

REFERENCIA (REF. 453) Jefe/a de Área GE

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP) requiere la contratación de un Jefe/a de área para el área de Gestión Económica.

Se ofrece contrato laboral de duración determinada de 6 meses máximo de duración y, dada la urgencia en la cobertura del puesto, incorporación inmediata a las oficinas de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atención, dirección y seguimiento de las tareas relacionadas con la resolución de las incidencias detectadas en los trabajos de la Intervención General del Estado (IGAE) en relación con la gestión económica.
- Interlocución con la IGAE.
- Participación en los procesos necesarios para, en materia de gestión económica, preparar los trabajos relativos al proceso de acreditación de la CE.
- Interlocución y coordinación de los gestores económicos de proyectos, para la implementación y definición de procedimientos

REQUISITOS

1. Licenciatura en ADE, Económicas o ramas afines.
2. Nivel de inglés B2
3. Nivel avanzado de Excel
4. Experiencia de más de 5 años en un puesto con funciones de dirección financiera
5. Experiencia de más de 5 años en gestión, dirección y administración de proyectos
6. Experiencia en contabilidad financiera de al menos 5 años
7. Experiencia de al menos 3 años en procesos de auditorías
8. Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación complementaria en Finanzas, Gestión Económico-Financiera de Proyectos, Auditoría, Gestión de Organizaciones sin Ánimo de Lucro o similares (CV).
- Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea (CV).
- Experiencia en gestión económico-financiera de Fundaciones (CV).
- Experiencia en gestión económico-financiera en el sector público (CV).
- Experiencia de trabajo de auditoría con la IGAE (CV)
- Experiencia en manejo de RP financiera y de contabilidad, especialmente valorado NAVISION (CV)
- Experiencia en redacción de acuerdos de consorcio y relación con socios de terceros países (CV).
- Conocimientos específicos de la posición/funciones. (PRUEBA).
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto (ENTREVISTA).

Se deben indicar claramente **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se debe descargar y rellenar el formulario que aparece, junto con este documento, en la convocatoria publicada en la página web. Así como la cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. Junto con el formulario y la cláusula de protección de datos, debe enviarnos un CV actualizado. **No enviar estos tres documentos, podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **28 de diciembre de 2019**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



BAREMACIÓN

| Méritos | Puntuación | Puntuación Máxima |
|---|---|-------------------|
| Formación complementaria en Finanzas, Gestión Económico-Financiera de Proyectos, Auditoría, Gestión de Organizaciones sin Ánimo de Lucro o similares. | CV 5 puntos cursos de hasta 300 horas o más 4 puntos cursos de hasta 250 horas 3 puntos cursos de hasta de 200 horas 3 puntos cursos hasta 100 horas 1,5 puntos cursos hasta 50 horas | 5 puntos |
| Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea. | CV (0,20 puntos/mes trabajado) | 5 puntos |
| Experiencia en gestión económico-financiera de Fundaciones. | CV (0,20 puntos/mes trabajado) | 5 puntos |
| Experiencia en gestión económico-financiera en el sector público. | CV (0,20 puntos/mes trabajado) | 5 puntos |
| Experiencia de trabajo de auditoría con la IGAE. | CV (0,20 puntos/mes trabajado) | 2,5 puntos |
| Experiencia en manejo de RP financiera y de contabilidad, especialmente valorado NAVISION | CV (0,20 puntos/mes trabajado) | 5 puntos |
| Experiencia en redacción de acuerdos de consorcio y relación con socios de terceros países. | CV (0,20 puntos/mes trabajado) | 2,5 puntos |
| Conocimientos específicos de la posición | Prueba | 30 puntos |
| Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil al puesto | Entrevista | 40 puntos |
| | TOTAL | 100 puntos |