



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## REFERENCIA (REF.426) TECNICO/A SENIOR DESPLAZADO BRUSELAS

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) precisa incorporar un Técnico/a Senior desplazado para trabajar en el proyecto Euroclima+/Componente de gobernanza climática, enmarcado dentro del Área de Desarrollo Económico y Medio Ambiente. El lugar de trabajo es Bruselas, en la oficina del Secretariado del programa.

EUROCLIMA+ es un programa regional para América Latina en materia de Cambio Climático y Sostenibilidad Ambiental implementado por 5 agencias de cooperación de los EEMM y dos agencias de NNUU -CEPAL y ONU AMBIENTE-. El objetivo general del programa es contribuir a la sostenibilidad ambiental y a un desarrollo más resiliente en América Latina. El programa promoverá el diálogo de políticas, así como asistencia técnica y apoyo financiero para la implementación de políticas de adaptación y mitigación en América Latina, con énfasis en la gestión del conocimiento y la comunicación.

La Fundación FIIAPP lidera la implementación del componente de gobernanza climática del programa, que tratará con problemas compartidos a nivel regional, pero con soluciones a nivel de país, respondiendo a la heterogeneidad de la región y a los retos nacionales existentes en materia de adaptación y mitigación.

Se ofrece un contrato laboral temporal, por obra y servicio vinculado a la duración del proyecto, estimado en 44 meses.

### FUNCIONES DEL PUESTO

-Apoyará al Coordinador/a en la implementación del componente de gobernanza climática del programa, especialmente en la interlocución con la Comisión Europea, el resto de las agencias implementadoras, el Secretariado del programa y los países socios (18 países de América Latina).

-Formará parte de la estructura del Secretariado del programa, participando en sus reuniones semanales con la Comisión Europea y las reuniones del Secretariado que el Coordinador/a estime pertinente, asegurando así una adecuada representación y participación en las decisiones que allí se adopten.

-Participará en las reuniones del comité de gestión del programa y en los mecanismos de coordinación y toma de decisiones.

-Apoyará el mecanismo de diálogo fortalecido con los países latinoamericanos.



-Mantendrá una relación permanente con las Embajadas de América Latina en Bruselas, con el fin de asegurar su conocimiento de las iniciativas en marcha y las futuras.

-Dará apoyo al posicionamiento estratégico del programa, particularmente en las instituciones europeas, para dar visibilidad a la metodología de trabajo y a los resultados.

-Llevará a cabo un análisis comparado de las mejores políticas o prácticas en Europa y América Latina, en respuesta a las problemáticas identificadas, dando apoyo en la identificación de la oferta.

-Monitoreará y supervisará al cumplimiento de los resultados esperados y de los entregables previstos.

### **REQUISITOS**

1. Titulación universitaria superior
2. Formación especializada de más de 200 horas cooperación internacional, relaciones internacionales y/o políticas públicas
3. Experiencia de trabajo de al menos 5 años en/con instituciones europeas
4. Experiencia de al menos 3 años en interlocución con representantes institucionales de alto nivel en América Latina y/o la Unión Europea
5. Nivel avanzado de inglés (C1)
6. Disponibilidad para viajar internacionalmente.

### **MÉRITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

1. Conocimientos de portugués (Prueba)
2. Conocimientos de francés (Prueba)
3. Experiencia de trabajo en terreno en América Latina en el campo de la cooperación internacional, relaciones internacionales o políticas públicas (CV)
4. Formación en medio ambiente y/o cambio climático (CV)
5. Experiencia en materia de medio ambiente y/o cambio climático (CV)
6. Experiencia profesional en procesos de asesoramiento y/o negociación de políticas públicas (CV)
7. Capacidad y conocimientos relacionados con el puesto (conocimientos de la estructura y funcionamiento de la Comisión Europea, funcionamiento de las estructuras y organizaciones regionales y/o nacionales de América Latina y otros). (Prueba)
8. Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación, así como de trabajo en equipo (Entrevista)



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Se deben indicar claramente en el CV, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **30 de abril de 2019**

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)

## Baremación

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Conocimientos de portugués	Prueba C1/C2, 3,5 puntos B2, 2 puntos	3,5 puntos
Conocimientos de francés	Prueba C1/C2, 3,5 puntos B2, 2 puntos	3,5 puntos
Experiencia de trabajo en terreno en América Latina en el campo de la cooperación internacional, relaciones internacionales o políticas públicas	CV (0,20 x mes)	10 puntos
Formación en medio ambiente y/o cambio climático	CV Formación ≤ 100h: 0.5 puntos Formación ≥ 200h: 1.5 puntos Formación ≥ 400h: 3 puntos Formación ≥ 500h: 6 puntos	6 puntos
Experiencia en materia de medio ambiente y/o cambio climático	CV (0,20 x mes)	10 puntos
Experiencia profesional en procesos de asesoramiento y/o negociación de políticas públicas (CV)	(0,20 x mes)	7 puntos
Capacidad y conocimientos relacionados con el puesto (conocimientos de la estructura y funcionamiento de la Comisión Europea, funcionamiento de las estructuras y organizaciones regionales y/o nacionales de América Latina y otros)	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la relación con otras áreas o unidades de trabajo, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos	Entrevista	40 puntos
<b>Total</b>		<b>100</b>



**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Conocimientos de portugués	Prueba C1/C2, 3,5 puntos B2, 2 puntos		3,5 puntos	
Conocimientos de francés	Prueba C1/C2, 3,5 puntos B2, 2 puntos		3,5 puntos	
Experiencia de trabajo en terreno en América Latina en el campo de la cooperación internacional, relaciones internacionales o políticas públicas	CV (0,20 x mes)		10 puntos	
Formación en medio ambiente y/o cambio climático	CV Formación ≤ 100h: 0.5 puntos Formación ≥ 200h: 1.5 puntos Formación ≥ 400h: 3 puntos Formación ≥ 500h: 6 puntos		6 puntos	
Experiencia en materia de medio ambiente y/o cambio climático	CV (0,20 x mes)		10 puntos	
Experiencia profesional en procesos de asesoramiento y/o negociación de políticas públicas	CV (0,20 x mes)		7 puntos	



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), **la FIIAPP** le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, **la FIIAPP** le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (**señale la que no proceda**) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.

Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la **FIIAPP**, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.