

REFERENCIA (REF 458) Técnico/a de Comunicación Prácticas

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un Técnico/a de Comunicación en prácticas para su Área de Estrategia y Comunicación.

Se ofrece contrato laboral en prácticas de una duración de un año, renovable por otro año más, en las oficinas de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Comunicación externa y relaciones con los medios de comunicación.
- Contenidos y locución de un programa semanal de radio.
- Gestión de web y redes sociales.
- Publicaciones de la FIIAPP y elaboración de la memoria anual.
- Imagen institucional, material y documentación corporativa.
- Colaboración en la organización de actos institucionales de la FIIAPP.
- Preparación de material audiovisual.
- Comunicación y formación interna.
- Gestión de proveedores y tareas administrativas.
- Cualquier otra tarea que se le asigne la dirección del área.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Inglés nivel B2.
- Experiencia profesional de al menos 1 año en tareas relacionadas con la comunicación (se incluyen períodos de beca/prácticas y voluntariados).
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:
 - a. No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.
 - b. Que no hayan transcurrido cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1.
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Máster o Licenciatura específica en ciencias de la información. (CV).
- Experiencia laboral adicional en tareas relacionadas con la comunicación (se incluyen períodos de becas/prácticas y voluntariados) (CV).
- Experiencia y/o conocimientos en materia de cooperación internacional y para el desarrollo. (CV).
- Nivel de inglés superior a B2 (CV).
- Conocimiento de Francés (CV).
- Conocimientos de otros idiomas (Portugués, Árabe) (CV).
- Experiencia como community manager (redes sociales). (CV).
- Manejo de herramientas de comunicación 2.0 (web, redes sociales, blog, ...) maquetación, edición y/o montaje de video, radio... (CV+ PRUEBA)
- Capacidad de comunicación escrita y de redacción, así como manejo del paquete Office. (CV + PRUEBA).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **11 de Marzo de 2020**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
1. Máster o Licenciatura específica en ciencias de la información.	CV 10 puntos máster/licenciatura 2 puntos cursos hasta 500 h 1 puntos cursos hasta 200 h 0,5 puntos cursos hasta 100 h	10 puntos
2. Experiencia laboral adicional en tareas relacionadas con la comunicación (se incluyen periodos de becas/ prácticas y voluntariados).	CV (0,20 pts/mes trabajado)	10 puntos
3. Experiencia y/o conocimientos en materia de cooperación internacional y para el desarrollo.	CV (0,20 pts mes/trabajado)	10 puntos
4. Conocimientos Inglés superior a B2	CV+ PRUEBA C14 puntos	4 puntos
5. Conocimientos de francés	CV+ PRUEBA C14 puntos B2.....3 puntos	4 puntos
6. Conocimientos de otros idiomas: Portugués o Árabe	CV+ PRUEBA	1 punto por cada idioma. (máx.2 puntos)
7. Experiencia como community manager (redes sociales)	CV (0,20 pts mes/trabajado)	5 puntos
8. Manejo de herramientas de comunicación 2.0 (web, redes sociales, blogs,) maquetación, edición y/o montaje de video, radio...	Prueba	10 puntos
9. Capacidad de comunicación escrita y de redacción, así como el manejo del paquete Office.	Prueba	5 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100