



## REFERENCIA (REF.376) Coordinador de Proyecto

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P., en adelante FIIAPP, a través de un acuerdo de cooperación delegada de la Comisión Europea, se encargará de la implementación de los Objetivo 1 y 2 de su programa de Apoyo a la Política Energética Cubana.

- Objetivo específico 1. Apoyar la implementación efectiva de la política de desarrollo de fuentes renovables y uso eficiente de la energía, así como su marco regulatorio.
- Objetivo específico 2. Facilitar la inversión extranjera en los sectores de EERR y EE así como el acceso a fondos de cooperación internacional.

Para ello, busca un técnico Coordinador para incorporar al proyecto. Se ofrece contrato laboral por obra y servicio con una duración estimada en 42 meses e incorporación inmediata a las oficinas de FIIAPP en Madrid.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la programación del calendario de actividades y ejecución de todas las actividades identificadas por las instituciones cubanas.
- Preparación de términos de referencia, preparación de notas metodológicas identificación de instituciones y búsqueda de expertos para las actividades etc.
- Interlocución con las instituciones y expertos europeos y de terceros países que participen en el Programa.
- Interlocución con la DUE, con las instituciones y expertos europeos y de terceros países que participen en el Programa.
- Interlocución con las instituciones cubanas.
- Coordinación de todas las actividades de la Acción.
- Monitoreo y supervisión del cumplimiento de los contratos, revisión de los entregables técnicos y financieros de expertos y proveedores.
- Preparación de documentación de seguimiento, consolidación de información.
- Coordinación del equipo de técnicos.
- Seguimiento a la correcta ejecución de los fondos de las actividades.
- Monitoreo y revisión del nivel de ejecución del presupuesto.
- Elaboración de los informes técnicos y de seguimiento de la Acción y supervisión de la elaboración y presentación de los informes financieros.
- Coordinación y gestión de los procedimientos de ejecución propios de un acuerdo de cooperación delegada.



- Elaboración de informes y notas internas.
- Asistencia a las reuniones de seguimiento del programa y desplazarse a terreno cuando sea necesario.
- Otras funciones relacionadas con las anteriores que el superior jerárquico o funcional pueda determinar.

## **REQUISITOS**

1. Titulación Universitaria Superior
2. Experiencia profesional mínima de 10 años en el ámbito de la cooperación y/o relaciones internacionales
3. Experiencia 5 años en la gestión y/o coordinación de proyectos de la Comisión Europea (especificar proyectos y duración).
4. Experiencia de al menos 3 años en la gestión de equipos (personal a cargo)
5. Experiencia laboral de al menos 3 años con/en países de América Latina y/o Caribe
6. Inglés C1
7. Nivel alto de Excel
8. Disponibilidad para viajar internacionalmente

## **MÉRITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Titulación académica de grado superior en el ámbito de las Ciencias Ambientales, Ingeniería Ambiental, Industrial u otra relacionada con el puesto. **CV**
- Experiencia en la gestión técnica de proyectos en materia de energía renovables y/o cambio climático. **CV**
- Publicaciones y/o trabajos en materia de energías renovables y/o Cambio Climático. **CV**
- Experiencia en materia de inversión en los sectores de EERR y EE así como el acceso a fondos de cooperación internacional. **CV**
- Experiencia en gestión de proyectos de cooperación delegada. **CV**
- Experiencia en gestión de proyectos con/en Cuba. **CV**
- Conocimientos específicos de la posición. (**PRUEBA**)
- Adecuación general al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de respuesta rápida ante retos imprevistos, la motivación, así como la capacidad de trabajo en equipo. (**ENTREVISTA**)



Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel puntuado mediante una certificación vigente oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **3 de Diciembre de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)



## Baremación de méritos para TCO de Proyectos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Titulación académica de grado superior en el ámbito de las Ciencias Ambientales, Ingeniería Ambiental, Industrial u otra relacionada con el puesto	<b>CV</b> (Ingeniería superior/grado/licenciatura 2,5 puntos Máster 1 punto)	2,5 puntos
Experiencia en la gestión técnica de proyectos en materia de energía renovables y/o cambio climático	<b>CV</b> (0.2 ptos/mes trabajado)	10 puntos
Publicaciones y/o trabajos en materia de energías renovables y/o Cambio Climático	<b>CV</b> ( 0.25 ptos/publicación)	5 puntos
Experiencia en materia de inversión en los sectores de EERR y EE así como el acceso a fondos de cooperación internacional	<b>CV</b> (0.2 puntos/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia en gestión de proyectos de cooperación delegada (especificar proyectos y duración)	<b>CV</b> (0.2 puntos/mes trabajado)	7,5 puntos
Experiencia en gestión de proyectos con/en Cuba	<b>CV</b> (0.15 puntos/mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos específicos de la posición	<b>PRUEBA</b>	25 puntos
Adecuación general al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de respuesta rápida ante retos imprevistos, la motivación, así como la capacidad de trabajo en equipo	<b>ENTREVISTA</b>	40 puntos
	<b>Total</b>	<b>100</b>

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Posgrado oficiales)		
Experiencia profesional mínima de 10 años en el ámbito de la cooperación y/o relaciones internacionales		
Experiencia 5 años en la gestión y/o coordinación de proyectos de la Comisión Europea (especificar proyectos y duración).		
Experiencia de al menos 3 años en la gestión de equipos (personal a cargo)		
Experiencia laboral de al menos 3 años con/en países de América Latina y/o Caribe		
Nivel de francés C1.		
Nivel alto de Excel		
Disponibilidad para viajar (ámbito internacional)		

**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Titulación académica de grado superior en el ámbito de las Ciencias Ambientales, Ingeniería Ambiental, Industrial u otra relacionada con el puesto	<b>CV</b> (Ingeniería superior/grado/licenciatura 2,5 puntos Máster 1 punto)		<b>2,5 puntos</b>	
Experiencia en la gestión de proyectos en materia de energía renovables y/o cambio climático	<b>CV</b> (0.2 ptos/mes trabajado)		<b>10 puntos</b>	
Publicaciones y/o trabajos en materia de energías renovables y/o Cambio Climático	<b>CV</b> ( 0.25 ptos/publicación)		<b>5 puntos</b>	
Experiencia en materia de inversión en los sectores de EERR y EE así como el acceso a fondos de cooperación internacional	<b>CV</b> (0.2 puntos/mes trabajado)		<b>5 puntos</b>	
Experiencia en gestión de proyectos de cooperación delegada	<b>CV</b> (0.2 puntos/mes trabajado)		<b>7,5 puntos</b>	
Experiencia en gestión de proyectos con/en Cuba	<b>CV</b> (0.15 puntos/mes trabajado)		<b>5 puntos</b>	

## CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
  
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.