



PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE PROVISIÓN DE MATERIAL DE VISIBILIDAD Y MERCHANDISING A-TIPSOM NIGERIA

I. ANTECEDENTES

La FIIAPP F.S.P. es una fundación del sector público estatal cuyas actividades, caracterizadas por la ausencia de ánimo de lucro y la búsqueda del interés general, se enmarcan en el ámbito de la cooperación internacional destinada a la modernización institucional, a la reforma de las Administraciones Públicas y a la consecución de la gobernabilidad democrática.

Que, con el fin de sus propósitos fundacionales, la Fundación FIIAPP F.S.P., dispone de un acuerdo de cooperación delegada (PAGODA 2) para la ejecución del proyecto "Action Against Trafficking in Persons and Smuggling of Migrants in Nigeria (ATIPSOM) " proyecto financiado por la Unión Europea. El objetivo general del proyecto es contribuir a un enfoque más preventivo, equilibrado y profesional de los organismos encargados de hacer cumplir la ley, basado en las mejores prácticas internacionales y en el respeto de los derechos humanos.

2. ORGANO DE CONTRATACION

El órgano de contratación podrá ser, atendiendo al presupuesto de licitación, para contratos de importe individualizado de más de 100.000 €, la Directora de la FIIAPP, F.S.P.

3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El presente contrato tiene carácter privado, siendo competente el orden jurisdiccional civil para conocer de las controversias que surjan en su ejecución.

No obstante, el presente contrato se regirá por el Título I del Libro III de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, como fundación pública, por su naturaleza jurídica y por los contratos que celebra. Asimismo, a los efectos de la presente ley y en aplicación de los artículos 3.1.e) y 3.3.b) de la misma, como fundación del sector público, ostenta la condición de poder adjudicador.

El presente Pliego de Condiciones tiene carácter contractual y contiene las condiciones detalladas a las que se ajustará la ejecución del contrato.

4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación de este contrato las personas jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no se encuentren incursas en las prohibiciones para contratar enumeradas en el apartado 1º del artículo 71 de la LCSP



y que ostenta solvencia económica, financiera, técnica o profesional, debiendo contar, así mismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. A estos efectos, se tomarán en consideración las normas contenidas en el Capítulo II del Título II del Libro I de la LCSP

En los contratos de Cooperación Delegada, antes de la formalización de cualquier contrato, la FIIAPP F.S.P. accederá a la Base de Datos Central de Exclusiones de la UE para confirmar la elegibilidad del contratista, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento (CE, Euratom) nº 1302/2008 de la Comisión, de 17 de diciembre de 2008, relativo a la Base de Datos Central de Exclusión (DO L 344 de 20.12.2008 p. 12).

5. OBJETO DEL CONTRATO

La FIIAPP F.S.P. requiere la contratación de servicios de provisión de material de visibilidad del proyecto “Action Against Trafficking in Persons and Smuggling of Migrants in Nigeria” (ATIPSOM NIGERIA).

La FIIAPP F.S.P. se reserva la posibilidad de solicitar productos adicionales de la misma tipología y/o cantidades diferentes a los descritos en los presentes pliegos, respondiendo a las necesidades del proyecto A-TIPSOM.

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

FIIAPP, F.S.P busca una empresa con experiencia en la impresión y distribución de materiales de comunicación y visibilidad para gobiernos y organizaciones internacionales. La empresa seleccionada debe ser capaz de:

- Producir un trabajo de alta calidad según las especificaciones de la FIIAPP, F.S.P. Se enviará previamente a la impresión final de cada trabajo un ejemplar para comprobación de su calidad.
- Producir los materiales de alta calidad en los tiempos acordados con la FIIAPP, F.S.P.
- Trabajar mano a mano con la persona responsable del diseño de los materiales.
- Enviar los productos finales a los destinos especificados en el presente pliego, de acuerdo a los tiempos y formas acordadas en cada caso con la FIIAPP F.S.P.
- **Asegurar la adecuada recepción de los productos finales en sus destinos y tiempos acordados asumiendo siempre los costes relativos y derivados del envío y del transporte.**

Estos pliegos presentan una visión general de los tipos de productos que serán elaborados para A-TIPSOM. Éstos podrán sufrir variaciones en sus especificaciones (tipo de productos, tamaño, talla, color, etc.) en función de los cambios en las necesidades o de las demandas expresadas por el personal de A-TIPSOM socios y público, así como en el material demandado.



A continuación, se desglosan los productos a modo de ejemplo en cuanto a necesidades a futuro. En ningún caso dicho volumen de ejemplares a entregar va a suponer un compromiso cerrado vinculado a esta licitación.

La entrega de los productos se realizará según las necesidades del proyecto en la sede de FIIAPP, F.S.P en Abuja, Nigeria. La empresa adjudicataria se compromete a cumplir con el plazo de entrega acordado, para cada trabajo, asumiendo la responsabilidad en caso de retraso.

En caso de demora en la ejecución se aplicará el Art. 193 de la LCSP.

Se ha identificado **una primera necesidad** de material de merchandising que se detallan en la tabla siguiente donde se indican las condiciones técnicas mínimas de los productos:

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES
Roller Azul (bolígrafo de tinta)	Roller de capucha con cuerpo de suave acabado sólido en colores cálidos. Con accesorios en color plateado y punta de acabado transparente, clip metálico y tinta azul.	500
Notebook DINA4 (cuaderno)	Cuaderno tapa blanda 100 hojas, hojas lisas sin líneas formato A4. Espirales	500
Agenda de bolsillo	Agenda de bolsillo espiral. Tamaño A6	500
Polo (Size XL-L-M-S)	Polo color verde oscuro calidad superior. 100% algodón peinado preencogido. Gramaje 210gr.	200
Camiseta mujer (XL-L-M-S)	Camisea manga corta, verde oscuro. 100% de algodón	300
Camiseta hombre (XL-L-M-S)	Camisea manga corta, verde oscuro. 100% de algodón	300
Bags PET 150 g (Bolsos)	Bolsa tela. Asa de 75 cm. 380 x 415 x 85 mm.	250
Taza cerámica	Taza de cerámica verde oscuro. Peso: 355 gr. Capacidad: 325 ml. Medidas 80ØX95 mm. Medidas zona personalizable: 200x80 mm.	150
USB	Memoria USB promocional 8Gb 1,8x5,7x0,9 cm Metal/plástico verde Cuerpo giratorio	250
Carteles	A2. Estándar	100
Paraguas	Paraguas de apertura manual con protección de rayos UVA y mango de aluminio de 8 paneles. Dimensiones: 90x103x103 cms Peso: 323 grs Medida de marcaje: 20x15 cms	250
Baseball cap (gorra con visera)	Dimensiones: 28x18x14 cms Peso: 52 grs Medida de marcaje: 8x4 cms Serigrafía Bordado	500
Folders	Carpetas con solapa pegada tamaño extendido 485 x 515 mm plegado a 235 x 325	500



	mm. Lomo de 1 cm.	
Chaleco	Chaleco con bolsillos. Estilo tracking. Impresión: frontal y trasera	50
PIN con el logo del proyecto	Pin metálico con logo A-TIPSOM con marcaje en gota de resina. Material: metal y resina Dimensiones 1,1x4,4 cm	500
Pegatinas 1	Página A4 pegatina personalizada estándar uso interior Esquinas redondeadas	500
Pegatina 2	Página A4 pegatina personalizada transparente Esquinas redondeadas	500

Todos los materiales de merchandising deberán seguir las indicaciones de visibilidad de la guía de identidad corporativa del proyecto A-TIPSOM anexada al contrato y cualquier otra necesidad que pueda surgir en el marco del proyecto.

7. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo de esta licitación para esta primera necesidad identificada y las posteriores será de 200.000 € impuestos no incluidos.

Se trata de un presupuesto máximo, para las necesidades de todo el proyecto, FIIAPP F.S.P no está obligada a contratar dicha cantidad máxima, puesto que los pedidos dependerán de las necesidades del proyecto.

El importe de facturación correspondiente a la implementación de este contrato será en función de la demanda de productos solicitados por FIIAPP, F.S.P en el marco del proyecto A-TIPSOM.

Dicha cuantía comprende todos los gastos necesarios para la entrega de los bienes en los lugares de destino.

La valoración económica se hará sobre la primera necesidad identificada con un presupuesto máximo de 30.000Euros (sin IVA).

8. DURACIÓN DEL CONTRATO

La prestación del servicio se desarrollará a partir de la formalización del contrato hasta el 4 de junio de 2022, incluyendo posibles extensiones

La FIIAPP F.S.P. se reserva el derecho de rescindir el contrato en cualquier momento en caso de no estar conforme con el servicio solicitado.

9. GARANTÍAS

La empresa adjudicataria estará obligada a constituir una garantía equivalente al 5% del presupuesto de adjudicación

Las garantías se constituirán según lo establecido en el artículo 107 y siguientes de la LCSP.

10. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

Para la adjudicación de estos contratos, FIIAPP F.S.P. acudirá a un procedimiento abierto.

11. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Para participar en la presente licitación, el proponente deberá presentar, en el Registro de la FIIAPP F.S.P., sita en C/ Beatriz de Bobadilla 18-4º de Madrid, antes de las 12.00 horas del **10 de junio de 2019** la oferta que propone, en tres sobres cerrados. Los sobres irán destinados a la Asesoría Jurídica y se indicará la licitación a la que se concurre junto con el número de referencia, firma del proponente en el exterior de cada sobre, denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace y los datos de la persona a contactar con la empresa, todo ello de forma legible.

En el supuesto de envío por correo o mensajería, el licitador justificará la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos o empresa de mensajería y anunciará a FIIAPP F.S.P. la remisión del justificante de envío de la oferta mediante fax dirigido al número +34 91 535 27 55, telegrama ese mismo día o correo electrónico dirigido a juridico@fiiapp.es. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la oferta en el caso de ser recibida en FIIAPP F.S.P. con posterioridad a la finalización del plazo señalado en el anuncio.

12. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Las empresas que presenten ofertas deberán incluir los siguientes aspectos:

A.- Sobre nº 1.- Propuesta administrativa

La propuesta deberá contener la siguiente documentación:

1. La **capacidad de obrar** se acreditará:

- A. **Declaración responsable** de tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 de la Ley



9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (**Anexo II**).

- B. **Todas** las personas jurídicas que deseen presentarse a la licitación deberán adjuntar la siguiente documentación para la **identificación del titular real** (los Artículos 3 y 4 de la ley de prevención de blanqueo de capitales ley 10/2010, del 28 de abril):

Identificación de la persona o personas físicas que en último término posean o controlen, directa o indirectamente, un porcentaje superior al 25 % del capital o de los derechos de voto de una persona jurídica, o que por otros medios ejerzan el control, directo o indirecto, de la gestión de una persona jurídica. Se exceptúan las sociedades que coticen en un mercado regulado de la UE o de países terceros equivalentes (**Anexo III**).

C. **Documentos acreditativos de la representación:**

La persona con poder de representación deberá acompañar copia de sus poderes, notarial o administrativamente, junto a su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

2. Empresarios españoles.

Empresas con personalidad jurídica.

La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante las escrituras de constitución y modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicada. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro Oficial. O bien, mediante inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

3. Empresarios extranjeros.

Empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:

Podrán presentarse aquellas empresas comunitarias que acrediten, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, que se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate, según lo establecido en el artículo 67 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Empresas no comunitarias:



Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe de la Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa admite a las empresas españolas en la contratación con las Administraciones Públicas en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Asimismo, si se trata de un contrato de obras, además esa empresa deberá tener sucursal en España, con designación de apoderados o representantes, así como inscripción en el Registro Mercantil. Cumplir con lo establecido a tal efecto en el art. 68 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Unión temporal de Empresas:

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y representación, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación (artículo 69 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014).

4. Solvencia:

- Económica acreditada por (elegir opción):
 - 1: el volumen anual de negocios del licitador.
 - 2: el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos en función de la fecha de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por un importe de igual o superior a la cuantía de calcular el 1,5 del presupuesto estimado anualizado, en este caso, 300.000 € En el supuesto de no poderse computar un año entero, debido a la fecha de constitución o de inicio de las actividades del empresario el volumen de negocio a acreditar será el resultado de dividir la cuantía anterior por 12 y multiplicarlo por el número de meses, enteros, de actividad del empresario.
- Técnica: será acreditada mediante la presentación de certificaciones que acrediten experiencia de al menos 3 años como proveedor de este tipo de suministros



B.- Sobre nº2.- Criterios evaluables subjetivamente

La propuesta técnica deberá incluir una muestra que la empresa tenga de un (1) bolígrafo, (1) cuaderno (1) polo, (1) camiseta de mujer, (1) paraguas con impresiones de algún logo que la empresa elija. Se valorará la calidad de las muestras presentadas.

Las muestras (un ejemplar por producto) que se deben proporcionar para la evaluación son los siguientes (ejemplos que tenga la empresa disponible con algún tipo de logo, que sirva de orientación):

Producto	Descripción
Roller Azul (bolígrafo de tinta)	Roller de capucha con cuerpo de suave acabado sólido en colores cálidos. Con accesorios en color plateado y punta de acabado transparente, clip metálico y tinta azul.
Notebook DINA4 (cuaderno)	Cuaderno tapa blanda 100 hojas, hojas lisas sin líneas formato A4. Espirales
Polos (Size XL-L-M-S)	Polo color verde, calidad superior. 100% algodón peinado preencogido. Gramaje 210gr.
Baseball cap (gorra con visera)	Dimensiones: 28x18x14 cms Peso: 52 grs Medida de marcaje: 8x4 cms: Serigrafía Bordado
Camiseta mujer	Camisea manga corta, verde oscuro. 100% de algodón

Además, dentro del sobre Nº 2 de los criterios subjetivos, deberá incluirse, en cualquier caso, copia de la documentación en formato electrónico (CD o USB).

No se admitirán datos económicos en la propuesta subjetiva, siendo causa de exclusión.

C.- Sobre nº 3.- Criterios evaluables objetivamente

En este sobre se incluirá la proposición económica, según modelo incluido como anexo I, mostrándose el IVA desglosado, así como el resto de los criterios de adjudicación cuantificables automáticamente.

Será motivo de exclusión del procedimiento de contratación, la incorporación en otro sobre diferente de aquella documentación que, según el Pliego de Condiciones Administrativas, deba incluirse en el sobre nº 3.



13. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Recibidos los sobres por el Secretario de la Mesa de Contratación, se reunirá la Mesa de Contratación, para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente y por escrito a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

En este supuesto, las empresas licitadoras a las que se requiera para subsanar los defectos, deberán remitir la documentación solicitada, mediante la presentación de la misma, inexcusablemente, en el Registro.

Posteriormente se reunirá de nuevo la Mesa de Contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores a la vista de las subsanaciones recibidas.

14. MESA DE CONTRATACIÓN.

La composición de la Mesa de Contratación será la siguiente:

Presidente: Inmaculada Zamora. Secretaria General FIIAPP

Vocales: 1. Sonsoles de Toledo. Técnico jurídico
2. Carolina Morales. Técnico de Gestión Económica
3. Gema Villegas. Jefa de equipo Seguridad y Justicia

Secretario: Mariano Guillén-Oquendo. Director de área Seguridad y Justicia

15. APERTURA DE PROPUESTA OBJETIVA

La apertura del sobre de las propuestas objetivas de las diferentes ofertas se realizará por parte de la Mesa de Contratación en sesión pública el **3 de julio de 2019 a las 12:00** en la sede de FIIAPP F.S.P

16. BAREMACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La baremación de las propuestas realizadas se hará de acuerdo a los criterios evaluables objetiva y subjetivamente, en función de la tabla adjunta:

CRITERIOS OBJETIVOS	50 PUNTOS
Precio	50 puntos

CRITERIOS SUBJETIVOS		50 PUNTOS
Producto	Descripción	Puntos
Roller Azul (bolígrafo de tinta)	Roller de capucha con cuerpo de suave acabado sólido en colores cálidos. Con accesorios en color plateado y punta de acabado transparente, clip metálico y tinta azul.	10 puntos
Notebook DINA4 (cuaderno)	Cuaderno tapa blanda 100 hojas, hojas lisas sin líneas formato A4. Espirales	10 puntos
Polos (Size XL-L-M-S)	Polo color verde, calidad superior. 100% algodón peinado preencogido. Gramaje 210gr.	10 puntos
Paraguas	Paraguas de apertura manual con protección de rayos UVA y mango de aluminio de 8 paneles. Dimensiones: 90x103x103 cms Peso: 323 grs Medida de marcaje: 20x15 cms	10 puntos
Camiseta Mujer	Camisea manga corta, verde oscuro. 100% de algodón	10 puntos

Para aplicar los **criterios evaluables subjetivamente**:

- se otorgará la puntuación máxima, para cada uno de los criterios, a la mejor oferta en ese aspecto. El resto de ofertantes se llevarán una puntuación proporcional a la mejor.
- se otorgará la puntuación en función de la baremación de los diferentes productos que aparece en la tabla.

Para aplicar los **criterios evaluables objetivamente** se atenderá a los siguientes aspectos:

A. Propuesta objetiva

La formulación empleada será:



Precio:

- 1: Mejor oferta económica (Casilla A): puntuación máxima (50 puntos)

Resto de ofertas:

Base de aplicación: puntuación máxima x $\frac{\text{Oferta que se valora}}{\text{mejor oferta}}$

- 2: Aplicación del criterio de proporcionalidad.

Valoración económica: puntuación máxima x $\frac{\text{Puntuación máxima}}{\text{Base de aplicación}}$

17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona mediante la oportuna adjudicación del contrato por el Órgano de Contratación, a propuesta de la Mesa de Contratación. El Órgano de contratación deberá motivar su decisión si disiente de la propuesta de la mesa.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de 15 días hábiles desde la apertura de plicas en sesión pública.

La adjudicación del contrato será notificada a los licitantes por escrito mediante un fax o correo electrónico facilitado.

18. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El documento de formalización del contrato se otorgará dentro del plazo de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente al de recepción de la notificación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al contratista, no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la FIIAPP F.S.P. podrá acordar la resolución del mismo, previo el preceptivo trámite de audiencia del interesado.

El contrato tendrá carácter privado, siendo competente el orden jurisdiccional civil para conocer de las controversias que surjan en su interpretación o aplicación.

19. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El órgano de contratación designa a Gema Villegas como responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan

20. NORMAS REGULADORAS

El contrato que se suscriba tendrá carácter privado y se registrá por:



- Las cláusulas contenidas en este Pliego.
- Lo establecido en la Ley 50/2002 de Fundaciones
- Lo establecido por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de los pliegos o normas de toda índole dictados por la FIIAPP F.S.P. que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

Según lo dispuesto en el artículo 27.2 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados. Este orden jurisdiccional será igualmente competente para conocer de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación de los contratos privados.

21. RÉGIMEN DE PAGOS

El pago se efectuará a mes vencido, previa presentación de factura por el adjudicatario, especificando las acciones realizadas a lo largo del mes y el tiempo consumido por las mismas, así como el tipo de servicio realizado (programación, diseño o carga de datos).

El adjudicatario tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos por la Fundación.

22. SUBCONTRATACIÓN

Las actividades objeto de este contrato deberán ser ejecutadas directamente por la empresa adjudicataria. Con carácter excepcional, la FIIAPP F.S.P. podrá autorizar la subcontratación de personal o tareas vinculadas al objeto del contrato por empresa distinta a la adjudicataria, en los términos previstos por los artículos 215 y 216 de la LCSP. La aceptación deberá ser expresa. Será requisito imprescindible que la empresa subcontratista esté al corriente de pago de las obligaciones de pago de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

La empresa adjudicataria será responsable ante FIIAPP F.S.P. por la actuación de la empresa subcontratada en todos los ámbitos, incluyendo la calidad del servicio, plazo de entrega, finalización, obligaciones con relación al tratamiento de datos e información, así como el cumplimiento por la empresa subcontratada de sus obligaciones sociales y fiscales.



23. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Los trabajos que se realicen en cualquiera de los apartados serán propiedad de FIIAPP F.S.P.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí o proporcionar a terceros datos alguno de los trabajos contratados, ni publicar, total o parcialmente el contenido de los mismos sin autorización escrita de la FIIAPP F.S.P. En todo caso el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

24. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Según el artículo 319 de la LCSP, los efectos y extinción de los contratos celebrados por los poderes adjudicadores que no pertenezcan a la categoría de Administraciones Públicas se regirán por normas de derecho privado; sin perjuicio, de las causas de resolución del contrato establecidas en los artículos 211, 306 (suministros) y 313 (servicios) de la LCSP.

25. INICIO DE LOS TRABAJOS

La fecha oficial de comienzo de los trabajos será a la firma del contrato

ANEXO I. CRITERIOS EVALUABLES OBJETIVAMENTE (SOBRE Nº 3)

A. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a.....mayor de edad, vecino de..... y con D.N.I. nº..... en nombre propio o en representación de la Empresa, con domicilio social en, y NIF nº al objeto de participar en el concurso:

CONTRATACION DE SERVICIOS DE PROVISIÓN DE MATERIAL DE VISIBILIDAD Y MERCHANDISING A-TIPSOM NIGERIA.

Convocado por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, manifiesta lo siguiente:

Se compromete a ejecutar la prestación a la que concursa con sujeción a los requisitos y condiciones exigidas por el precio de:

PRIMERA NECESIDAD IDENTIFICADA:

Máximo 30.000 €

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	Precio Max. Unidad	Precio unidad oferta	Total
Roller Azul (bolígrafo de tinta)	Roller de capucha con cuerpo de suave acabado sólido en colores cálidos. Con accesorios en color plateado y punta de acabado transparente, clip metálico y tinta azul.	500	2,00 €		
Notebook DINA4 (cuaderno)	Cuaderno tapa blanda 100 hojas, hojas lisas sin líneas formato A4. Espirales	500	6,00 €		
Agenda de bolsillo	Agenda de bolsillo espiral. Tamaño A6	500	2,00 €		
Polo (Size XL-L-M-S)	Polo color verde oscuro calidad superior. 100% algodón peinado preencogido. Gramaje 210gr.	200	18,00 €		



Camiseta mujer (XL-L-M-S)	Camisea manga corta, verde oscuro. 100% de algodón	300	9,00 €		
Camiseta hombre (XL-L-M-S)	Camisea manga corta, verde oscuro. 100% de algodón	300	9,00 €		
Bags PET 150 g (Bolsos)	Bolsa tela. Asa de 75 cm. 380 x 415 x 85 mm.	250	5,00 €		
Taza cerámica	Taza de cerámica verde oscuro. Taza de cerámica verde oscuro. Peso: 355 gr. Capacidad: 325 ml. Medidas 80ØX95 mm. Medidas zona personalizable: 200x80 mm.	150	4,00 €		
USB	Peso: 355 gr. Capacidad: 325 ml. Medidas 80ØX95 mm. Medidas zona personalizable: 200x80 mm. Memoria USB promocional 8Gb. 1,8x5,7x0,9 cm. Metal/plástico verde. Cuerpo giratorio	250	8,00 €		
Carteles	A2. Estándar	100	1,00 €		
Paraguas	Paraguas de apertura manual con protección de rayos UVA y mango de aluminio de 8 paneles. Dimensiones: 90x103x103 cms. Peso: 323 grs. Medida de marcaje: 20x15 cms	250	15,00 €		
Baseball cap (gorra con visera)	Dimensiones: 28x18x14 cms. Peso: 52 grs. Medida de marcaje: 8x4 cms. Serigrafía Bordado	500	7,00 €		
Folders	Carpetas con solapa pegada tamaño extendido 485 x 515 mm plegado a 235 x 325 mm. Lomo de 1 cm.	500	1,00 €		



Chaleco	Chaleco con bolsillos. Estilo tracking. Impresión: frontal y trasera	50	16,00 €		
PIN con el logo del proyecto	Pin metálico con logo A-TIPSOM con marcaje en gota de resina. Material: metal y resina. Dimensiones 1,1x4,4 cm	500	1,00 €		
Pegatinas 1	Página A4 pegatina personalizada estándar uso interior. Esquinas redondeadas	500	0,50 €		
Pegatina 2	Página A4 pegatina personalizada transparente. Esquinas redondeadas	500	0,50 €		
TOTAL 1					Casilla A
Transporte					
IVA					
TOTAL					Casilla B

*Todos los productos deberán tener el logo A-TIPSOM y aquellos logos que requiera el proyecto (indicar desagregado precio e IVA. La presentación sin desagregar el precio e IVA excluye la oferta económica.

* La valoración económica se hará sobre el importe reflejado en la Casilla A.

* El importe de la Casilla B no podrá superar el importe de la primera necesidad (30.000€).

Se solicita adjuntar al presente anexo por cada producto, los tramos económicos que ofrece la empresa (entendiendo que dichos tramos son libres para cada Empresa) . La no inclusión de este anexo será motivo de exclusión

Ejm.: Cuadernos : Entre 1-50 (xxx€)
Entre 51-100 (xxx€)...

En.....,a.....de.....de (Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña., con D.N.I., actuando en representación de, con C.I.F., con domicilio social en, en calidad de, interesado en el procedimiento de adjudicación convocado por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas.

Por la presente **DECLARO RESPONSABLEMENTE**, a los efectos previstos en el artículo 140.1 c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- No incurrir mi representada en causa de prohibición para contratar con el sector público conforme a lo previsto en el artículo 71.1 de la LCSP.
- Hallarme al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de comprometerme a aportar la justificación acreditativa de tal requisito antes de la formalización del contrato conforme a lo previsto en el Pliego de Condiciones Generales por el que se rige la contratación, de resultar mí representada adjudicataria.

En,....., a..... de.....de

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo:



ANEXO III

Declaración responsable personas jurídicas

D. (.....), con N.I.F.(.....), en calidad de (apoderado, directora general, administrador único...) del (.....), con N.I.F. (.....), y con domicilio a efectos de notificaciones en (.....), nº (.....), (CP.....), (Localidad.....), a los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en la normativa vigente de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo,

CERTIFICA

1 - Que los datos consignados en la documentación aportada para cumplir con la obligación de identificación formal establecida en el artículo 4 del Reglamento de la Ley 10/2010 son veraces, estando toda la información aportada vigente:

SI

NO

2 - Que la estructura de propiedad o control de la sociedad a la que representa es la siguiente:

No existe ningún socio / accionista con una participación superior al 25%.

Que la relación de los socios / accionistas con una participación superior al 25%

es la siguiente:

NOMBRE COMPLETO DEL SOCIO O ACCIONISTA	PF / PJ	IDENTIFICACION	NACIONALIDAD	PARTICIPACIÓN (%)

PF: persona física / PJ: persona jurídica

3 – Que las personas físicas que en último término poseen o controlan, directa o indirectamente, un porcentaje superior al 25% del capital o de los derechos de voto de la persona jurídica a la que represento, o que a través de acuerdos o disposiciones estatutarias o por otros medios ejercen el control, directo o indirecto, de la gestión de la persona jurídica, son:

No existe ninguna persona o personas físicas que en último término posea o controle, directa o indirectamente, un porcentaje superior al 25 % del capital o de los derechos de voto la mercantil a la que represento, o que por otros medios ejerza el control, directo o indirecto, de la gestión de dicha mercantil.¹



Los siguientes:

NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR REAL	IDENTIFICACION	NACIONALIDAD	CONTROL (%)

4 - Que actúan como administradores, miembros del Patronato (para fundaciones) o miembros de la Junta Directiva (para asociaciones):

NOMBRE ADMINISTRADOR	PF / PJ	IDENTIFICACION	NACIONALIDAD

En el caso de que alguno de los administradores, patronos o miembros de la junta directiva anteriormente mencionados sea una persona jurídica, indicar el nombre de la persona física nombrada por el administrador persona jurídica:

SOCIEDAD	NOMBRE ADMINISTRADOR	IDENTIFICACION	NACIONALIDAD

Y para que conste, y a los efectos requeridos, se expide la presente.

En (...), a (...) de (...) de (...)

(Lugar, fecha y firma del licitador)



ANEXO IV

MANUAL DE VISIBILIDAD