



REFERENCIA (REF.407) Técnico RRHH (Prácticas)

La FIIAPP precisa incorporar un Técnico de RRHH mediante contrato laboral formativo en prácticas para el área de Recursos Humanos de la Fundación.

Se ofrece contrato laboral en prácticas de un año, prorrogable hasta dos años, e incorporación en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ✓ Procesos de selección de personal
- ✓ Gestión del plan de formación del personal, organización de acciones formativas
- ✓ Subvención Tripartita
- ✓ Contratación y becas
- ✓ Prevención de Riesgos Laborales
- ✓ Tareas administrativas y técnicas del área

REQUISITOS

1. Titulación Universitaria Superior en Derecho, Relaciones Laborales, RRHH, Ciencias del Trabajo, o Psicología.
2. Nivel de inglés B2.
3. Nivel avanzado de excel
4. Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:
 - a. No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.
 - b. Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1 o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas. No es necesario cumplir este requisito para los/as candidatos/as menores de 30 años el 10 de febrero de 2018.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

1. Experiencia en departamentos de recursos humanos, asesoría laboral o similar (se admiten becas)
2. Formación especializada en temas relacionados con recursos humanos: contratación, seguridad social, selección, formación, evaluación al desempeño, asesoría jurídico-laboral, etc...
3. Experiencia en manejo de herramientas de gestión de personal
4. Conocimientos relacionados con el puesto, capacidad de redacción y síntesis.



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura.

No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer click en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **6 de Enero de 2019**

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



Baremación

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
1. Experiencia en departamentos de recursos humanos, asesoría laboral o similar (se admiten becas)	CV (0,25 x mes)	12,5
2. Formación especializada en temas relacionados con recursos humanos: contratación, seguridad social, selección, formación, evaluación al desempeño, asesoría jurídico-laboral, etc...	CV 8 ptos máster más de 500 h 5 ptos cursos hasta 500 h 2 ptos cursos hasta 200 h 1 pto cursos hasta 100 h 0,5 pto cursos hasta 50h	12,5
3. Experiencia en manejo de herramientas de gestión de personal	CV (0,20 x mes)	5
4. Conocimientos relacionados con el puesto, capacidad de redacción y síntesis.	Prueba	30
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la relación con otras áreas o unidades de trabajo, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos.	ENTREVISTA	40
	Total	100