



**FIIAPP**  
COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## REFERENCIA (REF.393) Técnico Coordinador de Proyecto

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP) precisa la contratación temporal de un Técnico Coordinador de proyecto en sede para el Proyecto *Lucha contra el tráfico de seres humanos e inmigración irregular en Nigeria*.

Se ofrece contrato laboral temporal de obra o servicio, con una duración estimada en 56 meses, hasta la finalización de tareas en el proyecto.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseñar, junto con el equipo de apoyo técnico, el director de proyecto y el equipo en terreno, la programación, definición y ejecución de todas las actividades: preparación de términos de referencia, identificación de instituciones y expertos para las actividades etc.
- Coordinar, junto con el equipo de apoyo técnico, el director de proyecto y el equipo en terreno, la ejecución de todas las actividades lideradas por FIIAPP en el proyecto.
- Gestionar, junto con el equipo de apoyo técnico, el director de proyecto y el equipo en terreno, los procedimientos de ejecución propios de un acuerdo de cooperación delegada.
- Monitorear y supervisar, junto con el equipo de apoyo técnico, el director de proyecto y el equipo en terreno, el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores.
- Revisar, junto con el equipo de apoyo técnico, el director de proyecto y el equipo en terreno, el nivel de ejecución del presupuesto.
- Preparación, revisión y lanzamiento las licitaciones para contratos de servicios, suministros y obras requeridos por las actividades lideradas por la FIIAPP en el proyecto.
- Asistir junto con el director de proyecto y el equipo en terreno, a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto en los países de actuación, y en aquellos otros que se requieran.
- Asistir, junto con el equipo de apoyo técnico, el director de proyecto y el equipo en terreno, los informes técnicos de seguimiento del proyecto y supervisar la elaboración y presentación de los informes financieros.
- Coordinación de la persona encargada de la gestión financiera entre la FIIAPP en Madrid y la Oficina de Terreno.
- Actualizar la base de datos con las informaciones del proyecto y compartir informaciones con el equipo de apoyo técnico.



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## REQUISITOS

- 1) Titulación Universitaria Superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Posgrado oficiales)
- 2) Mínimo 7 años de experiencia en el ámbito de la cooperación internacional /o Relaciones Internacionales
- 3) Experiencia de al menos 5 años en la gestión técnica y/o logística de proyectos de cooperación
- 4) Experiencia de al menos 3 años en la gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea
- 5) Experiencia de al menos 2 años en gestión de equipos
- 6) Nivel avanzado de inglés (C1)
- 7) Conocimientos avanzados del paquete Office (Word, Excel, POver Point, etc)
- 8) Disponibilidad para viajar internacionalmente.

### MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- 1) Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las relaciones internacionales (CV)
- 2) Experiencia profesional relacionada con asuntos de Migración, lucha contra la trata, asilo y refugiados (CV)
- 3) Experiencia profesional relacionada con asuntos de Seguridad (CV)
- 4) Experiencia profesional en terreno y/o en sede en proyectos de cooperación en África (CV)
- 5) Capacidad y conocimientos propios del puesto y Excel. **(PRUEBA)**
- 6) Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la relación con otras áreas o unidades de trabajo, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos **(ENTREVISTA)**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel puntuado.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **30 de mayo de 2018**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las relaciones internacionales	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)	5 puntos
Experiencia profesional relacionada con asuntos de Migración, lucha contra la trata, asilo y refugiados	<b>CV</b> 0.20 pts/mes trabajado	15 puntos
Experiencia profesional relacionada con asuntos de Seguridad	<b>CV</b> 0.20 pts/mes trabajado	10 puntos
Experiencia profesional en terreno y/o en sede en proyectos de cooperación en África.	<b>CV</b> 0.20 pts/mes trabajado	10 puntos
Capacidad y conocimientos propios del puesto	<b>Prueba</b>	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la relación con otras áreas o unidades de trabajo, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos	<b>Entrevista</b>	40 puntos
	<b>Total</b>	<b>100</b>

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV. Requisitos:**

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Posgrado oficiales)		
Mínimo 7 años de experiencia en el ámbito de la cooperación internacional/o Relaciones Internacionales		
Experiencia de al menos 5 años en la gestión técnica y/o logística de proyectos de cooperación		
Experiencia de al menos 3 años en la gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea		
Experiencia de al menos 2 años en gestión de equipos		
Nivel avanzado de inglés (CI)		
Conocimientos avanzados del paquete Office (Word, Excel, Power Point, etc)		
Disponibilidad para viajar internacionalmente		

**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las relaciones internacionales	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)		<b>5 puntos</b>	
Experiencia profesional relacionada con asuntos de Migración, lucha contra la trata, asilo y refugiados	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado		<b>15 puntos</b>	
Experiencia profesional relacionada con asuntos de Seguridad.	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado		<b>10 puntos</b>	
Experiencia profesional en terreno y/o en sede en proyectos de cooperación en África.	<b>CV</b> 0.2 pts/mes trabajado		<b>10 puntos</b>	

## CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.