



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## REFERENCIA (REF.432) Técnico Jurídico

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP) precisa la contratación indefinida de un/a técnico/a jurídico para reforzar su Departamento Jurídico.

Será requisito imprescindible que mantenga relación funcionarial o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.

Se ofrece contrato laboral indefinido, una banda salarial fijada entre 27.000 y 36.724€ brutos anuales más beneficios sociales (cheques restaurant y cheques guardería), e incorporación inmediata en las oficinas de la FIIAPP F.S.P. en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Funciones genéricas (según el puesto) y específicas (según el proyecto):

- Elaboración de pliegos de condiciones para concursos públicos.
- Gestión del ciclo completo de adjudicación de procedimientos de contratación.
- Elaboración y/o supervisión de contratos.
- Seguimiento de los expedientes de contratación.
- Elaboración de los informes legales que sean necesarios.
- Preparación de documentación necesaria en procesos de auditorías.
- Atender y resolver aspectos jurídicos de la organización, asesorando a las áreas cuando resulte preciso.
- Resolver cuestiones jurídicas de colaboradores y expertos de la FIIAPP.
- Elaboración de recursos, resoluciones e informes.

### REQUISITOS

1. Titulación Universitaria Superior (Licenciatura, Grado).
2. Mínimo 2 años de experiencia profesional en el ámbito legal.
3. Mínimo 1 año de experiencia laboral legal en temas internacionales y/o comunitarios



4. Inglés nivel B2.
5. Relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.

**MÉRITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Titulación Universitaria Superior en Derecho. **(CV)**
- Formación específica en contratación del sector público, derecho administrativo o licitaciones públicas. **(CV)**
- Formación en Derecho de la Unión Europea. **(CV)**
- Experiencia en procedimientos de compras públicas (PRAGG, Ley de Contratos del Sector Público). **(CV)**
- Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea. **(CV)**
- Conocimientos de Francés.
- Conocimiento específico del ámbito de la convocatoria. **(PRUEBA)**
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo. **(ENTREVISTA)**

Se deben indicar claramente en el CV, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **14 de junio de 2019**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)

## Baremación

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Titulación Universitaria Superior en Derecho	<b>CV</b> Licenciatura o Grado: 5 puntos	<b>5 puntos</b>
Formación específica en contratación del sector público, derecho administrativo o licitaciones públicas	<b>CV</b> Formación ≤ 100h: 0.5 puntos Formación ≥ 200h: 1.5 puntos Formación ≥ 400h: 3 puntos Formación ≥ 500h: 5 puntos	<b>5 puntos</b>
Formación en Derecho de la Unión Europea	Formación ≤ 100h: 0.5 puntos Formación ≥ 200h: 1.5 puntos Formación ≥ 400h: 3 puntos Formación ≥ 500h: 5 puntos	<b>5 puntos</b>
Experiencia en procedimientos de compras públicas (PRAGG, Ley de Contratos del Sector Público)	<b>CV</b> (0.2 puntos mes/trabajado)	<b>7.5 puntos</b>
Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea	<b>CV</b> (0.2 puntos mes/trabajado)	<b>7.5 puntos</b>
Conocimientos de Francés	<b>CV</b> C1/C2....5 puntos B2.....3 puntos B1.....1.5 puntos	<b>5 puntos</b>
Conocimiento específico del ámbito de la convocatoria	<b>PRUEBA</b>	<b>25 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo	<b>ENTREVISTA</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Total</b>		<b>100</b>



**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Titulación Universitaria Superior en Derecho	<b>CV</b> Licenciatura o Grado: 5 puntos		5 puntos	
Formación específica en contratación del sector público, derecho administrativo o licitaciones públicas	<b>CV</b> Formación ≤ 100h: 0.5 puntos Formación ≥ 200h: 1.5 puntos Formación ≥ 400h: 3 puntos Formación ≥ 500h: 5 puntos		5 puntos	
Formación en Derecho de la Unión Europea	<b>CV</b> Formación ≤ 100h: 0.5 puntos Formación ≥ 200h: 1.5 puntos Formación ≥ 400h: 3 puntos Formación ≥ 500h: 5 puntos		5 puntos	
Experiencia en procedimientos de compras públicas (PRAGG, Ley de Contratos del Sector Público)	<b>CV</b> (0.2 puntos mes/trabajado)		7,5 puntos	
Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea	<b>CV</b> (0.2 puntos mes/trabajado)		7,5 puntos	
Conocimientos de Francés	<b>CV</b> C1/C2.....5 puntos B2.....3 puntos B1.....1.5 puntos		5 puntos	



<b>Requisitos</b>	<b>SI/NO</b>	<b>Periodos (Dónde, mes/año de inicio y fin)</b>
Titulación Universitaria Superior (Licenciatura, Grado).		
Mínimo 2 años de experiencia profesional en el ámbito legal.		
Mínimo 1 año de experiencia laboral legal en temas internacionales y/o comunitarios		-----
Inglés nivel B2.		-----
Relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.		



**FIIAPP**

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), **la FIIAPP** le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, **la FIIAPP** le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (**señale la que no proceda**) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.

Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la **FIIAPP**, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.