Coordinador de proyectos para el Programa de Intercambio de Expertos Cuba Unión Europea II.

Se ofrece contrato laboral temporal de sustitución (interinidad) de duración indeterminada (estimada mínimo 5/6 meses).

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar la ejecución de todas las actividades lideradas por FIIAPP en el proyecto.
- Diseño de la programación y ejecución de todas las actividades: preparación de términos de referencia, identificación de expertos e instituciones para las actividades etc.
- Preparación de notas metodológicas identificación de instituciones y búsqueda de expertos para las actividades etc.
- Interlocución con las instituciones y expertos europeos y de terceros países que participen en el Programa.
- Interlocución con las instituciones cubanas.
- Coordinación de todas las actividades del proyecto.
- Monitoreo y supervisión del cumplimiento de los contratos, revisión de los entregables técnicos y financieros de expertos y proveedores.
- Preparación de documentación de seguimiento, consolidación de información.
- Coordinación del equipo de técnicos de proyectos.
- Seguimiento a la correcta ejecución de los fondos de las actividades.
- Monitoreo y revisión del nivel de ejecución del presupuesto.
- Elaboración de los informes técnicos y de seguimiento del proyecto y supervisión de la elaboración y presentación de los informes financieros.
- Coordinación y gestión de los procedimientos de ejecución propios de un acuerdo de cooperación delegada.
- Elaboración de informes y notas internas.
- Asistencia a las reuniones de seguimiento del programa y desplazarse a terreno cuando sea necesario.
- Otras funciones relacionadas con las anteriores que el superior jerárquico o funcional pueda determinar.

## REQUISITOS

1. Titulación universitaria superior.
2. Experiencia mínima de 10 años en el ámbito de la cooperación internacional.
3. Experiencia mínima 5 años, en gestión técnica y/o logística de proyectos de cooperación en/con Iberoamérica. Especificar proyectos y duración.
4. Experiencia de al menos 5 años en la **gestión técnica** de proyectos financiados por la Comisión Europea (especificar proyectos y duración).
5. Nivel avanzado de inglés (C1).
6. Disponibilidad para viajar internacionalmente.

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Máster o formación específica en cooperación internacional o relaciones internacionales. **(CV)**
- Gestión de proyectos de cooperación en/con Cuba. **(CV)**
- Experiencia en contrataciones de servicios, preparación de pliegos, redacción de términos de referencia y supervisión de la implementación de contratos. **(cv)**
- Experiencia en gestión de proyectos de cooperación delegada **(CV)**
- Capacidad y conocimientos propios del puesto. **(PRUEBA)**
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la relación con otras áreas o unidades de trabajo, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos **(ENTREVISTA)**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel puntuado.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **29 de Septiembre de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Máster o formación específica en cooperación internacional o relaciones internacionales	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)	5 puntos
Gestión de proyectos de cooperación en/con Cuba	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado	10 puntos
Experiencia en la preparación de pliegos, la redacción de términos de referencia o la supervisión de la implementación de contratos	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado	7,5 puntos
Experiencia en gestión de proyectos de cooperación delegada	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado	7.5 puntos
Capacidad y conocimientos propios del puesto	<b>Prueba</b>	30 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la relación con otras áreas o unidades de trabajo, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos	<b>Entrevista</b>	40 puntos
	<b>Total</b>	<b>100</b>

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación universitaria superior.		
Experiencia mínima de 10 años en el ámbito de la cooperación internacional		
Experiencia mínima 5 años, en gestión técnica y/o logística de proyectos de cooperación en/con Iberoamérica. Especificar proyectos y duración.		
Experiencia de al menos 5 años en la <b>gestión técnica</b> de proyectos financiados por la Comisión Europea (especificar proyecto y duración)		
Nivel avanzado de inglés (C1).		
Disponibilidad para viajar internacionalmente		

**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Máster o formación específica en cooperación internacional o relaciones internacionales	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)		<b>5 puntos</b>	
Gestión de proyectos de cooperación en/con Cuba	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en la preparación de pliegos, la redacción de términos de referencia o la supervisión de la implementación de contratos	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado		<b>7.5 puntos</b>	
Experiencia en gestión de proyectos de cooperación delegada	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado		<b>7.5 puntos</b>	

## CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.