

## REFERENCIA (REF 460) Técnico/a de Gestión Económica en Prácticas

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de Técnico/a de Gestión Económica en prácticas para formar parte de los equipos de gestión económica de las distintas áreas de la FIIAPP.

Se ofrece contrato laboral en prácticas de una duración de un año, renovable por otro año más, en las oficinas de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Funciones genéricas (según el puesto) y específicas (según el proyecto o área):

Genéricas:

- Previsión y control de la facturación.
- Verificación de que los gastos (facturas, recibos, nóminas) y comprobantes de pago, cumplan con la legislación fiscal y la normativa cumpliendo con los criterios de elegibilidad.
- Elaboración de informes y reporting de contenido financiero tanto al financiador como al Área de Gestión Económica.
- Preparación de la documentación para las auditorías, tanto anuales como específicas de proyectos, colaborando con los auditores en la entrega y gestión de la documentación.

Específicas- Área gestión de proyectos

- Elaboración de los presupuestos de los proyectos, analizando la rentabilidad y la suficiencia de recursos asignados.
- Ejecución y seguimiento económico del proyecto.
- Realización previsiones de tesorería de los proyectos.
- Imputación y control de ingresos y gastos del proyecto, comprobando la elegibilidad de los costes y la existencia de fondos en las partidas a las que se imputan gastos.
- Llevanza de la contabilidad del proyecto y grabación de datos en herramienta contable.
- Mantenimiento actualizado y organizado el archivo de facturación de los proyectos gestionados.
- Control de las cuentas asignadas y conciliación con la información bancaria.

Específicas- Área gestión económica

- Apoyo en la elaboración del presupuesto anual y previsiones y plan de actuación.
- Apoyo en el análisis de la información económica y general de gestión.

- Apoyo en la confección de declaraciones tributarias y, revisión de información para su cumplimentación.
- Apoyo en la resolución de incidencias con la aplicación de gestión integral.
- Apoyo con el registro de transacciones en el ERP y revisión de operaciones.
- Apoyo en la elaboración de informes económicos y/o financieros requeridos al Área de Gestión Económica.

## REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior (Máster oficial, Licenciatura o Grado) en Economía o Administración y Dirección de Empresas, o afines a la rama económica, que permita contrato en prácticas.
- Inglés nivel B1
- Conocimientos avanzados de Excel- versión 2010 o superior.
- Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:
  - a) No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.
  - b) Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto 1.
- Nacionalidad:
  - Ser español.
  - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

1. Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica y/o financiera. (CV).
2. Experiencia laboral o formación específica en el uso de herramientas de gestión contable, especialmente Navision. (CV).
3. Experiencia laboral en gestión económica, financiera o administrativa de proyectos. (CV).
4. Experiencia laboral en contabilidad financiera en empresa de servicios. (CV).
5. Nivel de inglés superior al B1. (CV + PRUEBA).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

**Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

**El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal.** Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

**Plazo de recepción de candidaturas hasta el día 20 de Marzo de 2020.**

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
1. Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica y/o financiera.	<b>CV</b> (5 pts máster/cursos hasta 500h, 3 pts cursos hasta 200h, 1,5 pts cursos hasta 100, 0,5 pts cursos hasta 50h)	<b>7,5 puntos</b>
2. Experiencia laboral o formación específica en el uso de herramientas de gestión contable, especialmente Navision.	<b>CV</b> (0,20 pts/mes trabajado 0,40 pts/mes si es Navision)	<b>7,5 puntos</b>
3. Experiencia laboral en gestión económica, financiera o administrativa de proyectos.	<b>CV</b> (0,20 pts mes/trabajado)	<b>7,5 puntos</b>
4. Experiencia laboral en contabilidad financiera en empresa de servicios.	<b>CV</b> (0,20 pts mes/trabajado)	<b>10 puntos</b>
5. Nivel de inglés superior al B1	<b>CV+ PRUEBA</b> C1.....7,5 puntos B2.....5 puntos	<b>7,5 puntos</b>
Conocimientos específicos de la posición	<b>Prueba</b>	<b>20 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Baremación</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>