

## REFERENCIA (REF.391) Técnico Coordinador de Proyectos (interinidad)

La FIIAPP requiere la contratación de un **Técnico Coordinador**, en sede, para el proyecto de “Apoyo a la Transparencia, Anti-corrupción y rendición de cuentas” en Ghana (ARAP), dentro del Área de Seguridad y Justicia.

El Programa tiene como objetivo promover el buen gobierno en Ghana mediante la reducción de la corrupción y mejorar la rendición de cuentas, el cumplimiento del estado de derecho y la gobernanza ambiental.

Se ofrece contrato laboral temporal de sustitución (interinidad) de duración indeterminada (estimada en 6 meses).

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Preparación, elaboración y difusión de los TdR para la contratación de expertos y consultores de acuerdo a las necesidades del proyecto, conforme a las tareas indicadas por terreno cuando se trate de un experto desplazado.
- Preparación y elaboración de las licitaciones, pliegos de condiciones para concursos públicos, contratos de servicios y/o suministros
- Garantizar el alineamiento y la vinculación de los procedimientos de contratación con los de la FIIAPP, conforme a los procedimientos de ejecución propios de un Acuerdo de Delegación.
- Gestión del ciclo completo de adjudicación de procedimientos de contratación y licitaciones.
- Monitorear y supervisar el cumplimiento de los contratos firmados por la FIIAPP, y revisar los entregables técnicos y financieros de los expertos y proveedores del proyecto.
- Mantenimiento y mejoras en su caso de la herramienta de gestión del conocimiento, y las bases de datos de contratos y expertos.
- Organización y seguimiento logístico de las diferentes actividades del proyecto, incluida la correcta ejecución de los fondos de las actividades en coordinación con la oficina del proyecto en Accra.
- Correcta ejecución de los fondos de las actividades
- Identificación y búsqueda de expertos para las actividades.
- Apoyo en actividades de comunicación y visibilidad del proyecto, elaborando informes y notas informativas.
- Cuantas otras tareas necesarias relacionadas con el proyecto y su ejecución puedan ser solicitadas por el Team Leader y o/superior jerárquico.

## REQUISITOS

- 1) Titulación Universitaria Superior
- 2) Experiencia de al menos 7 años en el ámbito de la cooperación y/o relaciones internacionales.
- 3) Experiencia de al menos 3 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional.
- 4) Experiencia mínima de 2 años en la gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea (especificar proyectos y duración)
- 5) Experiencia de al menos 2 años en la gestión de equipos con personal a cargo.
- 6) Nivel alto de excel
- 7) Nivel de inglés (C1)
- 8) Disponibilidad para viajar internacionalmente

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- 1) Master o Formación específica en Relaciones Internacionales, políticas públicas o Cooperación Internacional (CV)
- 2) Experiencia profesional en temáticas relacionadas con la Seguridad y Justicia (CV)
- 3) Experiencia laboral en/con la zona geográfica de referencia del proyecto, África (CV)
- 4) Experiencia en procedimientos de contratación y en la preparación de documentos técnicos, redacción de términos de referencia, etc. (CV)
- 5) Experiencia laboral en FIIAPP (CV)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idioma, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel puntuado.

La adjudicación de la plaza se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionado el candidato para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **6 de mayo de 2018**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Master o Formación específica en Relaciones Internacionales, políticas públicas o Cooperación Internacional (CV)	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)	5 puntos
Experiencia profesional en temáticas relacionadas con la Seguridad y Justicia (CV)	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado	7,5 puntos
Experiencia laboral en/con la zona geográfica de referencia del proyecto, África (CV)	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado	10 puntos
Experiencia en procedimientos de contratación y en la preparación de documentos técnicos, redacción de términos de referencia, etc. (CV)	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado	7.5 puntos
Experiencia laboral en FIIAPP (CV)	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado	5 puntos
Capacidad y conocimientos propios del puesto	<b>Prueba</b>	25 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la relación con otras áreas o unidades de trabajo, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos	<b>Entrevista</b>	40 puntos
	<b>Total</b>	<b>100</b>

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

<b>Méritos</b>	<b>Baremación</b>	<b>Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)</b>	<b>Máxima puntuación</b>	<b>Puntuación mérito</b>
Master o Formación específica en Relaciones Internacionales, políticas públicas o Cooperación Internacional (CV)	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)		<b>5 puntos</b>	
Experiencia profesional en temáticas relacionadas con la Seguridad y Justicia (CV)	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado		<b>7,5 puntos</b>	
Experiencia laboral en/con la zona geográfica de referencia del proyecto, África (CV)	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado		<b>10 puntos</b>	
Experiencia en procedimientos de contratación y en la preparación de documentos técnicos, redacción de términos de referencia, etc. (CV)	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado		<b>7.5 puntos</b>	
Experiencia laboral en FIIAPP (CV)	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado		<b>5 puntos</b>	

## CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.