



**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE MERCHANDISING PARA EL PROYECTO DE INTERCAMBIO DE EXPERTOS UE-CUBA PARA LA PROMOCIÓN DE LAS FUENTES RENOVABLES DE ENERGÍA Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN CUBA, Y SUS ACTIVIDADES ASOCIADAS.**

**N.º de Expediente:** SYS/0440/19

**Título:** SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE MERCHANDISING PARA EL PROYECTO DE INTERCAMBIO DE EXPERTOS UE-CUBA PARA LA PROMOCIÓN DE LAS FUENTES RENOVABLES DE ENERGÍA Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN CUBA, Y SUS ACTIVIDADES ASOCIADAS.

**Procedimiento:** ABIERTO (NO S.A.R.A.)

**Tramitación:** ORDINARIA

# ÍNDICE

## I. INTRODUCCIÓN

1. ENTIDAD CONTRATANTE.
2. ANTECEDENTES.

## II. ELEMENTOS DEL CONTRATO

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.
4. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.
5. OBJETO DEL CONTRATO
6. PLAZO DE EJECUCIÓN.
7. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO.
8. PRECIO DEL CONTRATO
9. EXISTENCIA DE CRÉDITO.
10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
11. GARANTÍA FINANCIERA.
  - 11.1- Garantía Provisional.
  - 11.2- Garantía Definitiva.
  - 11.3- Conceptos respecto a los que responde la Garantía.
  - 11.4- Modalidades de Garantía Aceptadas.
12. PUBLICIDAD.

## III. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

13. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
14. MESA DE CONTRATACIÓN.
15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
  - 15.1- Plazo.
  - 15.2- Lugar de presentación de propuestas.
  - 15.3- Formato de las Propuestas
  - 15.4- Idioma.
  - 15.5- Aceptación Incondicionada y supuestos de exclusión.
16. LISTADO DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENAR EN CADA SOBRE.
  - 16.1- Contenido del Sobre nº 1: Documentación Administrativa.
  - 16.2- Contenido del Sobre nº 2: Documentación referida a los Criterios Ponderables mediante Juicios de Valor.
  - 16.3- Contenido del Sobre nº 3: Documentación referida a los Criterios Ponderables mediante Fórmulas.
17. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA



- 17.1- Aptitud y Capacidad.
- 17.3- Uniones Temporales de Empresas (UTE).
- 17.4- Grupos de Empresas.
- 17.5.- Obligaciones en materia de igualdad y de integración de personas con discapacidad.
- 17.6- Requisitos aplicables a Licitadores No Españoles.
- 17.7.- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

18. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA Y PROFESIONAL.

- 18.1 - Solvencia Económica o Financiera.
- 18.2- Solvencia Técnica o Profesional.
- 18.3- Comprobación de la fiabilidad y vigencia de las declaraciones responsables.
- 18.4- Supuestos en los que el licitador recurra a la solvencia y Medios de Otras Empresas.

19. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR.

20. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

21. APRECIACIÓN DE BAJAS ANORMALES O DESPROPORCIONADAS.

22. CRITERIOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL.

23. SELECCIÓN DE LA OFERTA

- 23.1- Apertura de los sobres nº 1 contenedores de la Documentación Administrativa.
- 23.2- Apertura de los sobres contenedores de la documentación referida a las propuestas valorables mediante la aplicación de fórmulas.

23.3- Clasificación de las ofertas por orden decreciente y propuesta de adjudicación del contrato.

24. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA.

- 24.1- Personalidad jurídica y capacidad de obrar.
- 24.2- Representación.
- 24.3- Uniones Temporales de Empresarios.
- 24.4- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- 24.5- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- 24.6- Garantía Definitiva.
- 24.7- Verificación de la documentación aportada.

25. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.

**IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

26. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

27. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

28. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

29. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

- 29.1- Confidencialidad.
- 29.2 Tratamiento de datos de carácter personal.



30. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

31. FACTURACIÓN Y ABONO DEL PRECIO.

32. PENALIZACIONES DE APLICACIÓN.

32.1- Definición

32.2- Imposición de Penalizaciones.

32.3- Incumplimientos objeto de penalización.

33. PLAZO DE GARANTÍA.

34. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO.

35. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

36. CESIÓN DEL CONTRATO.

37. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

38. FUERZA MAYOR.

39. SUBCONTRATACIÓN.

40. PROPIEDAD INTELECTUAL.

40.1- Definición de los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial.

40.2- Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial de FIIAPP.

40.3- Cesión de Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial a FIIAPP: desarrollos o trabajos específicos para FIIAPP.

40.4- Cesión de Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial a FIIAPP: software comercial.

41. EFECTOS Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

42. IMPUGNACIONES Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

42.1-Vía Administrativa.

42.2- Vía Jurisdiccional.

## **V.- ANEXOS**

- ANEXO I - MODELO DE AVAL.
- ANEXO II - MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.
- ANEXO III- DECLARACIÓN DE CAPACIDAD Y DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.
- ANEXO IV - DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS.
- ANEXO V- DECLARACIÓN SOBRE PERTENENCIA DEL LICITADOR A UN GRUPO DE EMPRESA
- ANEXO VI - DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA POR MEDIOS EXTERNOS.
- ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE PERSONAS JURÍDICAS.
- ANEXO VIII- DECLARACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA SOCIAL.
- ANEXO IX- DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES POR PARTE DE LICITADORES EXTRANJEROS.
- ANEXO X- PROPUESTA DE CRITERIOS PONDERABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

## **I. INTRODUCCIÓN**

### **1. ENTIDAD CONTRATANTE.**

1.1- La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante, FIIAPP) es una fundación del Sector Público Estatal del sistema de la cooperación española. Su fin fundacional es la mejora del marco institucional y el funcionamiento de los sistemas públicos en los países en los que trabaja. Promueve, orienta y gestiona la participación de Administraciones Públicas y sus organismos en programas y proyectos de cooperación e intercambio de experiencias, impulsando de esta forma su internacionalización y contribuyendo al incremento del papel de España en el mundo y su posicionamiento global.

1.2- FIIAPP es una entidad sin ánimo de lucro que se rige, en sus procedimientos de contratación, por los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de suministros mediante la exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer, la salvaguarda de la libre competencia y la selección de la oferta de mejor calidad precio.

1.3- Conforme a lo dispuesto en el artículo 3.3.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), FIIAPP es un Poder Adjudicador no Administración Pública (PANAP).

### **2. ANTECEDENTES.**

2.1- Proyecto de Intercambio de Expertos UE-Cuba para la promoción de las fuentes renovables de energía y la eficiencia energética en Cuba

Cuba se encuentra en un proceso de actualización de su modelo socioeconómico. En abril de 2011 se aprobaron los “Lineamientos de la política económica y social” (Lineamientos), un conjunto de medidas relativas a todos los ámbitos de la economía, la sociedad y la modernización de la administración pública y empresarial. En el año 2016, se ha realizado un balance de la implementación de estos lineamientos y se han revisado o complementando resultando en un total de 274 lineamientos. Al mismo tiempo se está trabajando en la conceptualización del Modelo de Desarrollo hasta 2030 y en la Estrategia de Desarrollo de Cuba hasta el 2030.

Entre los 17 objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030, se encuentra el nº7: “Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos”. En este marco se inserta el “Programa de Apoyo a la Política de Energía de Cuba” como estrategia de cooperación entre la UE y Cuba a través del Sector 2 destinado a la Adaptación al Cambio Climático con EUR 18 millones de financiación, repartido entre 3 componentes, y gestionados por diferentes actores.

En junio de 2014 se aprobó la “Política para el desarrollo prospectivo de las fuentes renovables y el uso eficiente de la energía”, en lo adelante Política FRE/EE. En dicho contexto, el gobierno cubano ha decidido diversificar su matriz energética con la generación de hasta el 24% de su electricidad en 2030 a través de energías renovables.



El Programa de Apoyo a la Política de Energía de Cuba pretende hacer una contribución significativa a la efectiva implementación de la Política FRE/EE, promoviendo la transformación del sector energético de Cuba, dando relevancia tanto a las fuentes renovables de energía como a los objetivos de incremento de la eficiencia energética. Se espera que el Programa apoye al gobierno cubano en la gestión eficiente y sostenible de sus recursos energéticos.

Estructura:

Se ha encomendado a la FIIAPP la gestión del componente 1 del Programa que a su vez se inserta bajo el actual "Programa de Intercambio de expertos UE-Cuba II". Constituyendo así, el Proyecto de Intercambio de Expertos UE-Cuba para la promoción de las fuentes renovables de energía y la eficiencia energética en Cuba.

De esta manera, el proyecto se beneficiará de una estructura operativa existente y una metodología exitosa. Esta estructura se ha considerado como la opción más eficiente y contribuirá significativamente a asegurar una coordinación interministerial e institucional relevante y alineación con las sinergias creadas.

Descripción de la acción:

El Proyecto de Intercambio de Expertos UE-Cuba para la promoción de las FRE y EE en Cuba está financiado por el instrumento de Cooperación al Desarrollo de la Unión Europea y se sustenta en el Acuerdo de Delegación firmado entre la Delegación de la UE en Cuba y la FIIAPP F.S.P.

El proyecto persigue los siguientes objetivos:

- 1) Apoyar la efectiva implementación de la "Política para el desarrollo perspectiva de las FRE y EE" y su marco regulatorio.
- 2) Facilitar la inversión extranjera en los sectores de energía renovable y eficiencia energética, así como el acceso a fondos de cooperación internacional.

La duración del proyecto es de 44 meses de implementación.

## II. ELEMENTOS DEL CONTRATO

### 3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El órgano de Contratación de la Fundación, en función del Valor Estimado del contrato, será:

- a) La Secretaría General para expedientes de contratación de un importe inferior o igual a 100.000€.
- b) La Dirección General para expedientes de contratación de un importe superior a 100.000€.

### 4. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

4.1- El Contrato que se suscriba se califica como de **SUMINISTROS** y tendrá carácter **PRIVADO**, de conformidad con lo establecido en los artículos 16 y 26 de la LCSP.

4.2- Tendrá consideración de **Documentación Contractual**:

- a) El Pliego de Condiciones Particulares (en adelante, PCP).
- b) El Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT).
- c) El Contrato.



- d) La oferta presentada por el licitador que resulte adjudicatario de la presente licitación.
- e) La Orden de Inicio.
- f) El Acta de Recepción.

4.3- En caso de discordancia entre alguno de los documentos integrantes de la documentación contractual, tendrán prevalencia los documentos en el orden establecido en el apartado anterior.

4.4- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, del resto de documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

4.5- En ningún caso ni circunstancia, este contrato supondrá la existencia de relación laboral entre la Fundación contratante y el personal que el licitador adjudicatario adscriba o contrate para la ejecución del mismo, por lo que en modo alguno le serán de aplicación a la Fundación las disposiciones de Derecho Laboral en relación con el citado personal.

4.6- Las licitaciones de la FIIAPP se registrarán por el Título I del Libro III de la LCSP.

4.7- No obstante, en aquellos contratos Sujetos a Regulación Armonizada, la Preparación y Adjudicación se registrarán por las normas establecidas en las Secciones 1.ª y 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro II de la LCSP.

4.8- Los Efectos y Extinción se registrarán por normas de Derecho Privado. No obstante, a lo anterior, le será aplicable lo dispuesto en los siguientes artículos de la LCSP:

- a) 201 sobre obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.
- b) 202 sobre condiciones especiales de ejecución.
- c) 203 a 205 sobre supuestos de modificación del contrato.
- d) 214 a 217 sobre cesión y subcontratación.
- e) 218 a 228 sobre racionalización técnica de la contratación.
- f) 198.4º, 210.4º y 243.1º sobre condiciones de pago.

4.9- También serán de aplicación la normativa, recomendaciones y circulares, relacionados con el objeto de la prestación en lo que no esté modificado por el presente pliego, el pliego de prescripciones técnicas y los restantes documentos de carácter contractual, así como lo dispuesto en la normativa sectorial vigente en cada momento.

## 5. OBJETO DEL CONTRATO

5.1- Este contrato tiene por objeto el suministro de productos de “merchandising” para el proyecto de intercambio de expertos UE-Cuba para la promoción de las fuentes renovables de energía, la eficiencia energética en Cuba y sus actividades asociadas. En todo caso, los gastos de transporte, ya se ofrezca la entrega de los suministros en Madrid o en Cuba, serán por cuenta del adjudicatario y se consideran incluidos en el precio de los suministros ofertados por el mismo.

5.2- La prestación de dichos suministros se realizará en los términos establecidos en el PPT que complementa a este PCP, y en el que se detalla el dimensionamiento del contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

5.3- La Codificación correspondiente al Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) es la siguiente: **39294100-0** (Productos de información y promoción).

5.4- **No se admite la presentación de Variantes** al objeto de licitación, sin perjuicio de las prescripciones u observaciones que señale, establezca, imponga o permita el PCP.



- 5.5- No se establece la contratación de prestaciones **Opcionales** al objeto de licitación.
- 5.6- No se establecen **Modificaciones Previstas en Pliegos** al objeto de la presente licitación.
- 5.7- No se admite la presentación de **Mejoras** al objeto de licitación.

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN.

- 6.1- El plazo de vigencia del contrato comenzará, a contar desde la correspondiente **formalización contractual** prevista en enero de 2020, y finalizará en la fecha de fin de proyecto, el **15 de febrero de 2023**.
- 6.2- En la presente licitación **NO** se prevé la existencia de **Prórrogas**.

## 7. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO.

- 7.1- El **VALOR ESTIMADO** del Contrato, asciende a **NOVENTA Y OCHO MIL EUROS (98.000,00 €)** **IVA no incluido.**
- 7.2- El **PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN** asciende a **CIENTO DIECIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA EUROS (118.580,00 €)** IVA incluido (21 %, 20.580,00 €).

## 8. PRECIO DEL CONTRATO

- 8.1- El **Sistema de Precios** rector de la presente licitación es el de Precios a **Precios Unitarios**.
- 8.2- El Precio del Contrato será el que resulte de la adjudicación, de acuerdo con el importe ofertado por el contratista en su proposición económica, según el correspondiente modelo establecido en este pliego a tal efecto.
- 8.3- La cantidad indicada como presupuesto de licitación constituye el importe máximo que el contratista podrá facturar durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que no existe obligación contractual de alcanzar dicha cantidad, por lo que el contratista no tendrá derecho a reclamación de ningún tipo, si finalmente lo contratado durante la vigencia del contrato no alcanza dicho importe máximo.
- 8.4- En el **Precio** del contrato se considerarán **incluidos** todos los **tributos**, a excepción del IVA, **tasas y cánones** de cualquier índole, que sean de aplicación, **así como** todos los **gastos**, materiales y cualesquiera otros que se originen para el contratista, como consecuencia del **cumplimiento de las obligaciones** contempladas en los **pliegos** rectores de la presente licitación.
- 8.5- Del precio del Contrato **se excluye** únicamente el **IVA**, que será repercutido en cada una de las facturas correspondientes al Contrato.
- 8.6- Aquellos Contratistas a los que, por aplicación de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido, les sea de aplicación las exenciones previstas para dicho impuesto, deberán justificar documentalmente encontrarse en esta situación. Esta justificación, deberá acompañar a la oferta económica.
- 8.7- No obstante, la Fundación valorará en todo caso las ofertas presentadas por los licitadores, con exclusión del IVA.
- 8.8- No procederá la **Revisión de Precios** del contrato resultante de la presente licitación.



## 9. EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Se han cumplido los trámites precisos para asegurar la existencia de crédito suficiente para atender las obligaciones económicas que para la Fundación se deriven del contrato al que se refiere el presente Pliego.

## 10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

- 10.1- El lugar de entrega de los suministros objeto del contrato será (opcional para el adjudicatario):
- Las instalaciones de FIIAPP, sitas en Calle Beatriz de Bobadilla, 18, 4º izq, 28040, Madrid, u otra localidad dentro de la **Comunidad de Madrid**, indicada por FIIAPP.
  - En caso de que la adjudicataria así lo desee, la entrega podrá realizarse en la **Habana, Cuba**, en el emplazamiento comunicado al adjudicatario por el Ministerio de Energía y Minas de Cuba.
- 10.2- **En todo caso, los gastos de transporte, ya se ofrezca la entrega de los suministros en Madrid o en Cuba, serán por cuenta del adjudicatario y se consideran incluidos en el precio de los suministros ofertados por el mismo.**
- 10.3- No será admitida ninguna reclamación fundamentada en el desconocimiento de las condiciones de los suministros a realizar.

## 11. GARANTÍA FINANCIERA.

### 11.1- Garantía Provisional.

No se requiere la presentación de garantía provisional.

### 11.2- Garantía Definitiva.

**No procede.** En aplicación de lo dispuesto en el artículo 107 LCSP al tratarse de un contrato privado de la Administración a los que se refieren los puntos 1.º y 2.º de la letra a) del apartado 1 del artículo 25 de la Ley 9/2017 d Contratos del Sector Público y tener por objeto suministros de bienes consumibles cuya entrega y recepción debe efectuarse antes del pago del precio no se considera conveniente su imposición.

## 12. PUBLICIDAD.

- 12.1- La información relativa al presente expediente de contratación que vaya a ser publicada a través del Perfil de Contratante de la Fundación en la Plataforma de Contratación del Sector Público podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: <http://contrataciondelestado.es>
- 12.2- Asimismo, se podrá consultar la información publicada en la web institucional de la Fundación, en la siguiente dirección: <https://www.fiiapp.es>
- 12.3- Adicionalmente, en los supuestos legalmente establecidos, la información también será publicada



en el Diario Oficial de la Unión Europea.

## **III. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **13. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

13.1- Teniendo en cuenta la naturaleza de la Fundación, integrada en el Sector Público Estatal, resulta aplicable a la presente adjudicación, dado su Valor Estimado, el Procedimiento **ABIERTO (NO S.A.R.A)**.

13.2- La tramitación de la presente licitación será: **ORDINARIA**.

### **14. MESA DE CONTRATACIÓN.**

14.1- Para la adjudicación del Contrato, se constituirá Mesa de Contratación, que contará con la siguiente composición:

- Presidencia: D<sup>a</sup>. Belén Villegas, que ocupa el cargo de Técnico de Gestión Económica de la FIIAPP F.S.P.
- Vocales:
  - Vocal Jurídico: D<sup>a</sup>. Sonsoles de Toledo, que ocupa el cargo de Técnico Asesoría Jurídica.
  - Vocal Económico: D<sup>a</sup>. María José García Romero, que ocupa el cargo de Gestora Económica.
  - Vocal Técnico: D<sup>a</sup>. Maite Jaramillo Armengod, que ocupa el cargo de Coordinadora del Proyecto.
- Secretaría: D<sup>a</sup>. Alba García, que ocupa el cargo de Técnico Asesoría Jurídica.

### **15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

#### **15.1- Plazo.**

Para participar en la presente licitación, el licitador deberá presentar la oferta, conforme a las estipulaciones del presente pliego, antes de las **17:00 horas del 3 de diciembre 2019**.

#### **15.2- Lugar de presentación de propuestas.**



15.2.1- La presente licitación tiene **exclusivamente carácter electrónico**, por lo que los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma telemática, a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el siguiente enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

15.2.2- Asimismo, todas las comunicaciones que se produzcan en este procedimiento de licitación se producirán a través de la mencionada Plataforma de Contratación del Sector Público y mediante correo electrónico en su caso.

15.2.3- El plazo de presentación de ofertas finalizará A las **17:00 horas del 3 de diciembre 2019**.

15.2.4- Los interesados en la licitación podrán examinar los pliegos, y toda la documentación necesaria para preparar las ofertas, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

15.2.5- Asimismo podrán solicitar información adicional, en los términos establecidos en el artículo 138 de la LCSP, teniendo en cuenta que dicha solicitud se efectuará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. Las respuestas que por su entidad, contengan información que se considere relevante para la preparación de las ofertas, se publicarán en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

15.2.6- Con arreglo a lo indicado en el citado precepto, la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los candidatos y licitadores, será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de solicitudes de participación o de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción correspondiente.

15.2.7- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de las proposiciones se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

15.2.8- Para la **presentación** de sus **ofertas** a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, las empresas licitadoras han de darse de alta en la página web de la citada plataforma según los pasos allí indicados, siendo responsabilidad de la empresa la realización correcta del alta en la misma, consultando la Guía del Operador Económico para resolver cualquier duda de funcionalidad de la misma y disponible en dicha web.

15.2.9- A tal efecto se hacen las siguientes **recomendaciones** conforme a lo indicado por Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica, fundamentalmente tres:



- a) Lectura de las Guías de Servicios de licitación Electrónica para Empresas, que están a su disposición como usuario operador económico registrado en la Plataforma. Muy en especial, verificación de los requisitos técnicos para poder licitar electrónicamente con la Plataforma.
- b) Necesidad de contactar con suficiente antelación con el servicio de soporte de la Plataforma en la dirección de correo electrónico [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es) si experimentan alguna incidencia durante la preparación o envío de su oferta.
- c) Aunque la Plataforma es un sistema 24x7, la atención telefónica y por correo electrónico está sujeta a un horario (de 9 a 19, de lunes a jueves, de 9 a 15 los viernes, salvo festivos en Madrid).

**15.2.10-** En el momento de realizar el envío de la propuesta, el licitador deberá firmar la oferta con un certificado electrónico reconocido. Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por persona con poder bastante para contratar en nombre y representación del licitador.

**15.2.11-** La presentación de proposiciones supone la **autorización** a la Mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea, así como para recibir las **comunicaciones y notificaciones** que se emitan a lo largo del procedimiento de contratación y que se tramitarán electrónicamente a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, entre el órgano o la Mesa de Contratación y las empresas licitadoras o contratistas al correo electrónico designado por el licitador para que tengan efectos jurídicos.

### **15.3- Formato de las Propuestas**

**15.3.1-** Cada licitador únicamente podrá presentar **una sola proposición**. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

**15.3.2-** **No se aceptarán** aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Fundación estime fundamental para la oferta, o que, cuando sean exigibles, no concreten los medios personales o materiales a adscribir a la ejecución del contrato.

### **15.4- Idioma.**

**15.4.1-** Las ofertas deberán presentarse en **español**, aunque la Fundación, también acepta documentación en inglés o francés.

**15.4.2-** No obstante, la Fundación se reserva el derecho a solicitar al licitador la **traducción oficial al español** de la documentación presentada en un idioma distinto al español, corriendo el licitador con los gastos de traducción.

### **15.5- Aceptación Incondicionada y supuestos de exclusión.**

**15.5.1-** La presentación de la oferta supone la **aceptación incondicionada** por el licitador del contenido, en su totalidad, de los Pliegos rectores de la presente licitación (así como la documentación complementaria a los mismos), **sin salvedad o reserva alguna**, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión



Europea.

**15.5.2-** La introducción de **reservas al clausulado** de los Pliegos rectores de la presente licitación, podrá suponer la **exclusión del procedimiento**.

**15.5.3-** La falta de presentación de los documentos relacionados podrá determinar la no apertura del resto de sobres y la exclusión del licitador.

**15.5.4-** La **inclusión en un sobre** de documentación **que deba aportarse en otro** supondrá automáticamente el **rechazo de la proposición**, siempre que no se garantice el secreto de las ofertas.

**15.5.5-** La Fundación podrá pedir **aclaraciones** o justificaciones documentales de los datos aportados por el Licitador.

## **16. LISTADO DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CADA SOBRE.**

### **16.1- Contenido del Sobre N.º 1: Documentación Administrativa.**

**16.1.1-** Todos los licitadores deberán presentar, de acuerdo con lo establecido en la **Cláusula 17** del presente pliego, la siguiente **Documentación Administrativa**:

- a) Declaración de Capacidad y de encontrarse al corriente del cumplimiento de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social, conforme al **Anexo III**.
- b) Declaración de compromiso de constitución en unión temporal de empresas – UTE, (en su caso), conforme al **Anexo IV**.
- c) Declaración de Pertenencia, o no, de licitador a un Grupo de Empresas conforme al **Anexo V**.
- d) Declaración de Personas Jurídicas en materia de Prevención de Blanqueo de Capitales, conforme al **Anexo VII**.
- e) Declaración sobre Cumplimiento de Normativa Social, conforme al **Anexo VIII**.

**16.1.2-** Todos los licitadores deberán presentar la siguiente **Documentación** sobre **Solvencia** Económica y Financiera, así como Técnica o Profesional, conforme se establece en la Cláusula 18 del Presente Pliego:

- a) Declaración del Volumen anual de Negocios: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al Presupuesto Base de Licitación IVA excluido.
- b) Opcional: Declaración de compromiso de integración de la solvencia por medios externos, en su caso, conforme al **Anexo VI**.

**16.1.3-** **Todos los licitadores NO Españoles**, deberán presentar:

- a) Declaración de Sometimiento a la jurisdicción de Juzgados y Tribunales Españoles por parte de licitadores extranjeros, conforme al **Anexo IX**.



**16.1.4-** Los licitadores NO Españoles, NO pertenecientes a la Unión Europea, o al Espacio Económico Europeo, deberán presentar alternativamente:

- a) Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo tipo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.
- b) Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 LCSP.

## **16.2- Documentación referida a los Criterios Ponderables mediante Juicios de Valor.**

**No procede.**

## **16.3- Contenido del Sobre N.º 2: Documentación referida a los Criterios Ponderables mediante Fórmulas.**

**16.3.1-** Se incluirá en este sobre la Siguiete Información Referida a los criterios objetivos Ponderables Mediante Fórmulas de acuerdo con lo establecido en la **Cláusula 20** del presente pliego:

- a) Oferta económica. Deberá ser presentada conforme al **Anexo X** del presente pliego.
- b) Oferta respecto al resto de criterios de adjudicación ponderables mediante fórmulas conforme al **Anexo X** del presente pliego.

**16.3.2-** Asimismo, el licitador deberá incluir cualesquiera otros documentos que, en su caso, se indiquen expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración.

## **17. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

### **17.1- Aptitud y Capacidad.**

**17.1.1-** Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas y extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidos en alguna de las circunstancias que señala el artículo 71 de la LCSP, y que cuenten con solvencia económica o financiera y técnica o profesional.

**17.1.2-** Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del Contrato.

**17.1.3-** Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

**17.1.4-** Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP, respectivamente.

**17.1.5-** Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren en el presente pliego, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir



en el momento de perfección del contrato.

**17.1.6-** En los contratos de Cooperación Delegada, antes de la formalización de cualquier contrato, la FIIAPP F.S.P. accederá a la Base de Datos Central de Exclusiones de la UE para confirmar la elegibilidad del contratista, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento (CE, Euratom) nº 1302/2008 de la Comisión, de 17 de diciembre de 2008, relativo a la Base de Datos Central de Exclusión (DO L 344 de 20.12.2008 p. 12).

### **17.3- Uniones Temporales de Empresas (UTE).**

**17.3.1-** En aquellos supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación (DEUC).

**17.3.2-** Además de dicha declaración, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán presentar otra declaración, conforme al modelo del **Anexo IV del presente Pliego**, en la que se:

- Identificará el porcentaje de la participación en la UTE de cada una de las entidades que la integrarán.
- Designará al que será el representante o apoderado único de la UTE.
- Asumirá el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de ser adjudicatarios del Contrato.

**17.3.3-** A este respecto se señala que los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y que el representante o apoderado deberá contar con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, y ello sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

### **17.4- Grupos de Empresas.**

**17.4.1-** Los licitadores que formen parte de un Grupo de Empresa deberán adjuntar una declaración en que así se indique conforme al modelo del **Anexo V** del presente Pliego, especificando, en su caso, las empresas que forman parte del grupo y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, con el fin de que el Órgano de Contratación pueda contar con dicha información en la valoración de las ofertas económicas. Para la consideración del grupo de empresa se estará a lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio.

**17.4.2-** La omisión de esta declaración, o la no correspondencia de la misma con la realidad, dará lugar a la exclusión de la licitación de las empresas del grupo, una vez constatada esta circunstancia por el Órgano de Contratación.

**17.4.3-** También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

### **17.5.- Obligaciones en materia de igualdad y de integración de personas con discapacidad.**

El licitador, cuando legalmente resulte aplicable, deberá proporcionar la información correspondiente respecto a las obligaciones en materia de igualdad y de integración de personas con discapacidad, que resultan de aplicación a su empresa, de acuerdo con las exigencias de la:

- a) Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.



- b) El artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social.

### **17.6- Requisitos aplicables a Licitadores No Españoles.**

Los empresarios extranjeros deberán presentar además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla:

- a) Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, renunciando en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- b) Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar:
1. Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo tipo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.
  2. Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 LCSP.

### **17.7.- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).**

**No Procede.**

## **18. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA Y PROFESIONAL.**

### **18.1 - Solvencia Económica o Financiera.**

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse mediante:

**18.1.1- Volumen anual de negocios del licitador**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al valor estimado del contrato IVA Excluido fijado en **98.000,00 euros**.

**18.1.1.1-** El volumen de negocios se acreditará mediante certificación, nota simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga las cuentas anuales, siempre que esté vencido el plazo de presentación y se encuentren depositadas.

**18.1.1.2-** Si el último ejercicio se encontrara pendiente de depósito, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano competente para ello y de su presentación en el Registro.

**18.1.1.3-** Los empresarios individuales no inscritos deben presentar su libro de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### **18.1.2- Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales.**

**No procede.**

## **18.2- Solvencia Técnica o Profesional.**

La solvencia técnica y profesional del licitador deberá acreditarse por los siguientes medios:

### **18.2.1- Relación de contratos de Suministros Similares.**

**18.2.1.1- Los licitadores deberán acreditar documentalmente, haber ejecutado en el curso de los tres últimos años, al menos 1 contrato de suministros de igual naturaleza al que son objeto de la presente licitación.**

**18.2.1.2-** Es requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al **CINCUENTA POR CIENTO (50 %)** del valor estimado de la presente licitación (49.000,00 €), del importe de dichos contratos será excluido el IVA.

**18.2.1.3-** A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del Contrato, se atenderá a la coincidencia entre los tres primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV o al mismo subgrupo de Clasificación.

**18.2.1.4-** A los efectos de calcular las últimas anualidades, se tomará como referencia la fecha de publicación de la presente licitación en el Perfil del Contratante de la Fundación.

**18.2.1.5-** A tal efecto la justificación documental deberá incluir el importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

**18.2.1.6-** Los suministros prestados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del Sector Público.

**18.2.1.7-** Cuando el destinatario sea una entidad privada, se acreditará mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario licitador.

**18.2.1.8-** En todo caso, la Fundación se reserva el derecho de solicitar documentación o información complementaria que acredite lo declarado por los licitadores a este respecto.

### **18.2.2-Muestras de los siguientes ítems.**

Se deberá enviar una muestra de cada uno de los siguientes ítems que deberán cumplir con las especificaciones y criterios de calidad mínimos establecidos más abajo. **La aportación de muestras que no reúna todos y cada una de las especificaciones y calidades mínimas implicará la exclusión de la oferta presentada.**

Las muestras aportadas deberán ser de calidades idénticas o muy similares a las de los productos a suministrar en caso de que el licitador resulte adjudicatario.

**Las muestras deben encontrarse físicamente registradas en la sede de la FIIAPP (Calle Beatriz de Bobadilla, N.º 18, 28040, Madrid) con anterioridad a la hora y fecha fin de presentación de proposiciones con indicación en su exterior de:**

- Muestras.
- Nombre del Procedimiento de contratación.
- Número de Expediente de contratación SYS/0440/19.
- Identificación del licitador y datos de contacto.

**La no presentación de las muestras en tiempo y forma implicará en todo caso la exclusión de la oferta**



**presentada.**

**Todas las muestras deberán incluir logotipo multicolor similar al logotipo del Programa (Anexo I del Pliego de Prescripciones técnicas que rige la presente licitación) <sup>1</sup> a excepción de las muestras de los ítems 1 y 2 que deberán incluir el logotipo del programa (Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas).**

Ítem	Tipo de Producto	Especificaciones	Calidad Mínima
1	<b>Folleto informativo sobre el Proyecto</b>	En color (diseño y formato a elegir por el licitador). Se debe utilizar como inspiración el texto "Información sobre el Proyecto" presentado abajo, pudiéndose modificar el texto en función de las necesidades de diseño y para favorecer la comprensión.	El folleto debe ser visual, con colores e imágenes atractivas y deberá versar sobre el contenido incluido en el <b>Apartado 2.1. Antecedentes</b> del presente pliego.  Debe incluir el logotipo del Proyecto (Anexo II del PPT)  Papel reciclado, mate. No plastificado. El texto presentado debe adaptarse para facilitar la comprensión.  Pueden incluirse imágenes para aumentar el atractivo del folleto.
2	<b>Bolígrafo</b>	Bolígrafo de bola o gel, punta fina. Serigrafiados a color. El color del bolígrafo debe hacer conjunto con el logotipo del programa (madera, blanco, amarillo, verde, turquesa o azul).	Se dará importancia a la trazabilidad del bolígrafo. Debe escribir fácilmente, con escritura suave. Debe incluir el logotipo del Proyecto o del Programa (Anexos I y II del PPT) La calidad del bolígrafo debe ser sólida.
3	<b>Carpeta</b>	Para presentar / distribuir documentos A4. Con o sin lomo, solapa pegada en una cara. Papel reciclado estucado mate 300 grs. Impresas a todo color, tamaño abierto 44 x 31 cm o similar.	Las carpetas deben ser firmes y los colores impresos nítidos. Papel reciclado.
4	<b>Cuaderno</b>	Cuaderno de espiral de papel reciclado y tapa blanda, A5. 80 hojas (aprox.) papel offset 90 grs. Rayas horizontales o en blanco. Tapa impresa a color.	Colores nítidos y cuaderno sólido. Papel reciclado.
5	<b>Pegatinas</b>	<b>Pegatinas</b> con Logotipo <sup>1</sup> . En uno de los 3 tamaños solicitados en la tabla 1 de los pliegos técnicos (4x2,5cm, 8x5cm y 16x10cm o similar).	Colores nítidos y sin despegarse fácilmente.
6	<b>Memoria USB</b>	Marcación a color o laser. Cobertura de material biodegradable (madera, bambú o similar). Tamaño 6x2cm o similar. Espacio de memoria a determinar por el licitador, no es relevante para la valoración de la calidad.	Si hay rotación, esta debe ser firme. Acabados lisos. En caso de contener madera, debe tener certificado FSC o equivalente.

### 18.3.- Comprobación de la fiabilidad y vigencia de las declaraciones responsables.

**18.3.1-** El Órgano o la Mesa de Contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

**18.3.2-** El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

<sup>1</sup> No es obligatorio utilizar el logotipo del Programa en el material presentado (excepto el folleto informativo y el bolígrafo que debe ser diseñado específicamente incluyendo el mismo). Será obligatorio que el resto de los productos presentados incorporen un logotipo multicolor, preferiblemente en colores similares a los del logotipo del Programa. Para aquellos materiales que lo permitan, será también aceptada la impresión laser del logotipo.



#### 18.4- Supuestos en los que el licitador recurra a la solvencia y Medios de Otras Empresas.

Cada una de esas empresas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos, con arreglo al **Anexo VI**.

#### 19. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR.

No procede.

#### 20. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

20.1- Los Criterios Ponderables Mediante Fórmulas tienen una ponderación máxima de **100 puntos**, distribuidos conforme se expone en la siguiente tabla.

CRITERIOS PONDERABLES MEDIANTE FÓRMULAS		
Nº	DESCRIPCIÓN	PUNTOS
<b>Criterio 1</b>	Oferta Económica de los ítems establecidos en el <b>Anexo X</b>	<b>51</b>
	➤ <b>Subcriterio 1.1.</b> Oferta económica de los ítems con mayor valoración económica establecidos del número 1 al 23 de la tabla- <b>Anexo X</b>	35
	➤ <b>Subcriterio 1.2.</b> Oferta económica de los ítems con menor valoración económica establecidos del número 24 al 49 de la tabla- <b>Anexo X</b>	16
<b>Criterio 2</b>	Etiqueta de Bajo impacto Ambiental de los ítems detallados en la tabla- <b>Anexo X</b> .	<b>49</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

#### 20.2.- Criterio 1: Oferta Económica -> Máximo de 51 puntos.

20.2.1- La Proposición Económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo X del presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Fundación estime fundamental para considerar la oferta.

20.2.2- Se debe presentar oferta de todos los ítems establecidos en la tabla del Anexo X (permitiéndose la subcontratación en los términos establecidos en el apartado 39 del presente pliego):

- por modalidad de impresión de "A 4 COLORES MÁXIMO" y por "A MÁS DE 4 COLORES" y
- por rango de unidades a suministrar, todos ellos IVA excluido.

20.2.3- Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

20.2.4- A todos los efectos se entenderá que las ofertas de los licitadores no comprenden el importe del



Impuesto sobre el Valor Añadido.

**20.2.5-** Cualquier oferta que supere el presupuesto de licitación se rechazará de plano y quedará excluida de la licitación.

**20.2.5-** Se asignará la máxima puntuación a la propuesta más baja entre las admitidas, y el resto se distribuirá de forma inversamente proporcional (**Regla de Tres Simple Inversa**) por bloque de ítems (valorables con mayor ponderación/valorables con menor ponderación). Las cifras se expresarán con dos decimales.

**-Los ítems del número 1 al 23 de la tabla-Anexo X tendrán una mayor ponderación económica puntuándose con un máximo de 35 puntos.**

**-Los ítems del 24 al 49 de la tabla-Anexo X tendrán una menor ponderación económica puntuándose con un máximo de 16 puntos.**

**20.3.- Criterio 2: Etiqueta de Bajo impacto Ambiental de los productos establecidos en el Anexo X-> Máximo 49 puntos.**

**20.3.1-** Se otorgará 1 punto por cada producto que se ofrezca con certificación ecológica o certificado de bajo impacto ambiental de un Organismo certificador reconocido oficialmente de los suministros establecidos en el **Anexo X, hasta un máximo de 49 puntos**. Deberá indicarse tal extremo con indicación de **SI/NO** en la columna establecida al efecto en la tabla del **Anexo X** y acreditarse documentalmente en la forma establecida en el subpunto siguiente.

**20.3.2-** La documentación acreditativa a aportar será la **Etiqueta ecológica o de bajo impacto ambiental de los productos**, otorgada por un organismo certificador reconocido oficialmente. No siendo suficiente la autocertificación. Para productos de madera, se aceptarán **etiquetas FSC (Forest Stewardship Council) y PEFC (Certificación Española Forestal), Etiqueta Ecológica de la UE-Ecolabel o equivalentes**.

## **21. APRECIACIÓN DE BAJAS ANORMALES O DESPROPORCIONADAS.**

**21.1-** Respecto al precio total ofertado por el licitador, se considerarán, en principio, anormales o desproporcionadas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- a) Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- b) Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c) Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- d) Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

**21.2-** Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren



en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, se tomará únicamente la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

**21.3-** Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración de la oferta económica las mismas reglas establecidas en el apartado anterior.

**21.4-** Si una oferta económica resulta incurso en presunción de anormalidad, se recabará la información necesaria para que el Órgano de Contratación pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación, y por ello debe ser rechazada o, si por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja, y por ello debe ser tomada en consideración para adjudicar el contrato.

**21.5-** Para ello, se le solicitará al licitador, por escrito, las precisiones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica y sus justificaciones. El licitador dispondrá de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones también por escrito.

**21.6-** Si, transcurrido este plazo, no se hubieran recibido dichas justificaciones, la Mesa de Contratación lo pondrá en conocimiento del Órgano de Contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento de selección.

**21.7-** Si, por el contrario, se recibieran en plazo las citadas justificaciones, se remitirá al Órgano de Contratación la documentación correspondiente para que éste pueda decidir, o bien la aceptación de la oferta, contando con ella a todos los efectos para resolver lo que proceda en relación con la adjudicación del contrato, o bien, el rechazo de dicha oferta.

**21.8-** Si considerando la justificación efectuada por el licitador, se estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, se acordará la adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, que se estime puede ser cumplida a satisfacción de la Fundación.

## **22. CRITERIOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL.**

**22.1-** Para el caso de que se produzca un empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación, el mismo se resolverá mediante la aplicación sucesiva de los siguientes criterios sociales en el orden en que aparecen expuestos, y tomándose como referencia temporal para la aplicación de los mismos, el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

**22.2-** A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en Derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.



22.3- La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

## 23. SELECCIÓN DE LA OFERTA

### 23.1- Apertura de los sobres nº 1 contenedores de la Documentación Administrativa.

23.1.1- Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación se reunirá para calificar los documentos presentados en el Sobre 1 de los licitadores que hayan sido recibidos en tiempo y forma.

23.1.2- Si la Mesa de Contratación concluyese que la documentación examinada es correcta y suficiente para acreditar el cumplimiento de los requisitos previos, acordará la admisión de todos los licitadores en el procedimiento.

23.1.3- Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación examinada, acordará conceder a los licitadores que la hubiesen presentado u omitido un plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** para que aporten la documentación necesaria para **subsanan el defecto** o la omisión detectada.

23.1.4- Una vez transcurrido el plazo concedido, la Mesa de Contratación procederá a examinar la documentación aportada en esa fase de subsanación y acordará la admisión o exclusión de los licitadores.

23.1.5- Si acordase excluir a alguna empresa, el acuerdo incluirá las razones de la exclusión.

### 23.2- Apertura de los sobres contenedores de la documentación referida a las propuestas valorables mediante la aplicación de fórmulas.

23.2.1- Una vez adoptado el acuerdo sobre admisión definitiva de los licitadores, se reunirá la Mesa de Contratación y se procederá a la apertura en acto de **CARÁCTER PRIVADO** de sus sobres contenedores de la documentación referida a los criterios ponderales mediante fórmulas, el día el día **11 DE DICIEMBRE DE 2019 A LAS 15:30 HORAS**.

23.2.2- La Mesa de Contratación comprobará si las ofertas se ajustan a lo establecido en Pliegos y, de ser así, procederá a su valoración.

23.2.3- Si estuviese prevista la apreciación de ofertas anormalmente bajas o desproporcionadas, y alguna de las empresas incurriese en dicha presunción, la Mesa de Contratación procederá del modo indicado en la Cláusula 21.

23.2.4- Si otorgada la valoración a las empresas, se produjese un empate de puntos entre dos o más de ellas, la Mesa de Contratación aplicará los criterios de desempate establecidos en la Cláusula 22.

### 23.3- Clasificación de las ofertas por orden decreciente y propuesta de adjudicación del contrato.

23.3.1- La Mesa de Contratación clasificará por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al Órgano de Contratación.

23.3.2- Para realizar la citada clasificación se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

23.3.3- Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

23.3.4- Si en el ejercicio de sus funciones, la Mesa de Contratación o el Órgano de Contratación tuvieran



indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato, a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente.

**23.3.5-** La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Fundación.

**23.3.6-** El Órgano de Contratación motivará su decisión cuando no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa.

## **24. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA.**

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el Órgano de Contratación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta considerando los criterios de adjudicación fijados, para que, dentro de **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación, EN FORMATO PAPEL Y DIGITAL:

### **24.1- Personalidad jurídica y capacidad de obrar.**

**24.1.1-** La personalidad jurídica y capacidad se acreditará mediante:

- a) Escritura o documento de constitución: Para el caso de empresarios españoles que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, o los estatutos o acto fundacional, en los que consten las normas por las que regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).
- b) Documento Nacional de Identidad: Para los empresarios individuales españoles será obligatoria la presentación de una copia, así como el número patronal o de inscripción en la Seguridad Social.
- c) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su *inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.*

**24.1.2-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

**24.1.3-** Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

### **24.2- Representación.**

La representación se acreditará mediante:

- a) Poder general mediante escritura pública: si el empresario fuera persona jurídica acreditará su poder



de representación, el cual deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para esta licitación no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil. Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación, deberá acompañar *copia de su Documento Nacional de Identidad*.

- b) Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán Poder de representación que acredite el carácter con que actúan, así como *copia de su Documento Nacional de Identidad*.

### 24.3- Uniones Temporales de Empresarios.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

### 24.4- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

24.4.1- Los licitadores podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el presente pliego.

24.4.2- Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 90 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el presente pliego.

24.4.3- A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

24.4.4- Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

24.4.5- Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

### 24.5- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El cumplimiento con las obligaciones Tributarias y de Seguridad Social se acreditará mediante:

- a) Cuando se ejerzan actividades sujetas al IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: Alta en el epígrafe correspondiente, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- b) Certificación positiva, expedida por la AGENCIA ESTATAL TRIBUTARIA, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
- c) Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la SEGURIDAD SOCIAL, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.



## 24.6- Garantía Definitiva.

24.6.1- El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá presentar justificación de la constitución a disposición del órgano de contratación de la garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11 del presente Pliego.

24.6.1- La constitución de esta garantía deberá ser formalizada mediante los modelos de **aval** o **seguro de caución** incorporados al presente Pliego como **Anexos I y II** del presente Pliego, por ingreso en **efectivo** en la Caja General de Depósitos, o mediante solicitud de **retención en precio**.

## 24.7- Verificación de la documentación aportada.

24.7.1- La Comisión de contratación verificará que el propuesto como adjudicatario acredita documentalmente el cumplimiento de todos los requisitos de participación exigidos.

24.7.2- De no cumplimentarse adecuadamente la presentación de toda la documentación indicada dentro del plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, y a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

24.7.3- En este supuesto, la decisión del órgano de contratación deberá ser motivada y notificada a los licitadores, y al tratarse de un acto de trámite cualificado, deberán señalarse los recursos y el régimen jurídico indicado que correspondan.

24.7.4- **No obstante, lo anterior, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** acreditará, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de capacidad, habilitación, solvencia económica y financiera del empresario, por lo que el adjudicatario estará exento de presentar la documentación acreditativa de las circunstancias que consten en el mismo. A estos efectos acompañará una declaración, firmada por el representante legal de la empresa, sobre la no alteración de los datos que constan en el mismo.

## 25. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.

25.1- El órgano de contratación adjudicará el Contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a que se refiere el apartado anterior.

25.2- La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores, debiendo publicarse en el perfil de contratante en el plazo de quince (15) días.

25.3- La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento interponer, en su caso, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

25.4- En la notificación se indicará el plazo en el que debe procederse a la formalización del Contrato.

25.5- No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible, de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

25.6- El Órgano de Contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.



- 25.7- El contrato se perfecciona con su formalización en el correspondiente documento contractual y, en su caso, en escritura pública, si así lo estima conveniente al menos una de las partes, siendo a cargo y de cuenta del que lo exija todos los gastos derivados del otorgamiento de la misma. La parte que la obtenga se compromete a facilitar a la otra una copia autorizada de la correspondiente escritura.
- 25.8- Si se tratara de una Unión Temporal de Empresas su representante deberá presentar ante el órgano de contratación la escritura pública de su constitución, NIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.
- 25.9- En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.
- 25.10- Si el presente contrato fuera susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran QUINCE (15) DÍAS HÁBILES desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.
- 25.11- Transcurrido el plazo anterior, y siempre que no se haya interpuesto recurso con la consiguiente suspensión del acto de adjudicación, o si interpuesto el órgano competente para su resolución hubiera levantado la suspensión, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario, para que formalice el Contrato, en un plazo de cinco (5) días naturales, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.
- 25.12- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el Contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del tres (3) por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de la aplicación de la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 de la LCSP.
- 25.13- En este caso, el Contrato se adjudicará al siguiente licitador, por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 24 del presente pliego, y otorgándole para ello el plazo de diez (10) días hábiles indicado en la misma cláusula.
- 25.14- No podrá procederse a la ejecución del contrato, con carácter previo a su formalización.
- 25.15- Finalmente se procederá a publicar la formalización y el Contrato en un plazo no superior a quince días desde su perfeccionamiento



## IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 26. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

26.1- La Fundación **designa como Responsable del Contrato a D<sup>a</sup>. Carolina González Quinteros**, que ocupa el cargo de Técnica de Proyectos.

26.2- Al responsable del contrato le corresponde, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

26.3- Además, son **funciones del Responsable del Contrato**:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los suministros en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los suministros.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a las prestaciones realizadas según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los suministros.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de las prestaciones contratadas y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del objeto del contrato.

26.4- El Contratista está obligado a poner en conocimiento del Responsable del Contrato cualquier anomalía técnica que observara en los documentos contractuales o en la información facilitada, de forma que lo contratado sirva perfectamente al fin buscado.

26.5- El **Contratista designará un “Representante a Efectos de Comunicaciones y Notificaciones”**, que realizará las **labores de interlocución** con el Responsable del Contrato, respecto a todos los asuntos dimanantes del contrato.

### 27. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

27.1- La ejecución del Contrato se realizará a riesgo y ventura del Contratista. Se considerará por tanto que una vez adjudicado el contrato, cualquier tipo de variación dentro de los trabajos y no prevista en la oferta será a cargo del contratista puesto que el mismo está obligado, durante el estudio de la oferta, a la verificación de todos aquellos extremos esenciales para el perfecto cumplimiento de la prestación a la que se compromete.

27.2- El Contratista deberá ejecutar las prestaciones contractuales en el tiempo y lugar fijado con estricta sujeción a las cláusulas del presente Pliego, al Pliego de Prescripciones Técnicas que sirve de base al mismo, al contrato, y a las órdenes e instrucciones que en interpretación de estos diera la Fundación.



## **28. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

- 28.1-** La responsabilidad del Contratista obliga al mismo a indemnizar a la Fundación por los daños y perjuicios que ésta sufra como consecuencia de un incumplimiento contractual imputable a aquél, siempre que exista un nexo causal entre su acción u omisión o el hecho que le sea imputable, y el daño o perjuicio causado y hasta el límite cuantitativo del precio total del Contrato.
- 28.2-** La ejecución del Contrato se realizará con cumplimiento estricto de lo establecido en este Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en la oferta del adjudicatario, y siguiendo las órdenes e instrucciones que en ejecución de aquellos diese la Fundación.
- 28.3-** El Contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del Contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Fundación, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.
- 28.4-** La responsabilidad del Contratista obliga al mismo a indemnizar a la Fundación por los daños y perjuicios que ésta sufra como consecuencia de un incumplimiento contractual imputable a aquél, siempre que exista un nexo causal entre su acción u omisión o el hecho que le sea imputable, y el daño o perjuicio causado y hasta el límite cuantitativo del precio total del Contrato.
- 28.5-** Cualquier actuación u omisión atribuible al Contratista que comporte sanciones de cualquier tipo y que no correspondan a ejecución de instrucciones u órdenes de la Fundación, serán asumidas por el mismo, sin que la Fundación por su parte asuma responsabilidad alguna.
- 28.6-** El Contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del Contrato, con el capital mínimo asegurado exigido en la normativa aplicable. La citada póliza deberá mantenerse en vigor durante el período que dure la prestación del contrato. La Fundación podrá exigir la presentación de la copia y/u original de la póliza en cualquier momento durante la vigencia del Contrato.
- 28.7-** El Contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Fundación ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.
- 28.8-** El Contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Suministros de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del Contrato.
- 28.9-** En cumplimiento de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, y de la Normativa vigente en Seguridad y Salud, el Contratista deberá tener realizada la evaluación de riesgos de acuerdo a las actividades a las que se dedica, tener planificada la prevención de riesgos en su empresa, haber formado e informado a sus trabajadores y haber adoptado las medidas necesarias encaminadas a evitar los riesgos derivados de sus actividades propias.
- 28.10-** Asimismo deberá responder de la calidad técnica en el cumplimiento de las obligaciones del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Fundación o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, debiendo mantener indemne a la Fundación de los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la formulación de reclamaciones.



**28.11-** En cualquier caso, el Contratista indemnizará a la Fundación de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

**28.12-** Corresponderá y será de cargo del Contratista la obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficial como particular, que se requieran para la realización del Contrato, así como la indemnización de los daños que se causen tanto a la Fundación como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del Contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Fundación.

**28.13-** Durante la ejecución del Contrato el Contratista deberá respetar en todo momento la legislación medioambiental, poniendo especial cuidado en la gestión de los residuos que, en su caso, se generen en el lugar de la entrega.

**28.14-** El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender las obligaciones derivadas del presente contrato dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

**28.5-** El Contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de igualdad, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

**28.16-** Igualmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el Contratista está obligado a suministrar a la Fundación, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se pudiesen dictar en este sentido.

## **29. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

### **29.1- Confidencialidad.**

**29.1.1-** El adjudicatario queda obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Contrato, y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

Asimismo, queda obligado a garantizar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada.

**29.1.2-** Todos los suministros realizados para el buen fin del presente Contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo el contratista utilizar para sí ni proporcionar a terceros o divulgar dato o información alguna de la prestación contratada, sin autorización expresa de la Fundación, estando, por tanto, obligado a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado, tanto de la información y documentación recibida de la Fundación, como de los resultados obtenidos del trabajo realizado.

**29.1.3-** El contratista velará especialmente porque sus empleados no accedan, almacenen ni utilicen en modo alguno los datos de carácter personal de los empleados de la Fundación y de los posibles terceros con los que esta se relacione, a los que puedan tener conocimiento en la prestación del suministro objeto del presente Pliego.

### **29.2 Tratamiento de datos de carácter personal.**

**29.2.1-** Ambas partes se comprometen al cumplimiento de lo establecido en la normativa aplicable de protección de datos de carácter personal: Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales.



**29.2.2-** El Contratista y la Fundación se comprometen, en cuanto a los datos de carácter personal facilitados mutuamente para la ejecución del presente Contrato, a utilizarlos con la única finalidad de gestionar la relación surgida y facilitar el desarrollo del objeto del presente Contrato, no pudiéndose emplear los mismos para un fin distinto de aquél para el que fueron proporcionados. El incumplimiento de lo estipulado en este apartado, dará lugar a la responsabilidad correspondiente de la parte incumplidora, incluyendo la sanción a la que su actuación pudiese dar lugar.

**29.2.3-** Por lo que se refiere a los datos de carácter personal que, los licitadores en general y el Contratista en particular, proporcionen a la Fundación, y con arreglo a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos, se informa que:

- El responsable de los ficheros es la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, cuyos contactos a efectos de notificaciones son los siguientes:
  - Dirección: C/ Beatriz de Bobadilla 18- 4ª planta, CP 28.040 de Madrid
  - Teléfono: 915.914.600
  - Fax: +34 915.352.755.
  - Correo electrónico: [juridico@fiiapp.es](mailto:juridico@fiiapp.es).
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la ejecución del presente contrato, serán conservados durante toda su vigencia, y posteriormente para el cumplimiento de obligaciones legales y con fines estadísticos.
- Se podrán ejercitar los derechos de revocación del consentimiento previamente prestado, acceso, rectificación, supresión (olvido), oposición, bloqueo, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos personales, mediante cualquier tipo de comunicación y por cualquiera de los medios arriba indicados (carta, mail, teléfono o fax).

### **30. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

Tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución, y se considerarán esenciales para el cumplimiento del objeto, el cumplimiento de las siguientes obligaciones de carácter medioambiental:

- Será obligatorio la utilización de papel reciclado en la remisión en formato físico de toda la documentación que se genere en la ejecución del contrato derivado de la presente licitación: facturas, informes etc.

### **31. FACTURACIÓN Y ABONO DEL PRECIO.**

**31.1-** El Contratista tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en los documentos rectores de la presente licitación, correspondiente a los suministros efectivamente realizados y formalmente recibidos por la Fundación. En cada factura se desglosarán los suministros realizados a lo largo de cada mes natural por la empresa adjudicataria, desglosando las mediciones efectuadas a lo largo de ese mes, y multiplicadas por los precios unitarios ofertados.

**31.2-** La factura deberá hacer referencia a los albaranes de los suministros efectuados, y que habrán sido entregados al responsable del contrato de la Fundación.

**31.3-** El pago se efectuarán tras pedido suministrado y aprobado por FIIAPP, previa presentación de la factura por duplicado ejemplar, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, y su abono se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que designe el Contratista, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de



expedición de las facturas, siempre que sean recibidas en la Fundación en los 7 primeros días del mes siguiente al de fecha de emisión, de lo contrario, el cómputo se realizará a partir del primer día del mes en que sea recibida la factura en la Fundación.

31.4- En todo caso, los pagos efectuados por la Fundación al Contratista estarán sujetos al cumplimiento por parte del Contratista de la totalidad de sus obligaciones derivadas del Contrato.

## **32. PENALIZACIONES DE APLICACIÓN.**

### **32.1- Definición**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el PCP y en el PPT facultará a la Fundación para imponer al adjudicatario del contrato las penalizaciones establecidas en la presente cláusula, sin perjuicio de la obligación de resarcimiento de los daños y perjuicios que a la Fundación se le pudieran ocasionar.

### **32.2- Imposición de Penalizaciones.**

32.2.1- La imposición de penalizaciones, que podrán ser acumulativas, no requerirá de otro trámite preceptivo que el de la audiencia al contratista.

32.2.2- El importe de las penalizaciones se deducirá de los pagos pendientes, en su caso, de la garantía.

32.2.3- Cuando se hagan efectivas sobre la garantía, el contratista vendrá obligado a completar la misma, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la penalización.

32.2.4- El importe de las penalizaciones no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Fundación originados por los incumplimientos del contratista.

32.2.5- Asimismo, el régimen de penalizaciones a que se refiere la presente cláusula se aplicará por la Fundación independientemente de que los hechos que den lugar a su imposición puedan ser causa de resolución del Contrato. En este supuesto, la Fundación iniciará el procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento imputable al contratista, de acuerdo con lo establecido según la normativa legal vigente.

32.2.6- Cuando se produzca alguno de los incumplimientos relacionados con la ejecución del contrato, el Responsable del Contrato deberá remitir informe de valoración y elevará propuesta de imposición de penalidad, en su caso, al órgano de contratación.

32.2.7- Si la cifra de Penalizaciones, individuales y/o acumuladas alcanzase un diez por ciento (10 %) del importe total del contrato, el órgano de contratación podrá resolver el contrato por causa imputable al Contratista.

### **32.3- Incumplimientos objeto de penalización.**

32.3.1- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el Contrato dentro del plazo indicado en el presente pliego, la Fundación podrá imponer al adjudicatario una penalización consistente en el tres (3) por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, que se hará efectivo, en primer lugar contra la garantía definitiva si se hubiera constituido, sin perjuicio de la aplicación de la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 de la LCSP.

32.3.2- Por cada producto no suministrado por falta de stock se podrá penalizar con un 10% del importe de facturación sobre el total del pedido, este importe se retendrá de las facturas pendientes de pago.

32.3.3- Por cada producto no entregado en tiempo y forma (entrega tardía por encima de los días establecidos en la orden de pedido) se podrá penalizar con un 2% del importe de facturación sobre el total



del pedido, este importe se retendrá de las facturas pendientes de pago.

### **33. PLAZO DE GARANTÍA.**

33.1- Dada la naturaleza del Contrato no procede plazo de garantía, ya que la responsabilidad del Contratista finaliza con la terminación del Contrato.

33.2- En virtud de lo anterior, una vez finalizado el Contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

### **34. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO.**

34.1- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Fundación la totalidad de su objeto.

34.2- En el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de finalización del plazo de ejecución de este contrato, se procederá a la firma del Acta de Recepción Provisional, siempre y cuando el suministro se haya realizado conforme a lo establecido en los documentos contractuales.

34.3- La existencia de deficiencias de rango menor no impedirá la firma del Acta de Recepción, en la que, en tal caso, se harán constar tales deficiencias y los plazos para su subsanación.

34.4- Si la prestación objeto del contrato no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, la Fundación dictará por escrito instrucciones precisas a fin de que el contratista subsane los defectos observados, y no procederá a su recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, aplicando el régimen de penalidades por demora previsto en el presente pliego.

34.5- El incumplimiento de dichas instrucciones, sin causa justificada, podrá ser objeto de penalización o de resolución.

34.6- Transcurrido satisfactoriamente el período de garantía sin que existan defectos, realizadas las comprobaciones oportunas y subsanadas las deficiencias contempladas en el Acta de Recepción Definitiva a plena satisfacción de la Fundación, se procederá a la devolución de la garantía definitiva.

34.7- No será obstáculo para la firma de dicha Acta la subsistencia de defectos que, a juicio de la Fundación, no tengan especial trascendencia en relación con el objeto de este contrato, si bien en tales casos el contratista deberá asumir de forma expresa y por escrito el compromiso de subsanar dichos defectos o anomalías y el plazo para corregirlos, prorrogándose la garantía hasta garantizar las obligaciones del contratista aún subsistentes.

### **35. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

35.1- Toda modificación del Contrato precisará la correspondiente regularización contractual. Dicho documento contractual deberá ser suscrito por ambas partes en duplicado ejemplar.

35.2- En todo caso, los supuestos de modificación del Contrato se regirán por lo dispuesto en los artículos 203 a 207 de la LCSP.



## **36. CESIÓN DEL CONTRATO.**

36.1- Los derechos y obligaciones dimanantes del presente Contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

36.2- Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del Contrato.

## **37. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.**

37.1- La Fundación podrá suspender total o parcialmente y con carácter provisional o definitivo la ejecución de los trabajos, sin más derecho para el contratista que reclamar el importe de los suministros efectivamente realizados hasta ese momento o aquellos gastos en los que haya incurrido y acredite oportunamente.

37.2- Si se acordase la suspensión se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél, dando audiencia al contratista.

## **38. FUERZA MAYOR.**

38.1- Ninguna de las partes será responsable del incumplimiento de las obligaciones contractuales, cuando tal incumplimiento obedeciere a causas de fuerza mayor. A tales efectos, y para la determinación de la causa de fuerza mayor, se estará a lo dispuesto en el art. 1.105 del Código Civil.

38.2- Para que la concurrencia de una causa de fuerza mayor pueda ser tomada en consideración, como justificación de un retraso en la ejecución de los suministros, la parte afectada, deberá comunicarlo por escrito de forma inmediata al acaecimiento de la causa, acreditándolo debidamente. En tal caso, el plazo o hito afectado por tal retraso se prorrogará en la medida del retraso sufrido, quedando subsistentes cualesquiera otras obligaciones y plazos no afectados por la causa de fuerza mayor.

38.3- Acreditada debidamente la causa de fuerza mayor, no se producirá penalización ni indemnización alguna a cargo de la parte afectada.

## **39. SUBCONTRATACIÓN**

39.1- Las actividades objeto de este contrato deberán ser ejecutadas directamente por la empresa adjudicataria. Con carácter excepcional, la FIIAPP F.S.P. podrá autorizar la subcontratación de personal o tareas vinculadas al objeto del contrato por empresa distinta a la adjudicataria, en los términos previstos por los artículos 215 y 216 de la LCSP. La aceptación deberá ser expresa. Será requisito imprescindible que la empresa subcontratista esté al corriente de las obligaciones de pago fiscales y de Seguridad Social.

39.2- La empresa adjudicataria será responsable ante FIIAPP F.S.P. por la actuación de la empresa subcontratada en todos los ámbitos, incluyendo la calidad del suministro, plazo de entrega, finalización, obligaciones con relación al tratamiento de datos e información, así como el cumplimiento por la empresa subcontratada de sus obligaciones sociales y fiscales.



## **40. PROPIEDAD INTELECTUAL.**

### **40.1- Definición de los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial.**

A los efectos del presente Pliego "*Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial*" son

- a) Todos los derechos reconocidos por la legislación de propiedad intelectual (derechos de autor, derechos afines y sui generis, u otros).
- b) Todos los derechos reconocidos por la legislación de propiedad industrial (patentes, marcas, modelos de utilidad, modelos y dibujos industriales y cualesquiera otros derechos).
- c) Todos los derechos reconocidos al propietario de un know-how o secreto empresarial.

### **40.2- Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial de FIIAPP.**

**40.2.1-** Todos los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial de FIIAPP, incluidos aquellos sobre los materiales, documentos, hardware y software de FIIAPP, así como las marcas, nombres comerciales, logotipo, símbolos o cualquier otro signo distintivo de FIIAPP que aparezcan en cualquier material relacionado con la ejecución de los trabajos objeto del presente Pliego y, en su caso, el contrato que las partes suscriban, o en cualquier otro documento facilitado por FIIAPP al adjudicatario, con independencia de que estén o no registrados, pertenecen a FIIAPP.

**40.2.2-** El contratista no podrá usar los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial de FIIAPP salvo en los casos en los que sea estrictamente necesario para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la ejecución del contrato objeto del presente Pliego y, en su caso, el contrato que las partes suscriban, y limitado temporalmente al periodo de vigencia de este.

**40.2.3-** A estos efectos, FIIAPP concede al adjudicatario una licencia de uso no exclusiva e intransferible de todos aquellos materiales sobre los que aquélla ostente Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial a los que el adjudicatario deba acceder durante la ejecución del contrato. Dicha licencia se concede únicamente respecto de los derechos necesarios a los exclusivos fines indicados y durante la vigencia del contrato, quedando expresamente revocada a su terminación. Dicha licencia de uso no conlleva la cesión de ningún otro derecho a favor del adjudicatario.

**40.2.4-** A la finalización de la ejecución del contrato objeto del presente Pliego, el contratista no podrá retener bajo ningún concepto ningún material sobre el que FIIAPP tenga Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial, debiendo ser todos ellos devueltos a FIIAPP. A tal efecto, el adjudicatario deberá borrar cualquier copia de cualquier soporte que la contenga y certificar a FIIAPP, si así lo pidiera, dicho borrado y no conservación de copias, quedando tanto estas como los originales únicamente en posesión de FIIAPP.

### **40.3- Cesión de Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial a FIIAPP: desarrollos o trabajos específicos para FIIAPP.**

**40.3.1-** A efectos de esta cláusula se entenderá por "*Materiales*" cada uno de los trabajos elaborados o desarrollados específicamente para FIIAPP (incluyendo, en su caso, el código objeto y el código fuente) en cumplimiento de las obligaciones objeto de los presentes Pliegos y, en su caso, el contrato que las partes suscriban.

**40.3.2-** Todos los derechos sobre los Materiales y derivados de los Materiales, incluidos los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial, corresponderán a FIIAPP a título originario o, si esto no fuera legalmente posible, por cesión del adjudicatario.

**40.3.3-** La cesión regulada en el párrafo anterior incluye sin limitación los derechos de reproducción (total o



parcial), distribución, comunicación pública (incluida su modalidad de puesta a disposición), y transformación (traducción, adaptación, arreglo, entre otros) para su explotación por cualquier medio, soporte o formato y a través de cualquier sistema, procedimiento o modalidad de transmisión, comunicación o distribución, ya sea gratuito o de pago, utilizando los Materiales solos o conjuntamente con otros, así como el derecho a solicitar a nombre de FIIAPP los registros de los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial que FIIAPP decida. Para ello, el adjudicatario estará a disposición de FIIAPP para firmar los documentos que FIIAPP considere necesarios para asegurar sus derechos.

**40.3.3-** La cesión a favor de FIIAPP se entiende concedida en exclusiva, para todo el mundo, por todo el tiempo de duración de los derechos y comprende la facultad de ceder los derechos a terceros. El adjudicatario garantiza que ni la cesión aquí regulada ni el uso por FIIAPP de los Materiales en la forma que aquí se permite infringirá derechos de terceros

#### **40.4- Cesión de Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial a FIIAPP: software comercial.**

**40.4.1-** El contratista otorgará a FIIAPP las licencias del software objeto de suministro especificadas en las Prescripciones Técnicas ("Software"), con carácter no exclusivo, intransferible (salvo en los supuestos de fusión, escisión, segregación, reorganización societaria o cesión, a perpetuidad hasta su paso a dominio público y sin limitación territorial alguna y con el alcance suficiente a fin de que FIIAPP, bien directamente o bien a través de los terceros que en su caso subcontrate o en los que externalice sus sistemas, equipos y aplicaciones, pueda utilizar el Software suministrado conforme a su finalidad propuesta en cuanto usuario legítimo del mismo.

**40.4.2-** El contratista asimismo acepta expresamente la cesión de los derechos de propiedad intelectual a FIIAPP en relación con toda la documentación técnica, de usuario y en general toda la realizada o aportada al amparo del presente Pliego con el mismo alcance que el señalado en el párrafo anterior respecto del Software.

### **41. EFECTOS Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

**41.1-** Los efectos y extinción del Contrato se regirán por normas de derecho privado. No obstante lo anterior, le será aplicable lo dispuesto en el artículo 319 de la LCSP.

**41.2-** El Contrato se extinguirá por su cumplimiento o por su resolución. El Contrato se entenderá cumplido, a satisfacción de la Fundación, con la realización de la totalidad de las prestaciones objeto del contrato, en las condiciones estipuladas. A su vez, serán causas de resolución las establecidas con carácter general por el Derecho privado.

**41.3-** La resolución del Contrato por causas imputables al Contratista implicará la liquidación de las actuaciones por parte de la Fundación, que se obtendrá partiendo del importe de las actuaciones realizadas. A esta liquidación se le deducirán, las penalizaciones, así como las indemnizaciones que por daños y perjuicios hubiese lugar. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del Contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

**41.4-** Serán causas específicas de resolución del Contrato, las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del Contratista individual o la extinción o transformación de la personalidad jurídica de la Sociedad Contratista.
- El incumplimiento de las obligaciones de las partes, de acuerdo con los términos establecidos en este Pliego.
- El desistimiento unilateral de la Fundación, cuando por razones de urgencia, necesidades imprevisibles o previstas inevitables al momento de otorgarse el contrato, requiriesen la ejecución del mismo en condiciones técnicas o de plazo distintas a las pactadas y el contratista no pudiera ejecutarlas de acuerdo con las nuevas condiciones.



- El mutuo acuerdo de las partes.
- La imposibilidad física o legal de realizar el objeto del contrato.
- La falta de prestación por el contratista de la garantía definitiva.
- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- El incumplimiento de lo dispuesto en referencia a la subcontratación.
- El incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.
- Razones de urgencia y/o imprevisibles.
- Incumplimiento de la obligación de guardar sigilo, respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.
- Incurrir el Contratista, durante la vigencia del Contrato en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 del LCSP, pérdida sobrevenida de la habilitación empresarial o profesional requerida para la ejecución del Contrato.
- La comisión de incumplimientos específicos cuando la cuantía de penalidades suponga un 10 % del importe de adjudicación.
- Cualquier otra causa de resolución que se establezca expresamente en la documentación contractual.

## **42. IMPUGNACIONES Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

### **42.1-Vía Administrativa.**

#### **42.1.1- Recurso Ordinario.**

De acuerdo con el artículo 44.6 de la LCSP, los actos que se dicten en este procedimiento de adjudicación se podrán impugnar en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante la Secretaría de Estado e Estado de Cooperación Internacional y para Iberoamérica y el Caribe como órgano al que está adscrito la Fundación, en el plazo de un mes.

#### **42.1.2- Recurso Especial en Materia de Contratación.**

**42.1.2.1-** Conforme a lo establecido en el artículo 44.2 de la LCSP, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo las siguientes actuaciones:

- a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de personas candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

**42.1.2.2-** El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de quince días hábiles, computados en las formas previstas en el artículo 50 de la LCSP. No obstante si el recurso se funda en alguna de las causas de nulidad del artículo 39.2.c), d), e) o f) el plazo será de treinta días o seis meses, según los casos.

**42.1.2.3-** Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

**42.1.2.4-** La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo, será gratuito para los recurrentes y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 44 a 59 de la LCSP.



42.1.2.5- Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Sin perjuicio de la interposición del recurso contencioso-administrativo, la resolución del recurso especial en materia de contratación será directamente ejecutiva.

#### **42.2- Vía Jurisdiccional.**

42.2.1- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será competente para resolver las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales en los términos establecidos en el artículo 27.1.c) de la LCSP.

42.2.1- El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que se susciten entre las partes en relación con los efectos y extinción, salvo lo relativo a la modificación de los contratos que se regirá por lo dispuesto en los términos antes indicados, siendo competentes los Juzgados y Tribunales de Madrid capital con renuncia expresa de las partes a su propio fuero, caso de ser distinto.



**ANEXO I**  
**MODELO DE AVAL**

La entidad.....(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A la empresa (nombre y apellidos o razón social del avalado)....., con NIF ....., , ante la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, en virtud de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Pliego de Condiciones Particulares que ha regido la licitación y para responder de las obligaciones derivadas del Contrato que tiene por objeto ....., por importe de .....(en letra y en números) EUROS.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en la LCSP.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Fundación.

El presente aval estará en vigor hasta que la Fundación, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución.

.....(Lugar y fecha)

.....(Razón social de la entidad)

.....(Firma de los apoderados)



**ANEXO II  
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....

La entidad aseguradora \_\_\_\_\_, en adelante “el asegurador”, con NIF \_\_\_\_\_ y con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la localidad de \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ y CP \_\_\_\_\_, debidamente representado por el apoderado/a D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

a \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, en concepto de tomador de seguro, ante la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, en adelante “el asegurado”, hasta el importe de \_\_\_\_\_ (en cifra y letra) \_\_\_\_\_ Euros, en los términos y condiciones establecidos en la LCSP, normativa de desarrollo y pliego de condiciones particulares por la que se rige el Contrato que tiene por objeto

\_\_\_\_\_, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones, penalizaciones y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en la LCSP.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el Contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Fundación, en los términos establecidos en la LCSP.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

### **ANEXO III (SOBRE 1)**

#### **DECLARACIÓN DE CAPACIDAD Y DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, interesado en la licitación convocada por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas para la contratación de \_\_\_\_\_, bajo su personal responsabilidad, y a los efectos previstos en el artículo 140.1 c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### **DECLARA**

- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad
- No incurrir mi representada en causa de prohibición para contratar con el sector público conforme a lo previsto en el artículo 71.1 de la LCSP.
- Hallarme al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de comprometerme a aportar la justificación acreditativa de tal requisito antes de la formalización del contrato conforme a lo previsto en el Pliego de Condiciones Generales por el que se rige la contratación, de resultar mí representada adjudicataria.

En,....., a..... de.....de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo:



**(SOBRE 1)**

**DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN  
UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, bajo su personal responsabilidad.

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, bajo su personal responsabilidad.

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresarias y/o empresarios, de conformidad con lo establecido en la LCSP, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente \_\_\_\_\_.

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión.

La participación en la unión temporal, de cada miembro es la que sigue:

\_\_\_\_\_ XX%.  
\_\_\_\_\_ XX%.

Como persona representante de la citada unión se nombra a \_\_\_\_\_

Fecha

Firmas de cada miembro de la UTE

**ANEXO V  
(SOBRE 1)**

**DECLARACIÓN SOBRE PERTENENCIA DEL LICITADOR A UN GRUPO DE EMPRESAS**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, bajo su personal responsabilidad.

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, bajo su personal responsabilidad

**DECLARA**

Que en relación con los **supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio** (señalar lo que corresponda):

- La licitadora no pertenece a ningún grupo de empresas y por tanto no se encuentra en ninguno de los supuestos del mencionado artículo.
- A la presente licitación NO concurre ninguna otra empresa vinculada a la declarante.
- A la presente licitación SÍ concurren otras empresas vinculada a la declarante, que son las siguientes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firmado por:                      Empresa Licitadora (razón social):  
   Representante de la empresa:  
   NIF de la empresa:  
   Fecha:



**ANEXO VI  
(SOBRE 1)**

**DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE  
INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA POR MEDIOS EXTERNOS**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, interesado en la licitación convocada por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas para la contratación de \_\_\_\_\_, bajo su personal responsabilidad,

**DECLARA**

Que la empresa a la que represento pretende integrar la **solvencia por medios externos** para satisfacer los criterios de selección contemplados en el presente Pliego.

- Identidad de los operadores económicos, medios o capacidades específicas (o clasificación, si procede), de cada uno, a las que se recurre:.....
  
- Si algún operador económico está incurso en alguna prohibición de contratar del artículo 71 de la LCSP, indíquelo a continuación:

Fecha y firma

**ANEXO VII**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PERSONAS JURÍDICAS (SOBRE 1)**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ (apoderado, directora general, administrador único...) de la empresa \_\_\_\_\_, con N.I.F. \_\_\_\_\_, y con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, a los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en la normativa vigente de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo,

**CERTIFICA**

1 - Que los datos consignados en la documentación aportada para cumplir con la obligación de identificación formal establecida en el artículo 4 del Reglamento de la Ley 10/2010 son veraces, estando toda la información aportada vigente:

SI

NO

2 - Que la estructura de propiedad o control de la sociedad a la que representa es la siguiente:

No existe ningún socio / accionista con una participación superior al 25%.

Que la relación de los socios / accionistas con una participación superior al 25% es la siguiente:

NOMBRE COMPLETO DEL SOCIO O ACCIONISTA	PF / PJ	IDENTIFICACION	NACIONALIDAD	PARTICIPACIÓN (%)

PF: persona física / PJ: persona jurídica

3 - Que las personas físicas que en último término poseen o controlan, directa o indirectamente, un porcentaje superior al 25% del capital o de los derechos de voto de la persona jurídica a la que represento, o que a través de acuerdos o disposiciones estatutarias o por otros medios ejercen el control, directo o indirecto, de la gestión de la persona jurídica, son:

No existe ninguna persona o personas físicas que en último término posea o controle, directa o indirectamente, un porcentaje superior al 25 % del capital o de los derechos de voto de la mercantil a la que represento, o que por otros medios ejerza el control, directo o indirecto, de la gestión de dicha mercantil.<sup>1</sup>



Los siguientes:

<b>NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR REAL</b>	<b>IDENTIFICACION</b>	<b>NACIONALIDAD</b>	<b>CONTROL (%)</b>

4 - Que actúan como administradores, miembros del Patronato (para fundaciones) o miembros de la Junta Directiva (para asociaciones):

<b>NOMBRE ADMINISTRADOR</b>	<b>PF / PJ</b>	<b>IDENTIFICACION</b>	<b>NACIONALIDAD</b>

En el caso de que alguno de los administradores, patronos o miembros de la junta directiva anteriormente mencionados sea una persona jurídica, indicar el nombre de la persona física nombrada por el administrador persona jurídica:

<b>SOCIEDAD</b>	<b>NOMBRE ADMINISTRADOR</b>	<b>IDENTIFICACION</b>	<b>NACIONALIDAD</b>

Y para que conste, y a los efectos requeridos, se expide la presente.

En (...), a (...) de (...) de (...)



**ANEXO VIII  
(SOBRE 1)  
DECLARACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA SOCIAL**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, interesado en la licitación convocada por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas para la contratación de \_\_\_\_\_, bajo su personal responsabilidad,

**DECLARA**

**A)** Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)

- emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- en aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

**B)** Que a los efectos de lo dispuesto en el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, el número total de trabajadores en la empresa es de \_\_\_\_\_, por lo que:

- La empresa **no está sujeta** a la obligación de contar con un 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener empleados a menos de 50 trabajadores.
- La empresa **está sujeta** a la obligación de contar, al menos, con un 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener empleados a 50 o más trabajadores, siendo el número particular de trabajadores con discapacidad en la empresa de \_\_\_\_\_.
- La empresa está sujeta a la obligación de contar, al menos, con un 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener empleados a 50 o más trabajadores, no obstante, **está exenta** de esta obligación, cumpliendo con la de adoptar las medidas alternativas procedentes de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad. En este supuesto deberá presentarse como documentación adjunta a esta declaración lo siguiente:

- Copia de la declaración de excepcionalidad y
- Declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

Fecha y firma

**ANEXO IX**  
**(SOBRE 1)**

**DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES  
POR PARTE DE LICITADORES EXTRANJEROS**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, interesado en la licitación convocada por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas para la contratación de \_\_\_\_\_, bajo su personal responsabilidad,

**DECLARA**

- Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir de la presente licitación y, de resultar adjudicatario de la licitación, que puedan derivarse del contrato resultante de la misma, renunciando en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- Que, además de lo anterior, la empresa a la que representa, perteneciente a un Estado que no es miembro de la Unión Europea o signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, aportará, de resultar adjudicatario de la licitación, la siguiente documentación:
  - Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo tipo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.
  - Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP.

Fecha y firma

**ANEXO X.  
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS  
(SOBRE 2)**

**A. PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./D<sup>a</sup>.....mayor de edad, vecino de..... y con D.N.I. nº..... en nombre propio o en representación de la Empresa ....., con domicilio social en ....., y NIF nº ..... al objeto de participar en la licitación que tiene por objeto ....., y que ha sido convocado por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, manifiesta lo siguiente:

Se compromete a ejecutar la prestación a la que concursa con sujeción a los requisitos y condiciones exigidas por el precio de:

N.º	TABLA DE ÍTEMS Todos los ítems de esta tabla podrán incorporar cualquiera de los logotipos individualmente o en conjunto establecidos en los Anexos I, II, III del Pliego de Prescripciones Técnicas o cualquier otro logotipo que sea demandado a lo largo de la duración del contrato, aunque no se encuentre entre los establecidos en los Anexos.		PRECIO POR RANGO DE UNIDADES Y TINTAS						ETIQUETA ECOLÓGICA O DE BAJO IMPACTO AMBIENTAL*
				A 4 COLORES MÁXIMO			A MÁS DE 4 COLORES		
	PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN	0-100	100-250	250-500	0-100	100-250	250-500	SI/NO
<b>ÍTEMS DE MAYOR PUNTUACIÓN ECONÓMICA</b>									
1	Bloc de notas	Tapa blanda, hojas unidas en parte superior, rayas horizontales o en blanco. A4. 40 hojas aprox. Papel reciclado.							
2	Bloc de notas	Tapa blanda, hojas unidas en parte superior, rayas horizontales o en blanco. A5. 40 hojas aprox. Papel reciclado.							
3	Bolígrafo de madera o bambú	Medida 13,8 x 1,1 cm o similar, color natural, serigrafiado color o láser.							
4	Bolígrafos	Bolígrafo de bola o gel, punta fina. Serigrafiados a color o láser si el material lo permite. El color del bolígrafo debe hacer conjunto con el logotipo del programa (madera, blanco, amarillo, verde, turquesa o azul).							
5	Bolsas de tela	Bolsa de asas largas con cremallera. De algodón, color crudo sin blanquear. Tamaño 35x40cm o similar. Asas de aprox. 70cm.							
6	Carpetas	Para presentar / distribuir documentos A4. Carpeta con y sin lomo, solapa pegada en una cara. Papel reciclado estucado mate 300 grs. Tamaño abierto 44 x 31 cm o similar.							



N.º	TABLA DE ÍTEMS		PRECIO POR RANGO DE UNIDADES Y TINTAS						ETIQUETA ECOLÓGICA O DE BAJO IMPACTO AMBIENTAL*
	Todos los ítems de esta tabla podrán incorporar cualquiera de los logotipos individualmente o en conjunto establecidos en los Anexos I, II, III del Pliego de Prescripciones Técnicas o cualquier otro logotipo que sea demandado a lo largo de la duración del contrato, aunque no se encuentre entre los establecidos en los Anexos.		A 4 COLORES MÁXIMO			A MÁS DE 4 COLORES			
	PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN	0-100	100-250	250-500	0-100	100-250	250-500	
7	Cuaderno de espiral	Cuaderno de espiral de papel reciclado y tapa blanda, A5. 80 hojas (aprox.) papel offset 90 grs. Rayas horizontales o en blanco.							
8	Cuaderno de espiral	Cuaderno de espiral de papel reciclado y tapa blanda, A4. 120 hojas, (aprox.) Rayas horizontales.							
9	Cuaderno libreta con bolígrafo	Cuaderno con tapa dura de material reciclado, con 60 hojas (aprox.) en blanco, con bolígrafo (medidas aprox. del cuaderno 21x17x1cm).							
10	Cuaderno tapa dura	Cuaderno de papel reciclado y tapa dura, A5. 100 páginas (aprox.), papel offset 90 grs. Rayas horizontales o en blanco. Impresión a color, o láser si el material lo permite).							
11	Folleto	En papel reciclado (tamaño A4 para presentar en libro o tríptico). Impresión a doble cara. Diseño a ser determinado en conjunto con FIIAPP.							
12	Identificador	Identificadores (para colgar o prender) que permita escribir el nombre (al menos de 6,5x2,5cm).							
13	Infografías	Formato A4 o similar en papel reciclado, impresión a doble cara. Diseño a ser determinado en conjunto con FIIAPP.							
14	Lanyard	De algodón o fibra reciclada con mosquetón metálico para colgar en el cuello (medidas aprox. 45x2cm).							
15	Lapicero	De grafito y con recubrimiento de madera o material reciclado. Preferiblemente con semillas, aunque no es excluyente.							
16	Memoria USB	USB de 16 GB de almacenamiento. Marcación a color o láser. Cobertura de material biodegradable (madera, bambú o similar). Tamaño 6x2cm o similar.							
17	Memoria USB	USB de 32 GB de almacenamiento. Marcación a color o láser. Cobertura de material biodegradable (madera, bambú o similar). Tamaño 6x2cm o similar.							
18	Mochila de cuerdas	Mochila de cuerdas de algodón (sin blanquear) u otro material biodegradable (medidas aprox. 37x40cm).							



N.º	TABLA DE ÍTEMS		PRECIO POR RANGO DE UNIDADES Y TINTAS						ETIQUETA ECOLÓGICA O DE BAJO IMPACTO AMBIENTAL*
	Todos los ítems de esta tabla podrán incorporar cualquiera de los logotipos individualmente o en conjunto establecidos en los Anexos I, II, III del Pliego de Prescripciones Técnicas o cualquier otro logotipo que sea demandado a lo largo de la duración del contrato, aunque no se encuentre entre los establecidos en los Anexos.		A 4 COLORES MÁXIMO			A MÁS DE 4 COLORES			
			0-100	100-250	250-500	0-100	100-250	250-500	
PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN	0-100	100-250	250-500	0-100	100-250	250-500	SI/NO	
19	Mochila plegable	Mochila plegable, tamaño aprox. 30x42x12 cm o similar.							
20	Pegatinas	Pegatinas con Logotipo del Programa (Anexo I). En al menos 3 tamaños (4x2,5cm, 8x5cm y 16x10cm o similar)							
21	Pegatinas de inventario	Pegatinas con Logotipo del Proyecto (Anexo II) y numeración de inventario. 7x3cm o similar.							
23	Tríptico	Formato A4 en papel reciclado, impresión a doble cara. Diseño a ser determinado en conjunto con FIIAPP.							

ÍTEMS DE MENOR PUNTUACIÓN ECONÓMICA									
N.º	PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN	0-100	100-250	250-500	0-100	100-250	250-500	SI/NO
24	Alfombrilla de ratón	Alfombrilla antideslizante. Medidas aprox. 20 x 18cm con logotipo del Programa (Anexo I).							
25	Bandera publicitaria y Soporte	Bandera publicitaria con soporte (aprox.1,40x2,60cm) o similar. De tela con soporte metalizado.							
26	Banderín	Banderín de mesa con logotipo del Programa (Anexo I) Tamaños entre 15x25 y 20x30 cm. Incluyendo asta (35cm) y peana (8cm) de metal.							
27	Bloc de hojas adhesivas	Bloc de hojas adhesivas "post-it" multicolor (de al menos 7,5 x 7,5cm). Preferiblemente en formato personalizado.							
28	Botella de agua	Reutilizable, de vidrio/cristal, 300-500 ml.							
29	Calendario de bolsillo	Calendario de bolsillo con almanaque, impresos por ambas caras. 7x10cm o similar.							
30	Calendario de mesa	Calendarios de mesa, personalizado, impresos en formato triángulo. Papel reciclado, 21x14cm o similar. Por meses con anillas.							
31	Calendario de pared	Calendarios de pared, personalizado, impresos por ambas caras. 42x30 o similar. Papel reciclado con anillas.							
32	Calendograma	Calendograma anual para planificación anual. Rectangular							



N.º	TABLA DE ITEMS		PRECIO POR RANGO DE UNIDADES Y TINTAS						ETIQUETA ECOLÓGICA O DE BAJO IMPACTO AMBIENTAL*
	Todos los ítems de esta tabla podrán incorporar cualquiera de los logotipos individualmente o en conjunto establecidos en los Anexos I, II, III del Pliego de Prescripciones Técnicas o cualquier otro logotipo que sea demandado a lo largo de la duración del contrato, aunque no se encuentre entre los establecidos en los Anexos.		A 4 COLORES MÁXIMO			A MÁS DE 4 COLORES			
	PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN	0-100	100-250	250-500	0-100	100-250	250-500	
		80 cm alto x 120 cm ancho o similar.							
33	Camiseta / Poloshirt	100 % algodón, tallas S, M, L, XL. En blanco y los 4 colores del logo del programa (azul, azul agua, verde y amarillo)							
34	Estuche algodón o plástico reciclado	Estuche de algodón sin blanquear o plástico reciclado con cierre con 5 piezas de escritura (tamaño aproximado de 19 x 8cm) o similar.							
35	Gorras	Gorras de Algodón y Plástico, varias tallas.							
36	Maletín pequeño	Maletín tamaño documento A4, con asa. De tela con cierre de cremallera.							
37	Marcadores de páginas	De material reciclado o biodegradable.							
38	Mochila	Mochila de tela con bolsillo acolchado para portátil, con logotipo del Programa. Dimensiones aprox. 30x45x12cm							
39	Paraguas	Paraguas de viaje plegable con apertura y cierre automático. Antiviento, compacto y ligero, con Logotipo del Programa. Color de la tela debe hacer conjunto con el logotipo del programa (blanco, amarillo, verde, turquesa o azul).							
40	Pegatina vehículo	Pegatinas para vehículos con el logotipo de del Programa (Anexo I), 10x15cm.							
41	Pin o chapa	Pin promocional de metal o material biodegradable a color o laser, con alfiler (de al menos 2cm). En blanco y los 4 colores del logo del programa (azul, azul agua, verde y amarillo)							
42	Portadocumentos	Portadocumentos de viaje. Preferiblemente de algodón sin blanquear. Medidas aprox. 25x13 cm.							
43	Portalápices	Organizador, base de celular. Material reciclado o biodegradable.							
44	Power bank	Con revestimiento de madera o material reciclado (de al menos 2500mAh).							
45	Pulsera	Pulsera de material reciclado o biodegradable para adulto (de plástico cerrada de al menos 23 cm, o de tejido para anudar de aprox. 35cm)							
46	Roll-ups	Estructura de aluminio, impresión a una cara, dimensiones de 80 cm x 190 cm o similar (850 mm x 2000 mm) con funda transporte							
47	Sobres	Marcación en color. Diferentes tamaños (C4, C5 y DL)							



N.º	<b>TABLA DE ITEMS</b> Todos los ítems de esta tabla podrán incorporar cualquiera de los logotipos individualmente o en conjunto establecidos en los Anexos I, II, III del Pliego de Prescripciones Técnicas o cualquier otro logotipo que sea demandado a lo largo de la duración del contrato, aunque no se encuentre entre los establecidos en los Anexos.		PRECIO POR RANGO DE UNIDADES Y TINTAS						ETIQUETA ECOLÓGICA O DE BAJO IMPACTO AMBIENTAL*
			A 4 COLORES MÁXIMO			A MÁS DE 4 COLORES			
			PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN	0-100	100-250	250-500	0-100	
48	Tarjetas de visita	Tarjetas de visita, 9x5cm (aprox.) Papel/cartulina reciclada.							
48	Tarjetero	Tarjetero para al menos 20 tarjetas de visita. Medidas aprox. 6,5x10x0,4cm. De tela, madera, bambú o metal.							
49	Taza "café"	Taza de porcelana pequeña, 100 ml aprox.							
50	Taza "te"	Taza de porcelana, 250-300 ml, diámetro 8 cm, altura 12 cm, o similar.							

**\*Deberán incluirse en el sobre N.º 2 las correspondientes etiquetas ecológicas o de bajo impacto ambiental de cada uno de los productos ofertados de conformidad con lo establecido en el apartado 20.2 del presente pliego. El licitador incluirá en la columna de la derecha las declaraciones a que hace referencia el apartado expresando con claridad cuál es la oferta para que sea valorada de modo automático. En caso de no ofertar etiqueta ecológica podrá incluir en el apartado correspondiente de la columna de la derecha la expresión "NO SE OFERTA".**

En....., a.....de.....de ..... (Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo: