

REFERENCIA (REF. 439) Técnico/a gestión económica

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) precisa incorporar un/a Técnico/a de gestión económica de proyecto para el Área de Justicia y Seguridad.

La FIIAPP en el marco del proyecto de Cooperación Delegada para el apoyo a la Transparencia y la lucha Anticorrupción en Ghana ARAP-Ghana, se precisa la contratación de un/a Técnico/a junior de proyecto para incorporar al equipo de gestión del programa en la FIIAPP.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

Se ofrece un contrato laboral temporal, por obra y servicio vinculado a la duración del proyecto, estimado en alrededor de 16 meses.

FUNCIONES DEL PUESTO

Funciones genéricas (según el puesto) y específicas (según el proyecto)

- Supervisión técnica y financiera del proyecto y participación en las reuniones de seguimiento y coordinación.
- Elaborar los presupuestos económicos del proyecto, analizando la rentabilidad del mismo y la suficiencia de los recursos que les han sido asignados.
- Llevar a cabo un exhaustivo control de las facturas imputables a los proyectos conforme a la legislación vigente relacionada con impuestos (IVA, IRPF).
- Realizar el control financiero de los gastos del proyecto y elaboración de los pertinentes informes que se deben entregar al financiador.
- Preparar la documentación necesaria para las auditorías, colaborando con el Auditor en la entrega y gestión de la documentación, así como dar respuesta a las incidencias detectadas en las mismas.
- Elaborar la previsión y el control de la facturación.
- Realizar los cuadros presupuestarios del proyecto.
- Imputar y controlar los gastos e ingresos del proyecto, comprobando que son costes elegibles y que han fondos en cada una de las partidas donde se imputan.
- Realizar la comprobación de saldos de los proveedores.
- Realizar los cuadros contables con los presupuestos.

- Insertar todos los gastos derivados del proyecto en la aplicación correspondiente (Navision).
- Seguimiento de auditorías del proyecto tanto a nivel interno como con el financiador.
- Control, seguimiento y recopilación de los gastos del proyecto, así como su elegibilidad conforme a las normas que aplican.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria superior (Licenciatura o Grado, Diplomatura + Máster oficial en rama económica)
- Experiencia de al menos 4 años en gestión económica y financiera de proyectos.
- Experiencia de al menos 2 años llevando la contabilidad financiera
- Nivel alto de hojas de cálculo (Excel)
- Disponibilidad para viajar.
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo en tabla adjunta):

- Titulación superior en materias afines al puesto (Ciencias Económicas, ADE...) (CV)
- Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Navision u otra herramienta de gestión contable (CV)
- Experiencia en gestión económico-financiera de proyectos (tiempo superior al exigido en requisito), especialmente de la CE (CV)
- Experiencia en preparación de auditorías (CV)
- Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea (CV)
- Conocimientos de inglés, B1 (CV)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **15 de Agosto de 2019.**

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Titulación superior en materias afines al puesto (Ciencias Económicas, ADE...)	CV	4 puntos
Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Navision u otra herramienta de gestión contable.	CV (0,20 por mes trabajado)	7 puntos
Experiencia en gestión económico-financiera de proyectos (tiempo superior al exigido en requisito), especialmente de la CE.	CV (0,20 ptos mes/trabajado)	7 puntos
Experiencia en preparación de auditorías.	CV (0,20 ptos/mes trabajado)	3 puntos
Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea	CV (0,20 ptos/mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos de inglés B1.	CV	4 puntos
Conocimientos relacionados con el puesto	Prueba	30 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es