



## REFERENCIA (REF.444) Beca Formativa en Departamento de Comunicación

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) oferta la posibilidad de realizar prácticas formativas (mediante convenios de prácticas para realizar becas) en su Departamento de Comunicación.

Participará en tareas vinculadas al área de Estrategia y Comunicación, en funciones de comunicación interna y externa de la Fundación.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

Se ofrece convenio de prácticas de 6 meses (renovable por otros 6 meses más) y media jornada para compatibilizar con los estudios que se estén cursando. **Es imprescindible poder establecer convenio de colaboración con entidad formativa durante 6 meses, e indicar la entidad con la que sería posible establecerlo.**

### FUNCIONES DEL PUESTO

Funciones genéricas (según el puesto) y específicas (según el proyecto)

- Redacción de noticias
- Redacción de un artículo mensual para el blog
- Actualización del contenido de la web
- Apoyo en la realización de un programa de radio semanal (RNE)
- Apoyo administrativo en la relación con proveedores
- Colaboración en otras actividades del área de Estrategia y Comunicación

### REQUISITOS

1. Cursando o graduado en Ciencias de la Información y/o Ciencias Políticas, o en ámbitos relacionados.
2. Nivel de Inglés C1
3. Conocimiento avanzado de usuario Office.
4. Posibilidad de realizar un convenio en prácticas con un centro de Estudios (necesario especificar en candidatura).



## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia laboral en actividades de comunicación institucional y/o medios de comunicación (se incluyen períodos de becas/prácticas /voluntariado).
- Master o formación específica en el ámbito de la cooperación o relaciones internacionales [CV](#)
- Experiencia laboral en tareas relacionadas con radio y/o en departamentos de comunicación (se incluye períodos de becas/prácticas/voluntariado)
- Experiencia en el manejo de herramientas de comunicación 2.0 (gestor de contenidos, blogs,..), maquetación, edición y/o montaje de video etc. [CV](#)
- Gestión de RRSS: Twitter, Facebook e Instagram. Otros a valorar.
- Conocimientos de francés. [CV](#)
- Capacidad de comunicación escrita y de redacción, así como manejo del paquete Office. [PRUEBA](#)
- Habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. [ENTREVISTA](#)

Se deben indicar claramente en el CV, en español, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

**Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer click en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** y a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, prueba de Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido (mediante titulación oficial vigente: Cambridge, TOEFL, DELF y similares).

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **06 de Octubre de 2019**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)

## Baremación de méritos

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS, FSP

MÉRITOS	Baremación	Puntos
Meses de experiencia en actividades de comunicación institucional y/o medios de comunicación (se incluyen períodos de becas/prácticas/voluntariado).	<b>CV</b> 0,35 x mes trabajado	10
Máster o formación específica en el ámbito de la cooperación o relaciones internacionales	<b>CV</b> Formación ≤ 100h: 0.5 puntos Formación ≥ 200h: 1.5 puntos Formación ≥ 400h: 3 puntos Formación ≥ 500h: 5 puntos	5
Experiencia en el manejo de herramientas de comunicación 2.0 (gestor de contenidos, blogs...), maquetación, edición y/o montaje de video etc.	<b>CV</b> 0,30 x mes trabajado	7,5
Gestión de RRSS: Twitter, Facebook e Instagram. Otros a valorar	<b>CV</b> 0,30 x mes trabajado	7,5
Conocimientos de Francés	<b>CV + PRUEBA</b> B1..... 1 punto B2..... 3 puntos C1..... 5 puntos	5
Capacidad de comunicación escrita y de redacción, así como manejo del paquete Office	<b>PRUEBA</b>	25
Habilidad para las relaciones interpersonales, proactividad, trabajo en equipo y capacidad de planificación y organización.	<b>ENTREVISTA</b>	40
<b>Total</b>		<b>100</b>