



## REFERENCIA (REF.395) Técnico de Tesorería contrato en prácticas

La FIIAPP precisa incorporar un Técnico de Tesorería mediante contrato laboral formativo en prácticas para el área de Tesorería de la Fundación.

Se ofrece contrato laboral en prácticas de 1 año, prorrogable hasta dos años, e incorporación inmediata en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestión diaria de cobros y realización, mediante diferentes medios como transferencias, cheques, tarjetas prepago, los pagos a proveedores, expertos y personal de la Fundación.
- Supervisión y seguimiento diario de las posiciones de tesorería de la Fundación.
- Previsión y control económico de las cuentas bancarias gestionadas junto con la conciliación mensual de las mismas.
- Registro de todas las operaciones relacionadas con la tesorería como los cobros, pagos, transferencias, intereses, etc.
- Seguimiento y resolución de incidencias surgidas en las transferencias y otros medios de pago.
- Relación con las Entidades Bancarias.
- Solicitud y control de Aavales y Garantías sujetas a las cuentas bancarias asignadas.
- Control y verificación de la documentación y comprobantes de pago para cumplir con la legislación fiscal y la normativa de la Ley de Blanqueo de Capitales.
- Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos.
- Preparar la documentación bancaria necesaria para las auditorías, tanto anuales como específicas de las cuentas gestionadas, colaborando con los auditores en la entrega y gestión de la documentación.
- Mantener actualizado y organizado el archivo de órdenes de pago y resto de documentación bancaria.

### REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior en Economía o Administración y Dirección de Empresas (Máster Oficial, Licenciatura o Grado).
- Nivel de inglés B1.
- Conocimientos avanzados de Excel – versión 2010 o superior.
- Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:
  - ✓ No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.
  - ✓ Que no hayan transcurrido cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1 o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as menores de 30 años en el momento de la contratación (estimada en julio de 2018).

**MÉRITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica y/o financiera (CV).
- Experiencia laboral o formación específica en el uso de herramientas de gestión contable, especialmente Contaplus y/o Navision (CV).
- Experiencia laboral en gestión económica, financiera o administrativa de proyectos (CV).
- Experiencia laboral en contabilidad financiera en empresa u organización de servicios (CV).
- Nivel de inglés superior al B1 (CV).
- Conocimientos relacionados con la posición (PRUEBA)
- Habilidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado (ENTREVISTA).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quien atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **17 de junio de 2018**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

**Baremación**

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica y/o financiera	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 600 horas 1 puntos cursos hasta 400 horas	<b>5 puntos</b>
Experiencia laboral o formación específica en el uso de herramientas de gestión contable, especialmente Contaplus y/o Navision	<b>CV</b> <u>Experiencia:</u> 0,10 por mes trabajado (en el caso de Contaplus y/o Navision 0,25 por mes trabajado) <u>Formación:</u> (en el caso de Contaplus y/o Navision se sumará un punto más para cada caso) - Cursos hasta 30 horas: 2 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos - Curso de más de 100 horas: 5 puntos	<b>5 puntos</b>
Experiencia laboral en gestión económica, financiera o administrativa de proyectos	<b>CV</b> (0.20 ptos mes/trabajado)	<b>7.5 puntos</b>
Experiencia laboral en contabilidad financiera en empresa de servicios	<b>CV</b> (0.20 pts/mes trabajo)	<b>7.5 puntos</b>
Nivel de inglés superior al B1	<b>CV</b> (3 ptos B2) (5 pts C1 )	<b>5 puntos</b>
Conocimientos específicos de la posición	<b>Prueba</b>	<b>30 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
	<b>Total</b>	<b>100</b>



**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación Universitaria Superior en Economía o Administración y Dirección de Empresas (Máster Oficial, Licenciatura o Grado).		
Nivel de inglés B1.		
Conocimientos avanzados de Excel – versión 2010 o superior.		
Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas: <ul style="list-style-type: none"><li>• No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.</li><li>• Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1 o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as menores de 30 años en el momento de la contratación (estimada en julio de 2018).</li></ul>		



**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica y/o financiera	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 600 horas 1 punto cursos hasta 400 horas		<b>5 puntos</b>	
Experiencia laboral o formación específica en el uso de herramientas de gestión contable, especialmente Contaplus y/o Navision	<b>CV</b> <u>Experiencia:</u> 0,10 por mes trabajado (en el caso de Contaplus y/o Navision 0,25 por mes trabajado) <u>Formación:</u> (en el caso de Contaplus y/o Navision se sumará un punto más para cada caso) - Cursos hasta 30 horas: 2 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos - Curso de más de 100 horas: 5 puntos		<b>5 puntos</b>	
Experiencia laboral en gestión económica, financiera o administrativa de proyectos	<b>CV</b> (0.20 pto mes/trabajado)		<b>7,5 puntos</b>	
Experiencia laboral en contabilidad financiera en empresa de servicios	<b>CV</b> (0.20 pts/mes trabajo)		<b>7.5 puntos</b>	
Nivel de inglés superior al B1	<b>CV</b> (3 pto B2) (5 pto C1)		<b>5 puntos</b>	



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## Consentimiento de gestión del CV en procesos de selección de la FIIAPP

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Le informamos que los datos de carácter personal recogidos en su currículum, procedentes de su aplicación voluntaria a nuestras ofertas publicadas en la web [www.fiiapp.org](http://www.fiiapp.org), así como aquellos datos de carácter personal generados durante todo el proceso de selección, serán tratados por **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA Y POLÍTICAS PUBLICAS F.S.P** con la finalidad de gestionar los puestos vacantes en los proyectos de cooperación internacional que genere la Fundación, así como para puestos vacantes de la estructura organizativa de la propia Fundación.

Igualmente, le informamos que **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA Y POLÍTICAS PUBLICAS F.S.P** tratará sus datos para valorar su adecuación al puesto de trabajo en cuyo proceso de selección haya solicitado participar.

Este tratamiento de datos es necesario para la aplicación de medidas precontractuales (toma de decisiones previa a la contratación laboral).

Sus datos podrán ser comunicados a organismos u Administraciones supervisoras en cumplimiento de obligación legal.

Los currículums de los candidatos no seleccionados en el presente proceso de selección de personal, por no cumplir el perfil requerido, serán eliminados una vez finalice el proceso de selección.

En el caso de candidatos que, si cumplan el perfil, pero que finalmente no hayan sido seleccionados, **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA Y POLÍTICAS PUBLICAS F.S.P** conservará dichos datos como máximo dos años, desde el cierre del proceso, procediendo a su destrucción transcurrida dicha fecha.



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Usted consiente el tratamiento de sus datos personales con los fines descritos.

Ud. puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose al Responsable de Protección de Datos de **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS** con domicilio en C/ Beatriz de Bobadilla, 18 - 28040 Madrid (España) o enviando su petición a [protecciondatos@fiiapp.es](mailto:protecciondatos@fiiapp.es), acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

En Madrid a .....de.....de 2018.

Firma del candidato: