



REFERENCIA (REF.392) Técnico de Gestión Económica para el Proyecto GAR-SI

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) precisa incorporar un/a Técnico de Gestión Económica para el proyecto GAR-SI (Grupo de Acción Rápida de Seguimiento e Intervención en el SAHEL), enmarcado dentro del Área de Justicia y Seguridad.

Se ofrece un contrato laboral por obra y servicio vinculado a la duración del proyecto (7 meses de implementación actual más ampliación prevista de 20 meses adicionales) e incorporación inmediata a las oficinas de FIIAPP en Madrid.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar la gestión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto, conforme a los procedimientos de ejecución propios de un acuerdo de cooperación delegada /AT/PAGODA
- Supervisar, en colaboración con el Técnico Coordinador de la FIIAPP, la ejecución de las actividades.
- Apoyar al Técnico Coordinador de la FIIAPP a la preparación, revisión y lanzamiento de las licitaciones para contratos de servicios, suministros y obras requeridos por las actividades lideradas por la FIIAPP en el proyecto.
- Apoyar al Técnico Coordinador de la FIIAPP a monitorear y supervisar el cumplimiento de los contratos.
- Revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores.
- Revisar el nivel de ejecución del presupuesto. Compilar y analizar la documentación soporte de todas las instituciones y expertos individuales que participen en el proyecto.
- Preparar y presentar los informes financieros (semestrales y final) del proyecto, junto con la documentación soporte.
- Coordinar y supervisar las auditorías (semestrales y final) del proyecto
- Mantener la interlocución con instituciones implicadas en el proyecto en relación con las cuestiones financieras, de administración y gestión. Asistir a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto.
- Mantener permanentemente informada a la FIIAPP de la gestión, avances y obstáculos que se puedan encontrar durante la ejecución del Proyecto, en particular en relación con las cuestiones financieras, presupuestarias y de administración



REQUISITOS

- 1) Titulación Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía o Administración y Dirección de Empresas.
- 2) Experiencia de al menos 1 año llevando la contabilidad financiera en empresa de servicios.
- 3) Experiencia de al menos 1 año en gestión económica/financiera y administrativa de proyectos
- 4) Conocimientos avanzados de Excel
- 5) Nivel de inglés B1
- 6) Disponibilidad para viajar internacionalmente.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en auditoría, gestión presupuestaria, y/o contabilidad avanzada. **Cv**
- Experiencia en gestión financiera o justificación de subvenciones. **Cv**
- Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Navision. **Cv**
- Experiencia en la gestión financiera de proyectos en África, en concreto Mali, Níger, Burkina Faso, Senegal, Mauritania y/o Chad. **Cv**
- Experiencia en la gestión técnica de proyectos de cooperación internacional. **Cv**
- Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos. **Cv**
- Conocimientos de francés. **CV + PRUEBA**
- Conocimientos relacionados con el puesto (**PRUEBA**)
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la capacidad organizativa, la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo. (**ENTREVISTA**)

Se deben indicar claramente en el CV, en español, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, prueba de idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten (mediante certificado oficial) poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **8 de mayo de 2018**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org



Baremación de méritos TCO GE GAR SI

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en auditoría, gestión presupuestaria, y/o contabilidad avanzada	CV 2.5 puntos máster o >300 1.5 puntos cursos hasta 300 horas 0.5 puntos cursos hasta 100 horas	2.5 puntos
Experiencia en gestión financiera o justificación de subvenciones	CV (0.20 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Navision	CV (0.20 pts/mes trabajado) - Cursos hasta 30 horas: 1 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 2 puntos - Curso de más de 100 horas: 3 puntos	5 puntos
Experiencia en la gestión financiera de proyectos en África, en concreto Mali, Níger, Burkina Faso, Senegal, Mauritania y/o Chad	CV (0.20 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia en la gestión técnica de proyectos de cooperación internacional	CV (0.20 pts/mes trabajado)	7,5 puntos
Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos	CV + Prueba (0.20 pts/mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos de francés	CV + Prueba A2 – 0.5 puntos B1 – 1.5 puntos B2 - 3 puntos C1/C2 - 5 puntos	5 puntos
Conocimientos específicos de la posición e idiomas	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo	Entrevista	40 puntos
Total		100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV. REQUISITOS:

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía o Administración y Dirección de Empresas		
Experiencia de al menos 1 año llevando la contabilidad financiera en empresa de servicios		
Experiencia de al menos 1 año en gestión económica/financiera y administrativa de proyectos		
Inglés B1		
Conocimientos avanzados de Excel		
Disponibilidad para viajar internacionalmente		

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación específica en auditoría, gestión presupuestaria, y/o contabilidad avanzada	CV 2.5 puntos máster o >300 1.5 puntos cursos hasta 300 horas 0.5 puntos cursos hasta 100 horas		2.5 puntos	
Experiencia en gestión financiera o justificación de subvenciones	CV (0.20 pts/mes trabajado)		10 puntos	
Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Navision	CV (0.20 pts/mes trabajado) - Cursos hasta 30 horas: 1 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 2 puntos - Curso de más de 100 horas: 3 puntos		5 puntos	
Experiencia en la gestión financiera de proyectos en África, en concreto Mali, Níger, Burkina Faso, Senegal, Mauritania y/o Chad	CV (0.20 pts/mes trabajado)		5 puntos	
Experiencia en la gestión técnica de proyectos de cooperación internacional	CV (0.20 pts/mes trabajado)		7,5 puntos	
Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos	CV + Prueba (0.20 pts/mes trabajado)		5 puntos	
Conocimientos de francés	CV + Prueba A2 – 0.5 puntos B1 – 1.5 puntos B2 - 3 puntos C1/C2 - 5 puntos		5 puntos	



CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.