



REFERENCIA (REF.410) Técnico/a de Comunicación

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP) precisa la contratación indefinida de un/a técnico/a de Comunicación para su Área de Estrategia y Comunicación vinculado/a a la gestión de la comunicación Interna y Externa de la Fundación.

Será requisito imprescindible que mantenga relación funcionarial o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.

Se ofrece contrato laboral indefinido, una banda salarial fijada entre 27.000 y 36.700€ brutos anuales más beneficios sociales (cheques restaurant y cheques guardería), e incorporación inmediata en las oficinas de la FIIAPP F.S.P. en Madrid.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Comunicación externa y relaciones con los medios de comunicación
- Contenidos y locución de un programa semanal de radio (RNE)
- Gestión de web y redes sociales
- Publicaciones de la FIIAPP y elaboración de la memoria anual
- Imagen institucional, material y documentación corporativa
- Colaboración en la organización de actos institucionales de la FIIAPP
- Preparación de material audiovisual
- Comunicación y formación interna

REQUISITOS

1. Titulación Universitaria Superior.
2. Inglés nivel B2.
3. Experiencia de al menos 2 años en Comunicación.
4. Disponibilidad para viajar internacionalmente.
5. Relación funcionarial o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Licenciatura, Máster o formación específica en ámbitos relacionados con Ciencias de la Información. **CV**
- Licenciatura, Máster o formación específica en ámbitos relacionados con la cooperación o relaciones internacionales. **CV**
- Experiencia en tareas relacionadas con radio. **CV**
- Experiencia en departamentos de comunicación institucional/corporativa. **CV**
- Nivel de inglés superior al B2. **CV**
- Nivel de francés. **CV+PRUEBA**
- Manejo de herramientas de comunicación 2.0 (gestor de contenidos, redes sociales, blogs, ...), maquetación, edición y/o montaje de video etc., y capacidad de comunicación escrita y de redacción **PRUEBA**
- Habilidades para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. Adecuación de competencias y perfil al puesto **ENTREVISTA**



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla, y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por el Tribunal de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.es, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **31 de enero de 2019**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es

Baremación

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Licenciatura, Máster o formación específica en ámbitos relacionados con Ciencias de la Información	CV 7.5 puntos licenciatura/grado 5 puntos máster 2 puntos Formación ≥ 500h 1 punto Formación ≥ 300h 0.5 puntos Formación ≤ 100h	7.5 puntos
Licenciatura, Máster o formación específica en ámbitos relacionados con la cooperación o relaciones internacionales	CV 7.5 puntos licenciatura/grado 5 puntos máster 2 puntos Formación ≥ 500h 1 punto Formación ≥ 300h 0.5 puntos Formación ≤ 100h	5 puntos
Experiencia en tareas relacionadas con radio	CV (0.2 puntos mes/trabajado)	7.5 puntos
Experiencia en departamentos de comunicación institucional/corporativa	CV (0.2 puntos mes/trabajado)	10 puntos
Nivel de inglés B2 o superior	CV C1/C2....5 puntos	5 puntos
Nivel de francés	CV C1/C2....5 puntos B2.....3 puntos B1.....1.5 puntos	5 puntos
Conocimientos sobre el puesto	PRUEBA	20 puntos
Habilidades para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. Adecuación de competencias y perfil al puesto	ENTREVISTA	40 puntos
Total		100



FIIAPP
COOPERACIÓN ESPAÑOLA



FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS