



## REFERENCIA (REF.396) Técnico de Apoyo contrato laboral en prácticas

La FIIAPP F.S.P. (en adelante FIIAPP) precisa incorporar Técnico de Apoyo mediante contrato laboral en prácticas para reforzar el apoyo a la gestión logística de proyectos del Departamento de Asistencia Técnica Pública.

Se ofrece contrato laboral en prácticas de 1 año, prorrogable hasta un total de dos años, e incorporación inmediata en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar la logística de viajes (billete, alojamiento, transporte aeropuerto, información sobre seguro de asistencia en viaje...) Realizar el seguimiento de toda la gestión del viaje con la apertura de un expediente, solucionando las incidencias que puedan surgir durante el mismo, así como la recepción de toda la documentación original contactando con los expertos a su regreso.
- Gestionar la logística de actividades (catering, salas, documentación, reprografía...) y de mensajería y envíos de documentación
- Gestionar la base de datos de proveedores.
- Apoyar la gestión de proyectos y la presentación de propuestas del Área (preparación de documentación administrativa)
- Preparar la documentación necesaria para los expertos designados por el proyecto y gestión de sus viajes: elaboración del recibo de dietas, recibo de honorarios y certificado de asistencia, coordinación con la agencia de viajes en cuanto a reserva y emisión de vuelo.
- Mantener flujos de comunicación constante con la agencia y con los Expertos para servir a las necesidades de ambas partes y solucionar los problemas logísticos que pudieran acontecer durante la ejecución.

### REQUISITOS

- Titulación Universitaria o de Formación Profesional de grado Superior
- Nivel de inglés B2.
- Conocimientos avanzados de Excel – versión 2010 o superior.
- Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:
  - ✓ No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.
  - ✓ Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1 o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as menores de 30 años el 15 de julio de 2018.

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en Cooperación al Desarrollo, Relaciones Internacionales o Unión Europea. **CV**
- Formación específica en Turismo o contenidos similares. **CV**
- Conocimiento de francés. **CV + PRUEBA**
- Experiencia en gestión de viajes. **CV**
- Experiencia en organización de eventos. **CV**
- Conocimientos relacionados con el puesto. **PRUEBA**
- Habilidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado (**ENTREVISTA**).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quien atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **1 de Julio de 2018**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)

**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA

**Baremación**

| Méritos   | Puntuación   | Puntuación Máxima |
|---|--|-------------------|
| Formación específica en Cooperación al Desarrollo, Relaciones Internacionales o Unión Europea   | <b>CV</b><br>5 puntos máster<br>2 puntos cursos hasta 300 horas<br>1 punto cursos hasta 100 horas  | <b>5 puntos</b>   |
| Experiencia en gestión de viajes  | <b>CV</b><br>(0.20 ptos mes/trabajado)   | <b>7.5 puntos</b> |
| Experiencia en organización de eventos  | <b>CV</b><br>(0.20 ptos mes/trabajado)   | <b>7.5 puntos</b> |
| Formación específica en Turismo o contenidos similares  | <b>CV</b><br>5 puntos Titulación Universitaria Superior (Grado/licenciatura/máster oficial)<br>3 Formación profesional en materia relacionada<br>2 puntos cursos hasta 300h<br>1 punto cursos hasta 100h | <b>5 puntos</b>   |
| Conocimiento de francés   | <b>CV+Prueba</b><br>10 puntos bilingüe<br>7 puntos C1<br>5 puntos B2<br>3 puntos B1  | <b>10 puntos</b>  |
| Conocimientos específicos de la posición  | <b>Prueba</b>  | <b>25 puntos</b>  |
| Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto | <b>Entrevista</b>  | <b>40 puntos</b>  |
|   | <b>Total</b>   | <b>100</b>        |

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

| Requisitos   | SI/NO | Periodos (mes/año de inicio y fin) |
|--|-------|------------------------------------|
| Titulación Universitaria o de Formación Profesional de grado Superior  |       |                                    |
| Nivel de inglés B2.  |       |                                    |
| Conocimientos avanzados de Excel – versión 2010 o superior.  |       |                                    |
| Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.</li> <li>• Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1 o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as menores de 30 años el 15 de julio de 2018</li> </ul> |       |                                    |



**Méritos:**

| Méritos  | Baremación   | Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin) | Máxima puntuación | Puntuación mérito |
|--|--|---|-------------------|-------------------|
| Máster o formación específica en Cooperación al Desarrollo, Relaciones Internacionales o Unión Europea | <b>CV</b><br>5 puntos máster<br>2 puntos cursos hasta 300 horas<br>1 punto cursos hasta 100 horas  |   | <b>5 puntos</b>   |                   |
| Experiencia en gestión de viajes   | <b>CV</b><br>(0.25 ptos mes/trabajado)   |   | <b>7.5 puntos</b> |                   |
| Experiencia en organización de eventos   | <b>CV</b><br>(0.20 ptos mes/trabajado)   |   | <b>7.5 puntos</b> |                   |
| Formación específica en Turismo o contenidos similares   | <b>CV</b><br>5 puntos Titulación Universitaria Superior (Grado/licenciatura/máster oficial)<br>3 Formación profesional en materia relacionada<br>2 puntos cursos hasta 300h<br>1 punto cursos hasta 100h |   | <b>5 puntos</b>   |                   |
| Conocimiento de francés  | <b>CV+PRUEBA</b><br>10 puntos bilingüe<br>7 puntos C1<br>5 puntos B2<br>3 puntos B1  |   | <b>10 puntos</b>  |                   |

## Consentimiento de gestión del CV en procesos de selección de la FIIAPP

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Le informamos que los datos de carácter personal recogidos en su currículum, procedentes de su aplicación voluntaria a nuestras ofertas publicadas en la web [www.fiiapp.org](http://www.fiiapp.org), así como aquellos datos de carácter personal generados durante todo el proceso de selección, serán tratados por **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS F.S.P** con la finalidad de gestionar los puestos vacantes en los proyectos de cooperación internacional que genere la Fundación, así como para puestos vacantes de la estructura organizativa de la propia Fundación.

Igualmente, le informamos que **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS F.S.P** tratará sus datos para valorar su adecuación al puesto de trabajo en cuyo proceso de selección haya solicitado participar.

Este tratamiento de datos es necesario para la aplicación de medidas precontractuales (toma de decisiones previa a la contratación laboral).

Sus datos podrán ser comunicados a organismos u Administraciones supervisoras en cumplimiento de obligación legal.

Los currículums de los candidatos no seleccionados en el presente proceso de selección de personal, por no cumplir el perfil requerido, serán eliminados una vez finalice el proceso de selección.

En el caso de candidatos que, si cumplan el perfil, pero que finalmente no hayan sido seleccionados, **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS F.S.P** conservará dichos datos como máximo dos años, desde el cierre del proceso, procediendo a su destrucción transcurrida dicha fecha.

Usted consiente el tratamiento de sus datos personales con los fines descritos.



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Ud. puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose al Responsable de Protección de Datos de **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS** con domicilio en C/ Beatriz de Bobadilla, 18 - 28040 Madrid (España) o enviando su petición a [protecciondatos@fiiapp.es](mailto:protecciondatos@fiiapp.es), acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

En Madrid a .....de.....de 2018.

Firma del candidato: