

## REFERENCIA (REF.438) Técnico/a prácticas Bruselas

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) precisa incorporar un/a Técnico/a en prácticas para la oficina de Bruselas.

La FIIAPP, como actor de la cooperación española y europea, considera necesario reforzar los recursos humanos de la Oficina en Bruselas con el fin de participar y contribuir con la calidad esperada al impulso de un diálogo estructurado con los actores de la cooperación europea. Se considera de especial relevancia el refuerzo de la Oficina en Bruselas, en el marco de actual presidencia que ostenta la AECID de la red Practitioners' Network de la que FIIAPP forma parte desde 2014. Asimismo, el actual contexto de finalización de las negociaciones para el nuevo marco presupuestario anual de la UE 2021-2027.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

Se ofrece contrato laboral en prácticas de 1 año, prorrogable por un año más, e incorporación estimada en octubre de 2019 en la oficina de la FIIAPP en Bruselas (sita en la Embajada de España ante el Reino de Bélgica)

### FUNCIONES DEL PUESTO

Funciones genéricas (según el puesto) y específicas (según el proyecto)

- Seguimiento general de actividades de la UE relevantes para la Fundación
- Contribuir a la elaboración del boletín periódico interno de novedades
- Seguimiento de comités de gestión de los instrumentos de acción exterior de la UE
- Seguimiento de la regulación y novedades de la cooperación europea (Reglamento Financiero de la UE, nuevas plantillas Contribution Agreement, nuevos pilares cooperación delegada)
- Participación en redes europeas de cooperación (Practitioners' Network): reuniones, seminarios, talleres y posterior reporte
- Apoyo en el acompañamiento de programas y proyectos de la FIIAPP que se gestionan desde los servicios centrales de DEVCO (Bruselas)
- Sistematización de la información de la Oficina de la Fundación en Bruselas
- Tareas ligadas a la gestión de la oficina (proveedores de servicios, organización de reuniones/eventos, etc).

## REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en materias relacionadas con las funciones del puesto (Relaciones Internacionales, cooperación al desarrollo, etc.)
- Nivel alto de inglés (C1)
- Buen manejo de herramientas ofimáticas, especialmente hojas de cálculo
- Al menos 6 meses de experiencia profesional en el ámbito de las relaciones internacionales o cooperación internacional (se incluyen becas).
- Disponibilidad para viajar
- Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:
  - No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación
- Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1.
- Nacionalidad:
  - Ser español.
  - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

## MÉRITOS (ver baremo en tabla adjunta):

- Máster o Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional, relaciones internacionales o Unión Europea. (CV)
- Experiencia profesional en o con la Comisión Europea, Servicio Europeo de Acción Exterior, Parlamento Europeo o en una representación española en Bruselas. (se incluyen becas). (CV)
- Conocimientos de francés. (CV + PRUEBA)
- Conocimientos de portugués, italiano y/o alemán. (CV)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, Excel, idiomas, y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **31 de Agosto de 2019.**

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Máster o Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional relaciones internacionales o Unión Europea.	<b>CV</b> Formación ≤ 100h: 1 punto Formación ≥ 200h: 3 puntos Formación ≥ 400h: 5 puntos Formación ≥ 500h: 7,5 puntos	<b>7,5 puntos</b>
Experiencia profesional en la Comisión Europea, Servicio Europeo de Acción Exterior, Parlamento Europeo o en una representación española en Bruselas. (se incluyen becas)	<b>CV</b> (0,20 por mes trabajado)	<b>10 puntos</b>
Conocimientos de francés.	<b>CV</b> (3 pts B1) (5 pts B2) (7,5 pts C1/C2)	<b>7,5 puntos</b>
Conocimientos de portugués, italiano y/o alemán.	<b>CV</b> (1 pto B1) (2,5 pts B2) (5 pts C1/C2)	<b>5 puntos</b>
Conocimientos relacionados con el puesto	<b>Prueba</b>	<b>30 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Baremación</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)

CUMPLIMENTE **LAS COLUMNAS SOMBREADAS** DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, **Y ADJUNTELO CON SU CV.**

Requisitos	SI/NO	Periodos (Dónde, mes/año de inicio y fin)
Titulación Universitaria Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en materias relacionadas con las funciones del puesto (Relaciones Internacionales, cooperación al desarrollo, etc.)		
Nivel alto de inglés (C1)		
Buen manejo de herramientas ofimáticas, especialmente hojas de cálculo		
Al menos 6 meses de experiencia profesional en el ámbito de las relaciones internacionales o cooperación internacional (se incluyen becas).		
Disponibilidad para viajar		
Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas		
Nacionalidad		

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Máster o Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional relaciones internacionales o Unión Europea.	<b>CV</b> Formación ≤ 100h: 1 punto Formación ≥ 200h: 3 puntos Formación ≥ 400h: 5 puntos Formación ≥ 500h: 7,5 puntos		<b>7,5 puntos</b>	
Experiencia profesional en la Comisión Europea, Servicio Europeo de Acción Exterior, Parlamento Europeo o en una representación española en Bruselas. (se incluyen becas)	<b>CV</b> (0,20 por mes trabajado)		<b>10 puntos</b>	
Conocimientos de francés.	<b>CV</b> (3 ptos B1) (5 ptos B2) (7,5 ptos C1/C2)		<b>7,5 puntos</b>	
Conocimientos de portugués, italiano y/o alemán.	<b>CV</b> (1 pto B1) (2,5 ptos B2) (5 ptos C1/C2)		<b>5 puntos</b>	



A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), **la FIIAPP** le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, **la FIIAPP** le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (**señale la que no proceda**) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.

Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la **FIIAPP**, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.