

REFERENCIA (REF 425) Técnico/a de Gestión Económica Prácticas

La FIIAPP precisa incorporar Técnicos de Gestión Económica en contrato laboral formativo en prácticas.

Se requiere incorporar puestos de Gestión Económica tanto en las áreas sectoriales que gestionan proyectos como en el área de Gestión Económica y Financiera de la Fundación.

Se ofrece contrato laboral en prácticas de 1 año, prorrogable hasta dos años, e incorporación inmediata en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

FUNCIONES DEL PUESTO/OS

- Elaboración de los presupuestos de los proyectos, analizando la rentabilidad y la suficiencia de recursos asignados.
- Ejecución y seguimiento económico del proyecto.
- Previsión y control de la facturación.
- Verificar que los gastos (facturas, recibos, nóminas) y comprobantes de pago, cumplan con la legislación fiscal y la normativa cumpliendo con los criterios de elegibilidad.
- Realizar la previsión de tesorería de los proyectos.
- Imputar y controlar los ingresos y gastos del proyecto, comprobando la elegibilidad de los costes y la existencia de fondos en las partidas a las que se imputan gastos.
- Llevar la contabilidad del proyecto y la grabación de datos en Navision
- Elaborar los informes de contenido financiero
- Preparar la documentación para las auditorías, tanto anuales como específicas de proyectos, colaborando con los auditores en la entrega y gestión de la documentación.
- Mantener actualizado y organizado el archivo de facturación de los proyectos gestionados.
- Preparación y seguimiento de las solicitudes de transferencia y otros medios de pago
- Control de las cuentas asignadas y conciliación con la información bancaria.
- Apoyo en la elaboración del presupuesto anual y previsiones y plan de actuación.
- Apoyo en la confección de declaraciones tributarias, y revisión de información para su cumplimentación.
- Apoyo con el registro de transacciones en el ERP y revisión de operaciones.
- Apoyo en la elaboración de informes económicos y/o financieros requeridos al Área de gestión Económica.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior en Economía o Administración y Dirección de Empresas (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) afines a la rama económica, que permita contrato en prácticas.
- Nivel de inglés B1.
- Conocimientos avanzados de Excel – versión 2010 o superior.
- Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:

- ✓ No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.
- ✓ Que no hayan transcurrido cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1 o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica y/o financiera (CV).
- Experiencia laboral o formación específica en el uso de herramientas de gestión contable, especialmente Navision (CV).
- Experiencia laboral en gestión económica, financiera o administrativa de proyectos (CV).
- Experiencia laboral en contabilidad financiera en empresa u organización de servicios (CV).
- Nivel de inglés superior al B1 (CV).
- Conocimientos relacionados con la posición (contabilidad y gestión financiera y presupuestaria, impuestos, etc.) (PRUEBA)
- Habilidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado (ENTREVISTA).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **20 de Abril de 2019**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica y/o financiera.	CV 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 puntos cursos hasta 200 horas 0,5 puntos cursos hasta 100 horas	5 puntos
Experiencia laboral o formación específica en el uso de herramientas de gestión contable, especialmente Navision.	CV <u>Experiencia:</u> 0,10 por mes trabajado (en el caso de Navision 0,25 por mes trabajado) <u>Formación:</u> (en el caso de Navision se sumará un punto más para cada caso) - Cursos hasta 30 horas: 2 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos - Curso de más de 100 horas: 5 puntos	10 puntos
Experiencia laboral en gestión económica, financiera o administrativa de proyectos	CV (0.20 ptos mes/trabajado)	2,5 puntos
Experiencia laboral en contabilidad financiera en empresa de servicios	CV (0.20 pts/mes trabajo)	2,5 puntos
Nivel de inglés superior al B1	CV (5 ptos B2) (7,5 pts C1) (10 pts bilingüe)	10 puntos
Conocimientos específicos de la posición	Prueba	30 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100

