

## REFERENCIA (REF 431) Técnicos/as de Proyectos

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP) precisa, **en el marco del proceso de estabilización de personal temporal aprobado por la Dirección de Costes de Personal y la Dirección de Función Pública**, la contratación de dos Técnicos/as de Proyectos para las áreas sectoriales de Asistencia Técnica Pública.

Se ofrece contrato laboral indefinido en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

### FUNCIONES DEL PUESTO/OS

Coordinar y gestionar todas las tareas y actividades de los proyectos a cargo conforme a las condiciones y requisitos establecidas en sus respectivos contratos y apoyar en la presentación de propuestas del Área.

- Identificar Expertos mediante bases de datos y/o a través de la Administración que participa en el proyecto.
- Preparar los contratos de Expertos, redactando los términos de referencia para su contratación, en colaboración con el Departamento Jurídico.
- Coordinar la actividad del proyecto y asistir a las reuniones de seguimiento si las hubiere.
- Mantener la interlocución con las Instituciones que participan en el proyecto, con los coordinadores del mismo y con los Expertos para la planificación del calendario de actividades y su ejecución.
- Realizar las modificaciones necesarias al contrato, tanto a nivel presupuestario como de ejecución de actividades, de acuerdo a las normas y procedimientos del financiador correspondiente.
- Coordinar la logística de las actividades del proyecto en colaboración con los Técnicos de Apoyo.
- Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria del proyecto en colaboración con el Técnico de Gestión Económica
- Realizar el seguimiento de la actividad y evolución del proyecto.
- Realizar informes técnicos y de reporte acerca de la evolución del proyecto.
- Evaluar el resultado final de toda la gestión del proyecto, realizando la justificación y cierre del mismo y elaborando los informes internos correspondientes.
- Mantener la base de datos actualizada con la información de los proyectos.

Preparar y formular propuestas:

- Orientar y apoyar en la preparación de propuestas del Área.
- Preparar la documentación administrativa y técnica exigida en los términos de referencia.

- Apoyar en el diseño y programación de las actividades incluidas en las propuestas.
- Participar en la negociación de acuerdos y consorcios con terceros.
- Presentar y defender propuestas para proyectos en caso necesario.

Otras actividades del área:

- Mantener el contacto con los interlocutores/socios de los proyectos a cargo con el objeto de abrir nuevas opciones de desarrollo de proyectos.
- Identificar y proponer temas de utilidad que favorezcan la consecución de los objetivos del Área.
- Buscar información relevante que permita realizar aportaciones de valor en los proyectos.
- Asistir a seminarios y eventos, preparando contenidos y documentos, en su caso.
- Desplazarse a terreno.

## REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior.
- Experiencia profesional de al menos 5 años en el ámbito de las relaciones internacionales y/o la cooperación internacional.
- Experiencia profesional de al menos 3 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional.
- Experiencia en gestión técnica de al menos 1 año en proyectos financiados por la UE.
- Nivel de inglés C1.
- Nivel alto de Hojas de cálculo.
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.

**MÉRITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en Políticas Públicas, UE, Cooperación Internacional y/o Relaciones Internacionales. (CV).
- Formación en licitaciones y contratación pública. (CV).
- Experiencia en gestión técnica de proyectos de cooperación financiados por la UE. (CV).
- Experiencia de trabajo en terreno (sólo se tendrán en cuenta estancias de más de quince días). (CV).
- Experiencia de trabajo como técnico de proyectos en la FIIAPP o en el sector público. (CV).
- Conocimientos de francés (CV + PRUEBA).
- Conocimientos de portugués (CV + PRUEBA).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse

cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

**Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

**El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal.** Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quien atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **3 de Junio de 2019**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)





Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en Políticas Públicas, UE, Cooperación Internacional y/o Relaciones Internacionales	<b>CV</b> 4 puntos máster 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 puntos cursos hasta 200 horas 0,5 puntos cursos hasta 100 horas	<b>4 puntos</b>
Formación en licitaciones y contratación pública	<b>CV</b> 1 punto cursos más 100 horas 0,25 puntos cursos más 25 horas	<b>1 punto</b>
Experiencia en gestión técnica de proyectos de cooperación financiados por la UE	<b>CV</b> (0,10 pto mes/trabajado)	<b>5 puntos</b>
Experiencia de trabajo en terreno (estancias de más de quince días).	<b>CV</b> (0,20 pto/mes trabajo)	<b>2 puntos</b>
Experiencia de trabajo como técnico de proyectos en la FIIAPP o en el sector público	<b>CV</b> (0,15 pto/mes trabajo)	<b>15 puntos</b>
Conocimientos de francés	<b>CV+ PRUEBA</b> C2.....10 puntos C1 .....8 puntos B2.....5 puntos B1...2 puntos	<b>10 puntos</b>
Conocimientos de portugués	<b>CV+ PRUEBA</b> C1/C2.....3 puntos B2.....2 puntos B1.....1 puntos	<b>3 puntos</b>
Conocimientos específicos de la posición	<b>Prueba</b>	<b>20 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Baremación</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>