

REFERENCIA (REF.442) Técnico/a proyecto

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) precisa incorporar un/a Técnico/a de proyecto, concretamente para el proyecto GAR-SI SAHEL - Chad (Grupo de Intervención Rápida de vigilancia y de intervención en el Sahel - Chad).

La FIIAPP considera necesario reforzar los recursos humanos de la oficina en sede una vez que el proyecto se encuentra actualmente en fase de negociación para la ampliación del tiempo de ejecución, estimado en 23 meses más aproximadamente.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

-Apoyar en el diseño junto con el equipo de apoyo técnico, el Director de proyecto y el equipo en terreno, la programación, definición y ejecución de todas las actividades: preparación de términos de referencia, identificación de instituciones y expertos para las actividades etc.

-Apoyar a la Técnica Coordinadora en la ejecución de todas las actividades lideradas por FIIAPP en el proyecto.

-Apoyar en la gestión, junto con el equipo de apoyo técnico, el Director de proyecto y el equipo en terreno, los procedimientos de ejecución propios de un acuerdo de cooperación delegada.

-Apoyar a la Técnica Coordinadora en el monitoreo y supervisión, junto con el equipo de apoyo técnico, el Director de proyecto y el equipo en terreno, el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores.

-Revisar junto a la Técnica Coordinadora el nivel de ejecución del presupuesto.

-Apoyar en la preparación, revisión y lanzamiento las licitaciones para contratos de servicios, suministros y obras requeridos por las actividades lideradas por la FIIAPP en el proyecto.

-Apoyar a la Técnica Coordinadora en el desarrollo de los informes técnicos de seguimiento del proyecto y presentación de los informes financieros.

-Coordinar la logística de las actividades del proyecto en colaboración con los Técnicos de Apoyo.

-Mantener la base de datos actualizada con la información de los proyectos.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional de al menos 5 años en el ámbito de las relaciones internacionales y/o la cooperación internacional.
- Experiencia profesional de al menos 3 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional.
- Experiencia en gestión técnica de al menos 1 año en/con África
- Nivel de francés B2.
- Nivel alto de Hojas de cálculo
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo en tabla adjunta):

- Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las relaciones internacionales (CV)
- Experiencia profesional relacionada con asuntos de Seguridad (CV)
- Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la CE (CV)
- Experiencia en contratación y/o licitación pública (CV)
- Conocimientos de inglés (Prueba)
- Nivel de francés C1/C2 (Prueba)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, Excel, idiomas, y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **9 de septiembre de 2019**.



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las relaciones internacionales (CV)	CV Formación ≤ 100h: 0,5punto Formación ≥ 200h: 1 punto Formación ≥ 400h: 2 puntos Formación ≥ 500h: 3 puntos	3 puntos
Experiencia profesional relacionada con asuntos de Seguridad (CV)	CV (0,20 por mes trabajado)	7 puntos
-Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la CE (CV)	CV (0,20 por mes trabajado)	6 puntos
-Experiencia en contratación y/o licitación pública (CV)	CV (0,20 por mes trabajado)	6 puntos
Conocimientos de inglés (Prueba)	CV/Prueba (2 pts B2) (3 pts C1/C2)	3 puntos
Nivel de francés C1/C2 (Prueba)	CV/Prueba (5 pts C1/C2)	5 puntos
Conocimientos relacionados con el puesto	Prueba	30 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es

CUMPLIMENTE **LAS COLUMNAS SOMBREADAS** DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, **Y ADJUNTELO CON SU CV.**

Requisitos	SI/NO	Periodos (Dónde, mes/año de inicio y fin)
Titulación Universitaria Superior		
-Experiencia profesional de al menos 5 años en el ámbito de las relaciones internacionales y/o la cooperación internacional.		
-Experiencia profesional de al menos 3 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional.		
-Experiencia en gestión técnica de al menos 1 año en/con África		
-Nivel de francés B2.		
-Nivel alto de Hojas de cálculo		
-Disponibilidad para viajar internacionalmente.		
-Nacionalidad: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ser español. ○ Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. ○ Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP. 		

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las relaciones internacionales (CV)	CV Formación ≤ 100h: 0,5punto Formación ≥ 200h: 1 punto Formación ≥ 400h: 2 puntos Formación ≥ 500h: 3 puntos		3 puntos	
Experiencia profesional relacionada con asuntos de Seguridad (CV)	CV (0,20 por mes trabajado)		7 puntos	
-Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la CE (CV)	CV (0,20 por mes trabajado)		6 puntos	
Experiencia en contratación y/o licitación pública (CV)	CV (0,20 por mes trabajado)		6 puntos	
Conocimientos de inglés (Prueba)	CV/Prueba (2 ptos B2) (3 ptos C1/C2)		3 puntos	
Nivel de francés C1/C2 (Prueba)	CV/Prueba (5 ptos C1/C2)		5 puntos	

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), **la FIIAPP** le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, **la FIIAPP** le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (**señale la que no proceda**) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.

Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la **FIIAPP**, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.